

Утверждаю
Заведующий МБДОУ Н.В. Мартынова
приказ от 23.04.2018 г. № 440



**Положение
о комиссии по контролю за организацией качеством питания
воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 210»**

Согласован
на Совете родителей
Протокол от 23.04.2018 г. № 3

г.Нижний Новгород
2018

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее – Комиссия) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»(СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26;

- Уставом Учреждения .

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями управления образования , локальными актами образовательного учреждения , настоящим положением.

1.3. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является создание оптимальных условий, направленных на обеспечение воспитанников сбалансированным, качественно приготовленным питанием, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований СанПиН, совершенствование организации питания .

2.2. Задачами Комиссии являются:

- организация общественного контроля за питанием воспитанников, повышение ответственности работников ,обеспечивающих организацию питания в ДОУ , соблюдением работниками пищеблока и воспитанниками требований СанПиН.

- контроль за качеством поставляемой продукции;

- контроль за качеством приготовляемой пищи;

- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников

- информирование заведующего ДОУ , педагогического коллектива и Совета родителей о качестве предоставляемых услуг по питанию в ДОУ .

3. Состав Комиссии, порядок ее формирования и организация деятельности

3.1. Комиссия формируется из состава:

- руководителя образовательного учреждения (далее – ДОУ) или заместителя руководителя, являющегося по приказу ответственным руководителем за организацию питания в учреждении;

- представителей родителей (не более 3-х чел. из числа членов Совета родителей);

- медицинского работника (по согласованию).

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя ДОУ.

Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

3.3. Комиссия выбирает председателя.

3.4. Комиссия создается на срок 1 учебный год (3 месяца, 6 месяцев и т.д.) с последующим переизбранием.

3.4. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания воспитанников и осуществляет непосредственный контроль не реже 2х раз в месяц.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом- графиком работы.

3.5. По итогам проведенного контроля составляется акт, который доводится до сведения руководителя ДОУ в день проведения проверки.

3.6. О результатах работы Комиссия информирует Совет родителей..

3.7. По запросу Комиссия представляет информацию о результатах работы в управление образования.

3.8. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта руководителя ДОУ.

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение заседания Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

3.11. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения педагогического коллектива, работников пищеблока, родителей (законных представителей).

4. Права Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

Для осуществления возложенных задач Комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Получать от председателя бракеражной комиссии ДОУ, ответственного за организацию питания, организатора питания информацию по организации питания в учреждении.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях, ответственного за организацию питания по вопросам обеспечения качественного питания воспитанников.

4.4. Проводить проверку качества поступающих продуктов, оценивать качество приготовленных блюд с внесением результатов в «Журнал контроля качества питания».

4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

4.6. Организовывать и проводить опрос родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству готовых блюд, представлять полученную информацию руководителю ДОУ.

4.7. Оказывать содействие руководителю ДОУ в проведении просветительской работы среди воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального и качественного питания.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных полномочий;
- за принятые ими решения;
- выполнение плана-графика работы Комиссии.

6. Документация Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников .

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Тетрадь протоколов заседания Комиссии хранится у председателя Комиссии.

6.3. Результаты проводимых Комиссией проверок оформляются актом. Акт подписывается членами Комиссии, проводившими проверку.

Один экземпляр акта передается руководителю ДОУ, второй экземпляр хранится у председателя Комиссии.



Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью
Листов 4 (четыре)
Заведующий МБДОУ «Детский
сад № 210»
Мартынова Н.В.