



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 210 »
(МБДОУ «Детский сад № 210»)

ПРИКАЗ

от 10.07.2025г.

№ 88/1-о

**Об утверждении плана мероприятий
(дорожная карта) по снижению бюрократической
нагрузки педагогических работников**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России от 04.12.2024 № 80454),

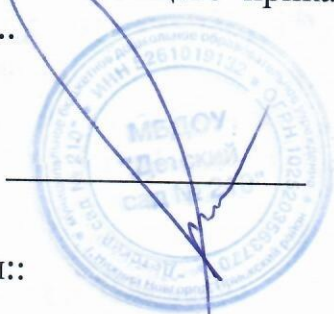
приказываю:

1. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 210» (Приложение 1)
2. Назначить ответственным за исполнение плана (дорожная карта) по снижению бюрократической нагрузки Неваеву Татьяну Александровну, заместителя заведующего МБДОУ «Детский сад № 210»
3. Заместителю заведующего Неваеву Т.А. обеспечить:
 - 3.1. Произвести корректировку локальных актов ДОУ исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.
 - 3.2. Ознакомить педагогов с перечнем документации необходимой для реализации образовательной программы.
 - 3.3. Проводить информационное сопровождение педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки.
 - 3.4. Контроль за объемом документационной нагрузки педагогических работников.

4. Ответственному за ведение официального сайта ДОУ старшему воспитателю Харламовой О.В. разместить план мероприятий (дорожная карта) на официальном сайте ДОУ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего Неваеву Т.А..

Заведующий МБДОУ



Н.В. Мартынова

С приказом ознакомлены::

Старший воспитатель

О.В.Харламова « » 2025г.

Заместитель заведующего

Т.А.Неваева « » 2025г.

Приложение №1 к приказу от
10.07.2025 № 88/Г-о
План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 210»

	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание распорядительного акта о Назначении ответственных должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Май 2025	Заведующий	Приказ от 25.05.2025 № 93/Г-о «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки педагогических работников»
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников. Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о Требованиях законодательства об образовании части снижения бюрократической нагрузки	Август 2025, в течении учебного года	Заведующий	
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие Требованиям в части снижения бюрократической нагрузки	Июнь 2025	Заместитель заведующего	Составлен актуальный перечень локальных нормативных актов

Приведение локальных нормативных актов и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Август 2025	Заведующий Заместитель заведующего	Приказ от 08.2025г. № «Об утверждении положения о документации педагогов»
5 Включение вопроса о снижении бюрократической нагрузки в МБДОУ на педагогическом совете	В течении учебного года	Заместитель заведующего Старший воспитатель Заведующий	Протоколы Педагогического совета
6 Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями законодательства в части бюрократической нагрузки	Июль 2025	Заместитель заведующего	Приказ от № «Об утверждении должностных инструкций»
7 Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	По мере вступления в силу нормативных документов	Заведующий Заместитель заведующего	
8 Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Начало учебного года, сентябрь 2025	Заведующий Заместитель заведующего	Электронная база данных ДОО
9 Создание условий для повышения квалификации педагогических работников в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	постоянно	Заведующий Заместитель заведующего	

10	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	01.09.2026	Заведующий Заместитель заведующего	Электронный документооборот ДОО
11	Правовое просвещение работников образовательной организации	Август 2025, постоянно	Заместитель заведующего	
11	Создание на официальном сайте ДОО баннера по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников со ссылкой на официальный баннер министерства образования и науки Нижегородской области	Август 2025 г.	Старший воспитатель	Банер на официальном сайте ДОО по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников со ссылкой на официальный баннер министерства образования и науки Нижегородской области