

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2017г

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
от 31.08.2017г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 210»
Мартынова Н.В.
Приказ № 134-0 от 02.09.2017г



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ (ЦЕНТРЕ)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 210»
(МБДОУ «Детский сад № 210»)
оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и
консультативной помощи родителям (законным представителям),
обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме
семейного воспитания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012г № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года №1155 (далее – ФГОС ДО), Письмом Минобрнауки России от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме, методическими рекомендациями Минобрнауки России по организации и функционированию в субъектах РФ консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности, М., 2015г, постановлением Правительства Нижегородской области от 04.06.2014 № 373 «Об утверждении Положения о предоставлении родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры», и регламентирует деятельность консультационного пункта (центра) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 210» (далее – МБДОУ «Детский сад № 210») для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в возрасте от 2 до 7 лет.

1.2. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ (далее - семьи), а также способы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в рамках консультационного пункта (центра).

2. Цели и задачи работы консультационного пункта (центра).

2.1 Консультационный пункт (центр) создаётся с целью обеспечения доступности дошкольного образования детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 до 7 лет на дому, в том числе детей-инвалидов.

2.2 Основные задачи консультационного пункта (центра):

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по коррекции речевого развития детей дошкольного возраста;
- выявление уровня развития детей дошкольного возраста, необходимого для оказания грамотной консультативной помощи;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

3.1. Консультационный пункт (центр) на базе МБДОУ «Детский сад № 210» открывается на основании приказа заведующего.

3.2. Деятельность консультационного пункта (центра) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) осуществляется в соответствии с планом, утвержденным приказом заведующего.

3.3. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей в возрасте от 2 до 7 лет, оказываемая в консультационном пункте (центре), предоставляется без

взимания платы при личном обращении или письменном обращении одного из родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям в консультационном пункте (центре) предоставляется в виде консультаций и методических рекомендаций, подготовленных специалистами образовательных организаций.

3.5. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может представляться:

по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);

по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);

по личному обращению одного из родителей (законных представителей).

3.6 В письменном заявлении указываются:

наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление;

изложение вопроса по существу;

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей); их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;

фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста; личная подпись заявителя и дата обращения.

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия и почтовый или электронный адрес), ответ не дается. Письменное заявление должно быть напечатано или написано разборчивым почерком.

3.7. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале предварительной записи обращений родителей (законных представителей) в консультационный пункт (центр) за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

3.8. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультативную информацию.

На письменное заявление об оказании диагностической, методической, психолого - педагогической или консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания методической или консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

3.9. Методическая и консультативная помощь оказывается по телефону заявителю в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

3.10. Для предоставления помощи по личному обращению заявитель помимо заявления, указанного в пункте 3.6. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.11. На сайте МБДОУ «Детский сад № 210» создан специальный раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (Консультационный центр).

3.12. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям в консультационном пункте (центре) строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя и других

специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.13. Консультационный пункт (центр) работает 4 раза в месяц, согласно расписанию, утвержденному заведующим. (Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.)

3.14. Деятельность всех специалистов МБДОУ «Детский сад № 210» проходит в свое рабочее время.

3.15. Заместитель заведующего организует работу консультационного центра в МБДОУ «Детский сад № 210», в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта (центра) для родителей (законных представителей) детей, не посещающих МБДОУ «Детский сад № 210»;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в МБДОУ «Детский сад № 210» консультационного пункта (центра);
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- обеспечивает информирование населения о работе консультационного пункта на Интернет - сайте МБДОУ «Детский сад № 210».

3.16. Результативность работы консультационного пункта (центра) МБДОУ «Детский сад № 210» определяется отзывами родителей (законных представителей).

3.17. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МБДОУ «Детский сад № 210».

3.18. Формы работы консультационного центра:

- информирование о работе консультационного центра на Интернет - сайте МБДОУ «Детский сад № 210», информационных стендах;
- проведение комплексного психолого-педагогического обследования с целью построения индивидуального образовательного маршрута;

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и содействие в организации их обучения и воспитания;
- индивидуальные и групповые консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ «Детский сад № 210»;
- диагностические занятия с ребенком в присутствии с родителями (законными представителями);
- совместные семейные досуги;
- дистанционное консультирование.

4. Права и ответственность

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, психофизического развития детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2. МБДОУ «Детский сад № 210» имеет право:

- проводить консультативно-диагностическую работу, как на базе МБДОУ «Детский сад № 210», так и на дому у родителей (законных представителей) по предварительному (заявление) двустороннему согласованию сторон;
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям;
- оказывать квалифицированную психолого-педагогическую, практическую помощь детям раннего возраста;
- оказывать содействие обратившимся в консультационный центр в получении квалифицированной психолого-педагогической и социальной

помощи с использованием современных диагностических и обучающих методов и средств;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами;
- вносить корректировки в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- прекратить деятельность консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

4.3. Ответственность:

- МБДОУ «Детский сад № 210» несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

5. Документация консультационного пункта (центра)

5.1. Для фиксирования деятельности консультационного пункта (центра) ведется следующая документация:

- Положение о консультационном пункте (центре) МБДОУ «Детский сад № 210» оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей);
- годовой план работы консультационного пункта (центра), который разрабатывается специалистами МБДОУ «Детский сад № 210» на учебный год и утверждается заведующим;
- график работы консультационного центра;
- журнал предварительной записи обращений родителей (законных представителей) в консультационный пункт (центр) для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- журнал учета оказанной помощи родителям (законным представителям);
- паспорт консультационного пункта (центра);
- годовой отчет о результативности работы консультационного центра.

6. Осуществление руководства по оказанию помощи, регистрация обращений в консультационный пункт (центр).

6.1. Заведующий обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям. Приказом назначается лицо, ответственное за предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационном пункте (центре) (далее - ответственное лицо).

6.2. Ответственное лицо:

- а) планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);
- б) обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям.

6.3. Ответственность за работу по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям несет заведующий.

6.4. Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета.

7. Срок действия Положения

7.1. Данное Положение действует до принятия нового.

7.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 210», утверждается приказом заведующего.

7.3. Настоящее Положение согласовывается на заседании Совета родителей МБДОУ «Детский сад № 210».

7.4. Изменения и дополнения принимаются на Педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего, согласовываются на заседании Совета родителей МБДОУ «Детский сад № 210».

ОТЧЕТ
о деятельности консультационного центра МБДОУ «Детский сад № 210»

[illegible]

ЖУРНАЛ
учета обращений родителей (законных представителей)
в консультационный пункт (центр) МБДОУ «Детский сад № 210»

[illegible]

ЖУРНАЛ
учета оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультационном
центре МБДОУ «Детский сад № 210»

[illegible]