

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 3 от «08» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №
210 Н.В. Мартынова
Приказ № 82-о от «12» апреля 2021 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 210»

Нижний Новгород

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 210» (далее - Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 2, Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 210» (далее - Учреждение), а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют внутренний распорядок воспитанников, режим образовательной деятельности и защиту прав воспитанников

1.3. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждением, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок, с учетом мнения Совета родителей.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год с 6.30 до 18.30 часов, кроме выходных (субботы и воскресенья) и праздничных дней.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием организованной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей (законных представителей), отпусками педагогических работников).

2.5. Учреждение организует гибкий режим для обучающихся (воспитанников) в адаптационный период.

3. Распорядок пребывания воспитанников в Учреждении.

3.1. Распорядок пребывания воспитанников в Учреждении регламентируется нормативными актами, утвержденными заведующим:

- режимом дня на холодный и теплый период;
- расписанием ООД;
- системой оздоровительных мероприятий, включающих режим двигательной активности, систему закаливающих мероприятий.

3.2. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о сохранении места за ребенком на имя заведующего Учреждения с указанием периода отсутствия ребенка и причины. (Приложение 1).

3.3. Прием воспитанников в Учреждении осуществляется с 06.30 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в теплый – на улице, на прогулочном участке).

3.4. В адаптационный период допускается прием воспитанников по индивидуальному графику в сопровождении родителей (законных представителей).

3.5. Режим образовательной деятельности составлен с учетом режима работы Учреждения, контингента воспитанников, климата и времени года в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательной деятельности.

3.6. Расписание организованной образовательной деятельности (ООД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 1.2.3685-21., Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28.

3.7. Продолжительность ООД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе детей – 25 минут;
- в подготовительной группе детей – 30 минут.

В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами ООД составляет 10 минут .

3.7.1. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматриваю ее фиксацию в тетрадях

воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет – 5-7 минут. Общая продолжительность использования ЭСО не должна превышать для интерактивной доски – для детей до 7 лет - 20 минут. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.8. ООД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для воспитанников в возрасте от 3 – 7 лет. 1 раз в неделю на открытом воздухе для воспитанников 5-7 лет. Для воспитанников 2-го и 3-го года жизни 2-3 раза в неделю по подгруппам.

3.8.1 ООД по физическому развитию на открытом воздухе в холодный период года проводится: при t^0 : - 9 (без ветра), при t^0 : -6 (при скорости ветра до 5м/с), при t^0 : -3 (при скорости ветра 6-10м/с).

3.8.2. В утренний отрезок времени, до завтрака, с воспитанниками всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика, продолжительность которой не менее 10 минут .

3.9. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

Продолжительность прогулки для детей до 7 лет составляет не менее 3 часов в день.

3.10. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении запрещается в целях обеспечения безопасности.

3.11. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы: участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, сопровождение воспитанников на прогулках и экскурсиях за пределами детского сада; работа совета родителей группы.

3.12. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательной деятельности, пребывания воспитанника в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией Учреждения (заведующим, старшим воспитателем).

3.13. Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка из Учреждения до 18.30 часов.

3.14. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то родители (законные представители) оформляют доверенность на предоставление иному лицу части прав родителей (законных представителей) воспитанника по заботе о ребенке (Приложение 2) через администрацию Учреждения. Доверенность сроком на один год, регистрируется в журнале учета доверенностей, оригинал хранится в кабинете у заведующего, копия доверенности передается в группу, которую посещает воспитанник.

4. Охрана здоровья воспитанников

4.1. Охрана здоровья воспитанников в ДООУ включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

4.2. Учреждение, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.3. Контроль утреннего приема в Учреждение осуществляет воспитатель, а также медицинский работник. Родители делают соответствующие отметки в «Журнале утреннего фильтра» (Приложение № 3), фиксируя состояние здоровья воспитанника.

Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура и др.

4.4. При появлении в течение дня у ребенка первых признаков заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения.

4.5. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в медицинский кабинет в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

4.6. Родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя о наличии аллергии или других особенностей здоровья и развития ребенка, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.7. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.9. В случае отсутствия ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) сообщают об этом в Учреждение. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки от врача с данными о состоянии здоровья воспитанника с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

5.1. Воспитанник должен иметь опрятный вид (умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы); чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нижнего белья).

