

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
от « 31 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 210»  
Н.В.Мартынова  
« 01 » сентября 2020 г.

Согласовано  
Советом родителей  
МБДОУ «Детский сад № 210»  
Протокол № 1  
от « 02 » 09 2020г.

**ПОРЯДОК  
УЧЕТА МНЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА И  
ЗАКОННЫЕ ИНТЕРЕСЫ ВОСПИТАННИКОВ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 210»**

г. Нижний Новгород  
2020 год.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 210» (далее – МБДОУ), затрагивающих права и законные интересы воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с частями 3 и 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

1.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Рассмотрение и согласование проектов локальных актов МБДОУ.**

2.1. Заведующий МБДОУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, направляет проект данного акта по нему в Совет родителей МБДОУ с листом согласования (Приложение 1).

2.2. Совет родителей не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему МБДОУ свое мнение по проекту в письменной форме на листе согласования.

2.3. В случае, если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий МБДОУ может согласиться с ним либо в течении 5 (пяти) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.4. При не достижении согласия или отсутствии мнения Совета родителей оформляется протокол, после чего руководитель Учреждения и педагогический совет имеют право принять локальный нормативный акт.

2.5. Согласованный с Советом родителей проект локального нормативного акта принимается Педагогическим советом и утверждается заведующим МБДОУ.

УЧЕТА МНЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
 ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА И  
 ЗАКОННЫЕ ИНТЕРЕСЫ ВОСПИТАННИКОВ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

по учету мнения Совета родителей при принятии  
 локальных нормативных актов МБДОУ «Детский сад № 210»,  
 затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование документа	Отметка о согласовании (мнение Совета родителей)	Дата, № протокола Совета родителей	Подпись председателя Совета родителей