

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 4 от «31» мая 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 210»
Мартынова Н.В.
Приказ № 148/Г-о от «27» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 210»**

город Нижний Новгород
2021 г.

1. Общие положения.

1.1 Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления, осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.

1.2. Педагогический совет состоит из всех педагогов Учреждения, специалистов, а также заведующего и его заместителей.

1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании:

- Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Учреждения;
- Настоящего Положения.

2. Содержание работы.

2.1. Педагогический совет Учреждения:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, изменения, дополнения к ним;
- решает вопросы об использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- рассматривает и решает вопросы по реализации образовательных программ, соответствии применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- решает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивает администрацию Учреждения и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- принимает решения по кандидатурам педагогов для представления к награждению;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление и обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- определяет направления инновационной деятельности, принимает решения по ее результатам;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям), в том числе платных;

- вносит предложения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3. Права и ответственность.

3.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов разного профиля, консультантов для выработки 3 рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.
- Педагогический совет Учреждения не вправе действовать от имени Учреждения.

3.2. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, Конвенции о правах ребенка;
- выполнение плана работы Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности.

4.1. Председатель Педагогического совета Учреждения – заведующий. Он организует деятельность Педагогического совета Учреждения. Секретарь – старший воспитатель, если Педагогическим советом не выдвинута иная кандидатура. Секретарь информирует членов Педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании за 10 (десять) дней, определяет повестку, контролирует выполнение решений.

4.2. Педагогический совет созывается и работает в соответствии с планом Учреждения на учебный год, но не реже двух раз в учебном году.

4.3. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нём присутствовало не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Решение Педагогического совета Учреждения является обязательным к исполнению.

5. Делопроизводство.

5.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Срок хранения протоколов Педагогического совета Учреждения – 5 лет;

5.4. Материалы Педагогического совета Учреждения (выступления, доклады, конспекты занятий, справки тематического контроля и др.) хранятся в течение учебного года, по окончании учебного года систематизируются в методическом кабинете по направлениям работы.