

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ об образовании по образовательной программе дошкольного образования

город Нижний Новгород

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 210» (МБДОУ «Детский сад № 210»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – МБДОУ) на основании лицензии от 21 августа 2015г. № 716, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Мартыновой Натальи Валерьевны**, действующего на основании Устава и Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 04.04.2016г. № 816 «О назначении Мартыновой Н.В.», Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 11.04.2016г. № 976 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 04.04.2016г. № 816», постановления администрации города Нижнего Новгорода от 24.02.2021 № 750 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 03.02.2017 № 341», и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий дополнительный договор о нижеследующем:

## I. Предмет договора

**1.1.** Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

**1.2.** Форма обучения очная. Обучение ведется на русском языке.

**1.3.** Наименование образовательной программы:

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 210»

**1.4.** Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

**1.5.** Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 6.30. до 18.30. при пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные.

**1.6.** **Воспитанник** зачисляется в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 210 »

**В** \_\_\_\_\_ **группу** \_\_\_\_\_ **направленности** \_\_\_\_\_  
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

**2.1.1.** Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

**2.1.2.** Переводить воспитанника из одной группы в другую:

- возрастную группу по достижению возраста,
- в летний период при уменьшении количества детей в группе,
- на время карантина.

**2.1.3.** Отчислить Воспитанника из образовательной организации по следующим основаниям:

- в связи с окончанием периода обучения;
- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей)
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

**2.1.4.** Отчислить ребёнка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации, по заявлению родителя (законного представителя) (иные права Исполнителя).

**2.1.5.** Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем (законным представителем) своих обязательств.

**2.1.6.** Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

**2.1.7.** Разобщать воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с воспитанниками, привитыми вакциной ОПВ в

течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения воспитанниками последней прививки ОПВ. (п.9.5 и 9.7 СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»).

2.1.8. Не принимать в детский сад Воспитанника не прошедшего обязательное обследование на туберкулез и не предоставившим в ОУ заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания (п. 5.7. СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза»).

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Защищать права и интересы Воспитанника.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на их проведение или участие в таких обследованиях, отказаться от проведения или участия в обследованиях.

2.2.4. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

**2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации (в зависимости от ее сложности) при наличии у Заказчика медицинского заключения об отсутствии инфекционных заболеваний.**

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.9. Обеспечить Воспитанника сбалансированным питанием в соответствии с возрастом, соблюдением режима питания и его качества в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами /раздел 8 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации: 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) по примерному 10-ти дневному меню. Время приема пищи соответствует утвержденному для каждой возрастной группы режиму дня.

**2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 1 сентября каждого учебного года.**

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в

объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания) за 14 дней.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанников в рамках заключенного договора ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника №1» Приокского района города Нижнего Новгорода.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Ежедневно лично передавать Воспитанника и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению (доверенности) на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику.

2.4.5. **Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефонам до 11ч. 30 мин. текущего дня: 466-40-61, 466-17-48**

2.4.6. **Своевременно информировать Организацию о приходе ребёнка после его отсутствия по причине болезни, отпуска и др. случаев для постановки на питание на следующий день до 12 часов .**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

**181 рубль 95 копеек в день** для детей в возрасте до 3 лет

**и 201 рубль 20 копеек в день** для детей в возрасте с 3 до 7 лет.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником» (На основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода № 6421 от 30.05.2025г. «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 03.02.2017 № 341»).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора,

3.4. **Оплата производится не позднее 6-го числа текущего месяца** в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации.

3.5. Родитель вправе получать:

- **компенсацию (за счет средств областного бюджета)** части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ «Детский сад № 210» **в размере \_\_\_\_\_%** в соответствии с действующим законодательством (при предоставлении пакета документов)

- **льготу по родительской плате (за счет средств городского бюджета)** части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ «Детский сад № 210» **в размере \_\_\_\_\_%** для определённых категорий семей в соответствии с действующим законодательством при наличии документов, подтверждающих право на её получение.

**Назначение компенсации части родительской платы производится, начиная с месяца подачи заявления.**

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Родитель (законный представитель)

3.6. Установить, что при наступлении обстоятельств, влекущих отмену выплаты компенсации части родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом муниципальную образовательную организацию (МБДОУ «Детский сад № 210»).

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

3.8. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.,

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа 20\_\_\_\_\_ г..

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VIII. Реквизиты и подписи сторон**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 210» (МБДОУ «Детский сад № 210»)

Адрес: 603137, г. Нижний Новгород, ул.

Маршала Жукова, д.15; т. 8(831) 466-17-48;

ИНН 5261019132

КПП 526101001

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 210»

\_\_\_\_\_  
Н.В.Мартынова

(подпись)

М.П.

Родитель: мать ,отец, (законный представитель)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон сотовый \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. Родителя)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: Подпись: \_\_\_\_\_/