

«Согласовано»
Председатель ПК
МБДОУ «Детский сад № 210

Абызова Е.Ю. Абызова
Приказ от 07.04.2016 г. № 35

«Утверждаю»
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 210»
Н.В. Мартынова
Приказ от 07.04.2016 г. № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников МБДОУ «Детский сад № 210»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения города Нижний Новгород «Детский сад № 210» (далее - МБДОУ) в целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации, постановление Минтруда России и Минобрнауки России от 13.01.2003 г. № 1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», ГОСТ 12.0.004 - 2015 «Организация обучения безопасности труда» предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников, включая руководителей и специалистов.

1.2. При обучении и проверке знаний по охране труда кроме настоящего Положения следует руководствоваться действующими отраслевыми нормативными правовыми актами по инструктированию, стажировке, обучению (повышению квалификации) и проверке знаний, если они не противоречат настоящему Положению. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и обучающихся МБДОУ разработан для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.3. Профессиональной подготовке в области охраны труда в порядке, установленном настоящим Положением подлежат: а) сотрудники МБДОУ; б) заведующий и заместители; в) члены комиссии по проверке знаний по охране труда всех уровней.

2. Организация инструктажей и стажировок

2.1. Обучение и инструктаж по безопасности труда носит непрерывный многоуровневый характер при совершенствовании знаний в процессе трудовой деятельности и проводится в МБДОУ. Обучающихся МБДОУ знакомят с правилами безопасного поведения в процессе учебно-воспитательных занятий.

2.2. Администрация МБДОУ обязана обеспечить своевременное и качественное инструктирование и стажировку работников.

2.3. Работники МБДОУ к практическим работам допускаются только после прохождения предусмотренных инструктажей, стажировки по безопасности труда.

2.4. Инструкции по охране труда по профессиям и видам работ разрабатываются специалистами по охране труда и утверждаются заведующим МБДОУ.

2.5. Инструктажи работников по характеру и времени проведения подразделяются на вводный инструктаж и инструктажи на рабочем месте. Инструктажи на рабочем месте, в свою очередь, подразделяются на первичный, повторный, внеплановый и целевой.

2.6. Инструктажи (вводный, первичный, повторный) должны проводиться по программам, составленным с учётом требований законодательства и иных нормативных актов по охране труда. Программы по инструктажам составляются: по вводному - заведующим МБДОУ, по первичному – комиссией по охране труда МБДОУ, согласованному с профкомом МБДОУ.

2.7. Со всеми поступающими в МБДОУ (при оформлении на работу) независимо от их образования, квалификации и стажа работы по данной специальности или должности должен проводиться вводный инструктаж. Вводный инструктаж проводится также с практикантами, проходящими практику в МБДОУ.

2.7.1. Вводный инструктаж с работниками проводится заведующим МБДОУ.

2.7.2. Проведение вводного инструктажа оформляется инструктирующим в «Журнале регистрации вводного инструктажа» с обязательными подписями инструктирующего и инструктируемого.

2.7.3. Журнал регистрации вводного инструктажа, журналы регистрации инструктажа на рабочем месте должны храниться в МБДОУ 45 лет. Листы журналов должны быть пронумерованы, сброшюрованы и скреплены печатью МБДОУ.

2.8. Инструктажи и стажировки на рабочем месте. Общие требования

2.8.1. Проведение инструктажей и стажировок сотрудников МБДОУ возлагается на заведующего, заместителей заведующего по АХЧ и ВМР, медицинскую сестру (по согласованию) и специалиста по охране труда.

2.8.2. Инструктажи и стажировки должны проводиться индивидуально с проверкой применения безопасных приёмов и методов работы и используемых при этом средств индивидуальной защиты и приспособлений в объёме требований инструкции по охране труда. В отдельных случаях по решению администрации МБДОУ допускается проведение инструктажей с группой сотрудников, практикантов одинаковой профессии. Инструктаж и стажировка сотрудников, совмещающих профессии, должны проводиться как по их основной, так и по совмещаемым профессиям с отдельным оформлением инструктажей и результатов стажировки по каждой профессии.

2.8.3. Инструктажи на рабочем месте проводятся заместителями заведующего по АХЧ и ВМР, медицинской сестрой (по согласованию) и специалистом по охране труда.

2.8.4. Инструктирующий путём собеседования должен убедиться в том, что сотрудником МБДОУ усвоены безопасные приёмы и методы работы, знает инструкции по охране труда, относящиеся к его работе и конкретному рабочему месту.

2.8.5. О проведении инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового, целевого), стажировки и допуска рабочего к работе инструктирующий делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с обязательными подписями инструктирующего и инструктируемого.

2.9. Первичный инструктаж. Стажировка

2.9.1. Первичный инструктаж и стажировка на рабочем месте проводятся независимо от квалификации и стажа работы по данной профессии после вводного инструктажа перед допуском к самостоятельной работе.

2.9.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится: а) со всеми рабочими, принятыми на работу или переводимыми (независимо от срока перевода) из другого ДОУ, с одной работы на другую, во всех других случаях - когда работнику поручается новая для него работа; б) со студентами, проходящими педагогическую практику.

2.9.3. Работники пищеблока, прачечной, медицинского кабинета, помощники воспитателя, воспитатели после первичного инструктажа должны не менее 2-х рабочих смен проработать под наблюдением более опытного, квалифицированного работника, назначенного по приказу заведующего, т.е. пройти стажировку.

