



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 210»
(МБДОУ «Детский сад № 210»)

ПРИКАЗ

от 20.04.2026г.

№ 53 -о

О назначении ответственных за организацию приема граждан на обучении по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 210»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения России от 15.05.2020года №236, «Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №210», приказом Министерства Просвещения РФ от 18.08.2025года №609 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. №236, «Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 210» и целью организованного приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 210»,

приказываю:

1. Назначить ответственными за организацию приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 210», в том числе в порядке перевода (далее прием граждан на обучение).

- Заведующего Мартынову Н.В.;
- Делопроизводителя Ильину С.В.

2. Установить график приема заявлений и документов: понедельник с 08:00 до 12:00, среда 15:00-до 18:00, выходные – суббота, воскресенье.

3. Старшему воспитателю Харламовой О.В.:

3.1.Контролировать актуальность на сайте МБДОУ «Детский сад №210»:

1) информации о сроках приема документов от родителей (законных представителей)детей;

2) документов, с которыми надо ознакомить родителей (законных представителей) детей – устава, лицензии на образовательную деятельность, образовательных программ и документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

3) распорядительного акта органа местного самоуправления о закрепленных

территориях;

4) сведений о количестве свободных мест для приема;

5) правила приема в МБДОУ «Детский сад № 210»;

6) форм заявлений о зачислении;

7) дополнительную информацию по текущему приему (при необходимости)

3.2. Оформить стенд о приеме и своевременно обновлять информацию о сроках приема документов от родителей (законных представителей) детей; -документы, с которыми надо ознакомить родителей – устав, лицензию на образовательную деятельность, образовательные программы и документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников; -распорядительный акт органа местного самоуправления о закрепленных территориях.

4. Лицам ответственным за прием граждан на обучение:

4.1. Принимать документы и заявления родителей (законных представителей) проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом № 236 от 15.05.2020г., № 609 от 18.08.2025г., делать копии документов и вносить записи в журнал приема заявлений о приеме в детский сад и в журнал регистрации договоров.

4.2. При заключении договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования:

-оформлять согласия родителей (законных представителей) на передачу данных ребенка:

- в медицинскую организацию Нижегородской области,;

- в бухгалтерию Приокского района;

-фотографирование образовательного процесса;

-передать информацию медицинскому работнику МБДОУ «Детский сад № 210»;

-знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

-консультировать родителей (законных представителей) детей по вопросам приема в МБДОУ «Детский сад № 210»;

-готовить проекты приказов о зачислении.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.В.Мартынова

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель

О.В.Харламова

Делопроизводитель

С.В.Ильина

