



**КОНКУРС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ
«БЕРЕЖЛИВАЯ ИНИЦИАТИВА»**

Заявка № 23-5-НО-000067

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 210»
Мартынова Н.В.
«16» октября 2023г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 210» города Нижнего Новгорода

**ПРОЕКТ
«Оптимизация процесса доступа педагогов
к информационно-методическим ресурсам методического кабинета в
МБДОУ «Детский сад № 210»**

город Нижний Новгород
2023г.

КАРТОЧКА ПРОЕКТА «Оптимизация процесса доступа педагогов к информационно-методическим ресурсам методического кабинета»



1. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

Заказчики процесса — заведующий Мартынова Наталья Валерьевна, педагоги МБДОУ «Детский сад № 210»

Процесс – оптимизации процесса доступа педагогов к информационно-методическим ресурсам методического кабинета

Границы процесса — от создания списка необходимых методических материалов, информационных ресурсов до их использования в образовательной деятельности

Руководитель проекта — заместитель заведующего Неваева Татьяна Александровна

Команда проекта — старший воспитатель Харламова Ольга Васильевна

2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

Проблемы:

1. Низкое качество подготовки к образовательной деятельности.
2. Потеря рабочего времени на поиск методических материалов, ожидание выдачи, самостоятельное изготовление материала.
3. Излишние перемещения по зданию в поисках материала.
4. Излишние запасы дидактических материалов, нехватка места для хранения.

3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

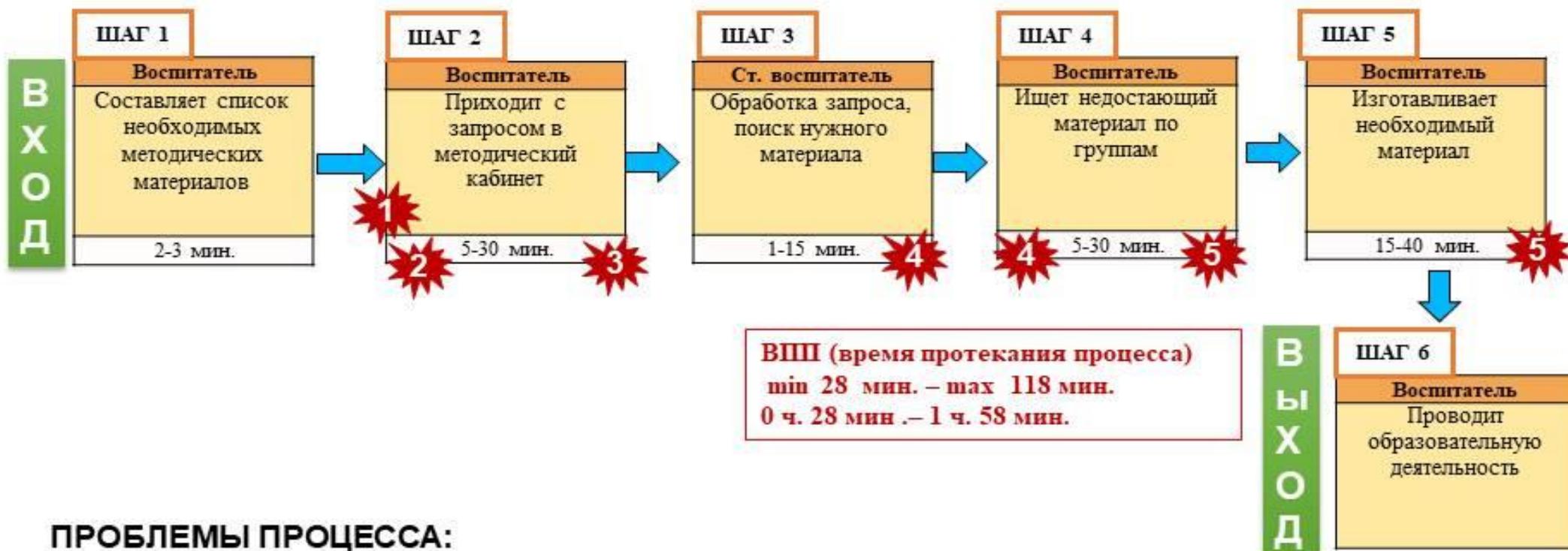
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель	Плановые эффекты
1. Сокращение времени на поиск необходимого методического материала. 2. Создание виртуального методического кабинета ДОО с электронной базой УМК и средств обучения и воспитания.	от 28 мин. до 1ч. 58 мин.	от 6 мин. до 11 мин. Экономия времени в 5 раз	1. УМК и электронные средства обучения и воспитания систематизированы по разделам 2. освобождение места в методическом кабинете для удобного расположения дидактических материалов 3. наличие у педагогов доступа к виртуальному методическому кабинету 4. сокращение временных затрат

4. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

1. Старт проекта — октябрь 2023
2. Анализ текущего состояния: 16.10.2023 - 20.10.2023
 - разработка карты текущего состояния
 - поиск и выявление проблем
 - разработка карты целевого состояния
3. Разработка и реализация плана мероприятий по улучшению процесса: 20.10.2023-15.11.2023
4. Внедрение улучшений: 16.11.2023-22.11.2023
5. Мониторинг результатов, их стабильность: 23.11.2023 -24.11.2023
6. Завершение проекта: 24.11.2023

Руководитель проекта  Т.А. Неваева

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



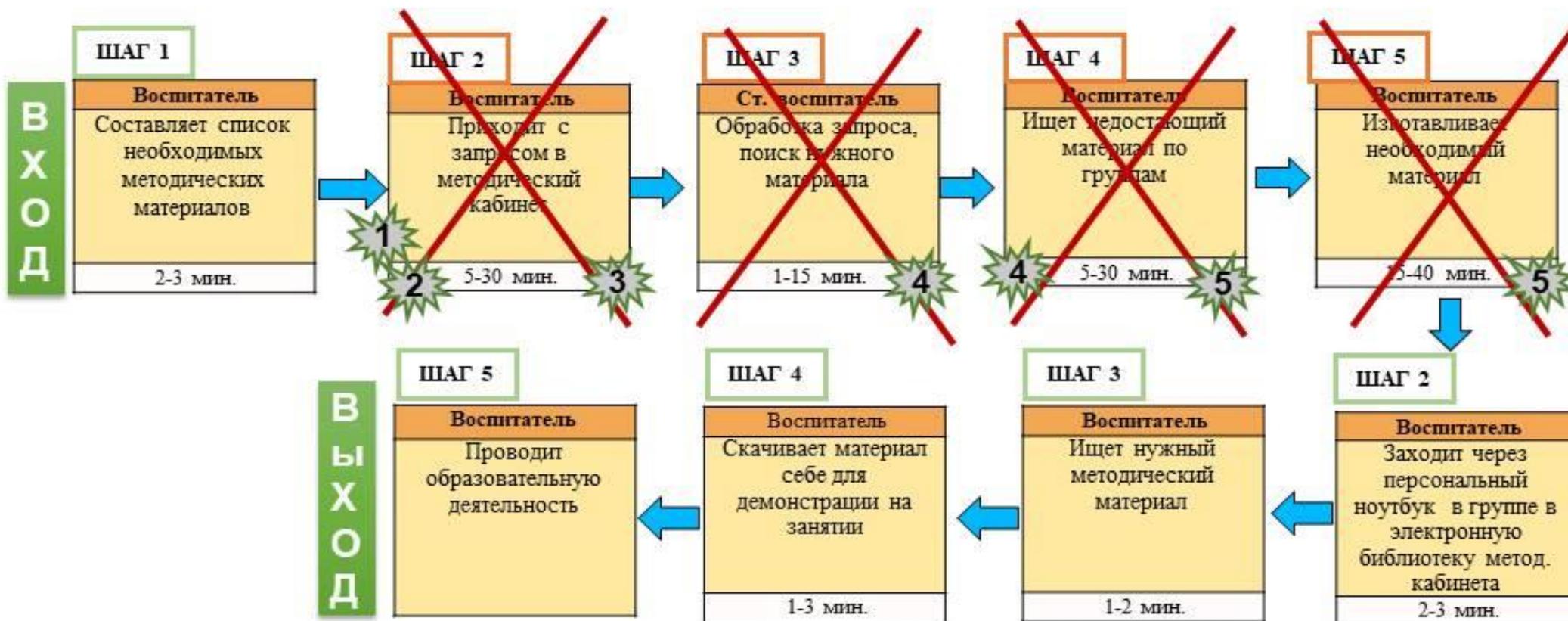
ПРОБЛЕМЫ ПРОЦЕССА:

1	Большое количество запросов
2	Отсутствие специалиста на рабочем месте
3	Загруженность текущими делами
4	Отсутствие нужного методического материала
5	Затянутость процесса, как следствие, увеличение временных затрат

ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ

№ п/п	Проблема	Коренная причина	Способ решения проблемы (устранения коренной причины)
1	Низкое качество подготовки к профессиональной деятельности (НОД)	<p>Потеря рабочего времени на поиск материалов</p> <p>Излишние перемещения по зданию в поисках материала или самостоятельное изготовление материала.</p>	<p>Формирование единой электронной базы информационно-методических материалов.</p> <p>Обеспечение компьютерным оборудованием воспитателей в каждой группе.</p>
2	Ожидание выдачи материалов	Загруженность текущими делами, очередь, отсутствие на рабочем месте	
3	Излишние запасы дидактических, наглядно-информационных материалов.	Нехватка места для хранения, несвоевременная утилизация.	