5.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда

не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться).

5.3. Родители (законные представители) должны строго соблюдать требования к одежде и обуви воспитанников в Учреждении:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, чистой, легкой, не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу воспитанника, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- необходимо приводить воспитанников в парадной одежде в дни проведения праздников, в спортивной одежде - для ООД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, носовой платок (гигиенические салфетки). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, стопа должна быть плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь;
- головной убор является одним из обязательных элементов одежды в соответствии со временем года. Он должен быть легким, не нарушающим кровообращение.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю и забирает, уведомив его.

6.3. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника лицам в алкогольном и наркотическом опьянении, несовершеннолетним братьям и сестрам (моложе 18 лет), отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.

6.6. При парковке личного автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специального транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автомобиле.

6.7. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении Учреждения.

6.8. Запрещается давать воспитаннику в Учреждении жевательную резинку, конфеты, продукты питания.

6.9. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.10. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки.

6.11. Не допускается использование мобильных телефонов, смарт часов и т.д. во избежание травмирования и потери; за сохранность таких предметов Учреждение ответственности не несет.

6.12. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

6.13. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя (законного представителя) по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции.

7. Организация питания

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10 – дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим Учреждения.

7.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3592-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утв. постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32 и размещается на информационных стендах в приемных групп за подписью руководителя и печатью.

7.5. В Учреждении организовано 5-ти разовое питание.

7.6. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию.

8. Права и обязанности воспитанников

8.1. Учреждение реализует право воспитанников на бесплатное образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение квалифицированной помощи в коррекции развития и оздоровления;
- в случае необходимости – обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование оборудованием, играми, учебными пособиями, книгами, игрушками и другими средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- удовлетворение физиологических потребностей (питании, сне, отдыхе и других);
- оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении.
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Воспитанники обязаны:

- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой образовательной программы Учреждения;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

9. Поощрения дисциплинарное воздействие

9.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом.

9.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

10. Защита воспитанников

10.1. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии детей.

10.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.4. Учреждение, при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

10.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается педагогическая, медицинская и социальная помощь: педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

10.6. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

Согласовано с Советом родителей
Протокол № 2 от 05.04.2021г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 210»
Мартыновой Н.В.

(от кого: ФИО родителя (законного представителя))

адрес _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребенком

(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

(группа _____) с _____ по _____

Посещать детский сад не можем по _____
(указать причину)

С порядком взимания платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 210»
Мартыновой Н.В.

Доверенность

Я, _____
(ФИО матери)
паспорт _____ № _____ выдан _____ г. _____
(серия) (номер) (дата выдачи)
_____ (кем выдан)

Я, _____
(ФИО отца)
паспорт _____ № _____ выдан _____ г. _____
(серия) (номер) (дата выдачи)
_____ (кем выдан)

доверяю отводить и забирать из дошкольного образовательного учреждения моего ребенка _____

(ФИО)
« _____ » _____ 20 ____ г.р., посещающего группу № _____
(дата рождения)

следующим лицам:

1) _____
(ФИО, степень родства)
паспорт _____ № _____ выдан _____ г. _____
(серия, номер) (дата выдачи)
_____ (кем выдан)

2) _____
(ФИО, степень родства)
паспорт _____ № _____ выдан _____ г. _____
(серия, номер) (дата выдачи)
_____ (кем выдан)

3) _____
(ФИО, степень родства)
паспорт _____ № _____ выдан _____ г. _____
(серия, номер) (дата выдачи)
_____ (кем выдан)

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.
(дата) (дата)
(срок действия доверенности не более 3-х лет)

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

Копии паспорта выше указанных лиц прилагаются.

Доверенность выдана без права передоверия.

(дата)

(дата)

(подпись матери)

(подпись отца)

Подписи доверенных лиц:

1) _____
2) _____
3) _____

Доверенность зарегистрирована в Журнале учета доверенностей:

запись № _____ от _____ 20 ____ г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 210» _____

Утренний фильтр

группа « _____ »

[illegible]

Дата: _____

Количество детей: _____

Ответственный воспитатель: _____ / _____