2.9.4. Необходимость стажировки и её сроки в зависимости от специфики работы и профессиональной подготовленности сотрудника определяются комиссией по охране труда ДОУ.

2.9.5. После стажировки, усвоения сотрудниками безопасных приёмов работы и получения практического навыка заведующий путём личной проверки устанавливает достаточность знаний безопасных приёмов и навыка у вновь принятого рабочего и даёт разрешение на допуск его к самостоятельной работе с оформлением в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

2.10. Повторный инструктаж

2.10.1. В процессе работы с целью более глубокого усвоения и закрепления знаний требований безопасности при выполнении основных и наиболее часто выполняемых работ и операций с рабочими через определённый промежуток времени проводится повторный инструктаж.

2.10.2. Повторный инструктаж проводится: для сотрудников - не реже, чем через 12 месяцев работы. Повторный инструктаж с практикантами, проводится при длительности практики более 3 месяцев.

2.10.3. Повторный инструктаж сотрудников проводится по программе первичного инструктажа в полном объёме. Повторный инструктаж должен дополняться следующими вопросами: а) ознакомление сотрудников с приказами, распоряжениями, указаниями заведующего по вопросам охраны труда; б) разбор и анализ нарушений правил, инструкций по технике безопасности, причин аварий, несчастных случаев; в) объяснение и показ (при необходимости) правильных, безопасных методов и приёмов работы.

2.10.4. Сотрудники, которые по каким-либо причинам (отпуск, болезнь, командировка и др.) не были проинструктированы в установленный день, должны быть проинструктированы в первый день выхода на работу.

2.11. Внеплановый инструктаж

2.11.1. В отдельных случаях, вызванных производственной необходимостью с сотрудниками МБДОУ проводится внеплановый инструктаж.

2.11.2. Внеплановый инструктаж проводится: а) при изменениях производственного процесса, в результате которых изменяются условия труда; б) при перерыве в работе более 30 календарных дней; в) в случае, когда выявлены нарушения правил безопасности и инструкций, которые могли привести или привели к травме или аварии; г) при необходимости доведения до рабочих дополнительных требований, вызванных введением в действие новых правил и инструкций по безопасному ведению работ; д) по требованию заведующего МБДОУ, вышестоящих органов МБДОУ.

2.11.3. Объём и содержание внепланового инструктажа определяются в каждом конкретном случае с учётом обстоятельств и причин инструктажа.

2.11.4. Ознакомление сотрудников с информационными письмами, сообщениями о несчастных случаях и приказами по вопросам охраны труда может оформляться как внеплановый инструктаж.

2.12. Целевой инструктаж

2.12.1. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (уборка территории и т.д.).

2.12.2. Целевой инструктаж проводится перед началом работ заведующим, специалистом по охране труда по приказу заведующего со всеми участвующими в данной работе лицами по соблюдению мер безопасности и фиксируется: при производстве работ повышенной опасности.

3. Обучение (повышение квалификации) по охране труда

3.1. Для профессиональной подготовки сотрудников ДОУ по вопросам охраны труда работодатель организует индивидуальное, курсовое и другие формы обучения, а также

создаёт необходимые условия для совмещения работы с обучением.

3.2. Теоретические занятия и производственное обучение сотрудников, непосредственно в ДООУ, проводится в пределах рабочего времени, установленного законодательством о труде в объёме, согласно отраслевым правилам по охране труда, но не менее 20 часов.

3.3. Обучение (повышение квалификации) в области охраны труда в ДООУ осуществляется по программам, разработанным на основе типовых программ.

3.4. Заведующий и специалисты, связанные с деятельностью по охране труда ДООУ должны повышать свои знания по вопросам охраны труда не реже одного раза в 3 года.

4. Проверка знаний по охране труда .

4.1. После обучения и инструктирования перед допуском к самостоятельной работе у сотрудников должна быть проведена проверка знаний требований безопасности.

4.2. Проверка знаний по охране труда сотрудников МБДОУ проводит комиссия, созданная в МБДОУ, утверждённая заведующим МБДОУ по согласованию с представительным органом трудового коллектива.

4.3. Комиссия по проверке знаний ОТ создается приказом заведующего МБДОУ в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии включаются руководитель учреждения, заместитель руководителя, специалист по охране труда, представитель трудового коллектива, а в случаях проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами - представители этих органов (по согласованию с ними).

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

4.4. Проверка знаний сотрудников МБДОУ проводится в индивидуальном порядке по специальным вопросам, составленным с учётом учебных программ, инструкций по охране труда.

4.5. Результаты проверок знаний по охране труда сотрудников оформляются протоколами по определённой форме. Протоколы подписываются председателем, членами комиссии, принимавшими участие в её работе, и проверяемыми лицами. Протоколы сохраняются до очередной проверки знаний.

4.6. Сотрудники, показавшие неудовлетворительное знание требований безопасности, к самостоятельной работе не допускаются. В этом случае проводится их дополнительное обучение и повторная проверка знаний. Если рабочий при повторной проверке вновь показал неудовлетворительное знание, то вопрос его трудоустройства решается в порядке, установленном действующим законодательством. Неявка на повторную проверку знаний без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

5. Контроль и ответственность за исполнение положения .

5.1. Ответственность за организацию своевременной и качественной профессиональной подготовки в области охраны труда возлагается на заведующего и специалиста по охране труда МБДОУ.

5.2. Контроль за качеством профессиональной подготовки в области охраны труда осуществляется специалистом по охране труда .

5.3. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляют Государственные органы по ОТ РФ .