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ ПРОЦЕССА:

1	Установка ноутбуков в групповых помещениях и учебных кабинетах, расширение зоны Wi-Fi до второго этажа
2	
3	Создание виртуального методического кабинета ДОО с электронной базой УМК и средств обучения и воспитания
4	
5	Разработка единого алгоритма доступа к электронной базе данных

ВПП (время протекания процесса)
 min 6 мин. – max 11 мин.
Экономия времени: 22 мин.- 107 мин.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА

№	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Ожидаемые результаты
1	анализ текущего состояния	наблюдение за работой педагогов, заполнение карт самоанализа педагогов по направлению продуктивности рабочего дня	16.10.2023	20.10.2023	Выявление проблем, поиск решения по оптимизации процесса
2	расширение wi-fi - зоны	вызов специалиста для диагностики и решения проблемы по усилению интернет-сигнала по всему ДОО за счет подключения к сети Интернет через оптоволоконную систему и установки wi-fi роутеров в помещениях ДООУ	20.10.2023	27.10.2023	доступ к Интернет - сети в каждой группе и учебном кабинете
3	закупка ноутбуков для педагогов	поиск и закупка ноутбуков с оптимальным программным обеспечением	20.10.2023	30.11.2023	приобретены и установлены ноутбуки в каждой группе и учебном кабинете
4	систематизация информационно-методических, дидактических, наглядных материалов, интерактивных пособий	выявление недостающих, излишних, устаревших пособий, перенос наглядно-дидактических пособий в цифровой формат распределение электронных материалов по разделам	23.10.2023	03.11.2023	материалы систематизированы по разделам

5	утилизация ветхих, устаревших методических материалов	уборка в методическом кабинете	06.11.2023	08.11.2023	Освобождение места для удобного расположения имеющихся дидактических материалов
6	формирование электронные базы методических материалов	поиск оптимального программного обеспечения для создания и хранения электронных материалов, перенос информационно-методических материалов в электронную базу данных	09.11.2023	15.11.2023	создан виртуальный методический кабинет на специальной электронной платформе
7	автоматизировать поиск необходимых методических материалов	создание алгоритма действий педагогов для доступа и использования виртуального методического кабинета, консультации, мастер-классы по использованию электронной базы данных	16.11.2023	01.12.2023	Педагоги обучены и владеют навыками пользования электронной базой данных, сокращение временных затрат на поиск необходимых информационно-методических ресурсов
8	анализ достигнутых результатов, их стабильность	наблюдение за работой педагогов, заполнение карт самоанализа педагогов по направлению продуктивности рабочего дня	23.11.2023	08.12.2023	Оптимизирован процесс доступа педагогов к информационно-методическим ресурсам методического кабинета

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТА

1. Офисные расходы

Описание	Стоимость единицы (в рублях)	Количество	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование (за весь период, рублях)	Запрашиваемая сумма
флеш - карта	300.00	16 шт.	4,800.00	0.00	4,800.00
Комментарий: хранение, обмен и перенос информации, работа с документами					
Итого по статье:			4,800.00	0.00	4,800.00

2. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

Описание	Стоимость единицы (в рублях)	Количество	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование (за весь период, рублях)	Запрашиваемая сумма
ноутбук	43,100.00	9 шт.	387,900.00	0.00	387,900.00
Монтаж локальной вычислительной сети	176,192.00	1 шт.	176,192.00	0.00	176,192.00
Комментарий: покупка, установка wi-fi роутеров, оптоволоконных кабелей и ноутбуков в учебных помещениях ДОУ					
Итого по статье:			564,092.00	0.00	564,092.00

3. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы

Описание	Стоимость единицы (в рублях)	Количество	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование (за весь период, рублях)	Запрашиваемая сумма
место на Яндекс.диске	19,200.00	1 шт.	19,200.00	0.00	19,200.00
Комментарий: создание единой электронной информационно-методической базы данным методического кабинета в виртуальном хранилище Яндекс. Диска, подключение рабочих мест на ноутбуках педагогов к данному хранилищу					
Подача интернет канала посредством оптико-волоконной системы	50,000.00	1 шт.	50,000.00	0.00	50,000.00

Комментарий: переключение на оптоволоконную систему подачи сети Интернет			
Итого по статье:	69,200.00	0.00	69,200.00

Итого	Расходы на реализацию проекта	Софинансирование	Размер запрашиваемой суммы
		638,092.00	0.00

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В дальнейшем педагоги смогут использовать ноутбуки на рабочем месте для:

- печатания планов воспитательно-образовательной работы, передачи их на проверку старшему воспитателю в электронном виде с использованием Яндекс.Диска,
- создания собственных интерактивных игр, дидактических пособий и презентаций, тем самым пополняя электронную базу данных методического кабинета,
- подготовки к педсоветам и прочим методическим мероприятиям,
- участия в ВКС, дистанционных курсах, вебинарах.

Таким образом, мы пришли к пониманию того, что технологии бережливого производства не только успешно трансформируются из производственной сферы на социальную, без значительных финансовых затрат позволяют улучшать изначальные показатели процессов, но и формируют благоприятную среду для улучшений, открывают для них новые области.

Убеждены, что регулярно производимые улучшения гораздо эффективнее, чем масштабные изменения, происходящие время от времени. Внедрение бережливых технологий в процесс образовательной деятельности способствует формированию бережливой культуры, которая предполагает решение проблем в результате проектной деятельности, а также акцент на потребителя и повышение ценности предлагаемой ему образовательной услуги.