

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных воспитанников
и их родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад № 210»**

Я, _____ паспорт: _____ выдан _____,
_____, проживающий(ая) по адресу _____
даю муниципальному бюджетному
дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 210», согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:

- 1.1. Фамилии, имени, отчестве;
- 1.2. образовании;
- 1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 1.4. номере домашнего и мобильного телефона;
- 1.5. выполняемой работе, занимаемой должности;
- 1.6. номере служебного телефона;
- 1.7. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в детский сад.

2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) _____ о:

- 2.1. фамилии, имени, отчестве; 2.2. дате и месте рождения;
- 2.3. сведениях о близких родственниках; 2.4. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 2.5. номере домашнего и мобильного телефона; 2.6. свидетельстве о рождении;
- 2.7. номере полиса обязательного медицинского страхования и пенсионного;
- 2.8. сведениях о состоянии здоровья; 2.9. биометрические данные (фотографическая карточка);
- 2.10. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в д/с.

3. Вышеупомянутые персональные данные предоставлены с целью:

Использования МБДОУ «Детский сад № 210» для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления воспитательной и образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению; организации проверки персональных данных и иных сведений; а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством; использования при составлении списков дней рождения;

использовании при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения.

4. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

5. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОТОГРАФИЙ.

Даю согласие на использование фотографий с изображением режимных моментов, праздников, занятий и других событий из жизни МБДОУ «Детский сад № 210» с участием моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Перечень действий с фотографиями, на совершение которых дается согласие:

1. Оформление стендов, фотоотчетов, выставок внутри образовательного учреждения, а также в стенах управления образования администрации Приокского района города Нижнего Новгорода.
2. Оформление фотогалереи на сайте учреждения.
3. Использование в качестве иллюстраций событий учреждения в печати (статьи, публикации, оформление журналов), в презентациях, фильмах о жизни учреждения.
4. Данное согласие действует на весь период пребывания в МБДОУ «Детский сад № 210» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.
5. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.
6. Утверждаю, что ознакомлен с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись _____ / _____
расшифровка