

Принято
На собрании трудового коллектива
Протокол № 12 от 05.04.16 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 210»
/Н. В. Мартынова

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 210» .

1. Общие положения.

1.1. Управление охраной труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 210» заключается в реализации государственной политики в сфере охраны труда в подготовке , принятии и выполнении решений по осуществлению организационных , технических , санитарно- гигиенических , лечебно-профилактических мероприятий , направленных на обеспечение безопасности труда и сохранение здоровья работающих .

1.2. Объектом управления охраной труда является деятельность всех подразделений МБДОУ «Детский сад № 210» по обеспечению безопасных условий труда на рабочих местах .

1.3. Управление охраной труда осуществляют :

- в целом – заведующий МБДОУ
- в структурных подразделениях – заместитель заведующего по АХЧ , заместитель заведующего по ВМР , специалист по охране труда .

1.4. Оперативные работы по охране труда в МБДОУ «Детский сад № 210» осуществляются :

- рабочим по ремонту и обслуживанию зданий
- мед. работником.

1.5. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 210» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заместителями , комиссией по охране труда , а также с органами государственного управления охраной труда , надзора и контроля за охраной труда .

1.6. Управление охраной труда (СУОТ) является целевой подсистемой в общей системе управления работой МБДОУ «Детский сад № 210» .

2. Права , обязанности и ответственность по соблюдению законодательных , нормативных правовых актов по охране труда .

Заведующий .

Обеспечивает исполнение трудового законодательства , нормативных правовых актов в области охраны труда , предписаний контрольно-надзорных органов .

Подписывает коллективный договор , которым определяются мероприятия по улучшению труда работников , организует материально- техническое выполнение мероприятий , совместно с комиссией по охране труда рассматривает ход выполнения мероприятий и целевое исполнение средств .

Периодически заслушивает на оперативных совещаниях ответственных по охране труда в учреждении о ходе выполнения намеченных мероприятий .

Выпускает организационно- распорядительные документы по охране труда .

Организует экономический анализ затрат на охрану труда .

Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний .

Информирует работников о состоянии условий труда на рабочих местах сотрудников , о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний , а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов .

Готовит документы на выплату возмещения вреда , причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания .

Разрабатывает совместно с заместителями мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний , по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда , а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий .

Участвует в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора .

Составляет списки профессий и должностей , в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры .

Составляет (при участии специалиста по охране труда) перечни профессий и работ , на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда .

Оказывает помощь уполномоченным лицам при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников .

Согласовывает с профсоюзным комитетом проекты инструкций по охране труда для работников .

Осуществляет контроль за своевременным проведением инструктажей на рабочем месте .

Оказывает методическую помощь заместителям в организации проведения инструктажей (первичного на рабочем месте , повторного , внепланового , целевого) ,обучения и проверки знаний по охране труда работников .

Участствует в работе комиссии по проверке знаний по охране труда у работников ДОУ .

Обеспечивает учреждение правилами , нормами , плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда .

Участствует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев , профессиональных заболеваний работников ; ведет регистрацию и учет случаев производственного травматизма и профзаболеваний .

Осуществляет контроль за :

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда ;
- правильным применением средств индивидуальной защиты ;
- соблюдение порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве ;
- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора , соглашения по охране труда , по устранению причин ,вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1) , предписаний органов гос. надзора и контроля других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда ;
- наличием в учреждении инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ , на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда , своевременным их пересмотром ;
- своевременным и качественным проведением обучения , проверкой знаний и всех видов инструктажей по охране труда .

Заместитель заведующего по АХЧ .

Не реже одного раза в месяц докладывает на оперативных совещаниях о состоянии охраны труда в подразделении , о ходе выполнения намеченных мероприятий .

Обеспечивает своевременное и качественное выполнение технического обслуживания планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний электроустановок .

Контролирует наличие , своевременную проверку и испытание средств пожаротушения и инструментов .

Организует ликвидацию аварийных ситуаций .

Осуществляет регистрацию , осмотр и испытание переносных (приставных) лестниц и лестниц- стремянок .

Контролирует безопасные условия труда на рабочих местах своих подчиненных.

Проводит инструктажи на рабочем месте подчиненному персоналу (сотрудникам АХЧ) по вопросам охраны труда с обязательной регистрацией в журнале регистраций инструктажа на рабочем месте .

Обеспечивает организацию , закупку , хранение , учет и выдачу синтетических моющих средств для мытья посуды , стирки белья , уборки производственных помещений ; средств индивидуальной защиты .

Участвует в работе комиссии по проверке знаний нормативов по охране труда .

Принимает меры по содержанию оборудования , приспособлений и инструментов в соответствии с нормами по охране труда .

Выполняет указания заведующего по организации работы по охране труда .

Отстраняет от работы лиц ,допустивших нарушения норм и правил по охране труда , а также находящихся на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения .

Выполняет другие функции по охране труда , предусмотренные трудовым договором , правилами внутреннего трудового распорядка , должностной инструкцией , другими организационно-распорядительными документами .

Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе .

Не реже одного раза в месяц докладывает на оперативных совещаниях о состоянии охраны труда в подразделении , о ходе выполнения намеченных мероприятий .

Проводит первичные ,повторные , внеплановые и целевые инструктажи подчиненному персоналу (воспитателям ,инструктору по физическому воспитанию , музыкальному руководителю , педагогу-психологу, социальному педагогу , педагогам дополнительного образования) .

Контролирует наличие безопасных условий труда педагогов.

Принимает меры по содержанию оборудования , пособий в своем подразделении в соответствии с нормами по охране труда .

Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 210» .

Организует образовательный процесс по обучению воспитанников учреждения бесконфликтному поведению .

Организует пополнение методического кабинета наглядными и методическими пособиями по обучению детей безопасному поведению .

Участвует в работе комиссий по проверке знаний нормативов по охране труда .

Информирует руководителя о несчастных случаях . Отстраняет от работы лиц , допустивших нарушения норм и правил по охране труда , а также находящихся на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения .

Выполняет другие функции по охране труда , предусмотренные трудовым договором , правилами внутреннего распорядка , должностной инструкцией, другими организационно - распорядительными документами .

Специалист по охране труда .

Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний .

Участствует в сборе информации о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний , а также о мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов .

Участствует в проверке состояния санитарно-технических устройств , санитарно-бытовых помещений , средств коллективной и индивидуальной защиты работников .

Участствует в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний , по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда .

Участствует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев и профессиональных заболеваний сотрудников .

Осуществляет прохождение , составляет списки профессий и должностей , в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры .

Проводит обучение по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим не реже 1 раза в год .

Участствует в разработке программы вводного инструктажа по охране труда .

Выполняет другие функции по охране труда , предусмотренные трудовым договором , правилами внутреннего трудового распорядка , должностной инструкцией , другими организационно- распорядительными документами .

Работники МБДОУ «Детский сад № 210» .

Все работники МБДОУ «Детский сад № 210» имеют права , обязанности и гарантии на труд в условиях , отвечающих требованиям охраны труда , предусмотренные ст. 214, 219, 220 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ).

Ответственность за невыполнение должностных обязанностей и функциональных обязанностей , нарушений правил по охране труда .

К нарушителям относятся работники МБДОУ «Детский сад № 210» , независимо от занимаемой должности , которые в результате личной недисциплинированности допустили или способствовали своими действиями:

- неоправданному отступлению от выполнения инструкций при выполнении определенных работ ;
- невыполнение указаний и рекомендаций , полученных при инструктаже по безопасным видам работ ;
- несоблюдение порядка применения средств индивидуальной защиты ;
- невыполнение правил внутреннего трудового распорядка , трудового договора , инструкций по охране труда ;

Работники , допустившие нарушения , несут ответственность в соответствии с действующим законодательством .

Кроме того , к ним могут применяться следующие меры воздействия :

- профилактическая работа с заведующим ;
- внеочередная проверка знаний правил безопасности ;
- наложение дисциплинарного взыскания ;
- снижение размера премий (по решению заведующего) .

В соответствии с действующим законодательством , работники , по вине которых произошли авария , пожар , несчастный случай с временной потерей трудоспособности возмещает материальный ущерб , причиненный учреждению. Возмещение ущерба является самостоятельным видом ответственности и не зависит от привлечения виновных к дисциплинарной , административной , уголовной ответственности , полного или частичного лишения премии .

Каждое нарушение не должно оставаться незамеченным и должно быть тщательно рассмотрено .

3. Организация обучения и проверки знаний работников по охране труда .

Все работники администрации , включая руководителя , обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (ст. 225 ТК РФ).

Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения возлагается на руководителя организации . Руководитель организации приказом определяет порядок проведения обучения и аттестации , состав комиссии , а также лиц , ответственных за проведение инструктажей . При организации обучения и проверки знаний требований охраны труда необходимо

руководствоваться : Постановлением Министерства Труда и Социального развития и Министерства Образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и ГОСТ ССБТ 12.0.004 - 2015

4. Обеспечение работающих бесплатными сертифицированными средствами индивидуальной защиты .

В соответствии со статьей 221 Трудового Кодекса Российской Федерации работникам , занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда , а также на работах , выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением , выдаются сертифицированные средства индивидуальной защиты .

Порядок и нормы выдачи средств индивидуальной защиты осуществляется в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 18 декабря 1998 года № 51 «Об утверждении Правил обеспечения работников специальной одеждой , обувью и другими средствами индивидуальной защиты» .

Приобретение средств индивидуальной защиты и обеспечение ими работников в соответствии с требованиями охраны производится за средств работодателя (статьи 212 и 219 Трудового кодекса Российской Федерации) .

5. Порядок и оформление расследования несчастных случаев на производстве .

Порядок и оформление расследования несчастных случаев на производстве производится в соответствии со статьями 227 -231 Трудового Кодекса Российской Федерации . Формы документов , необходимые для расследования и учета несчастных случаев на производстве утверждены Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 года № 73 «Об утверждении форм документов , необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» .

При несчастном случае на производстве или профессиональном заболевании работник обязан незамедлительно известить заведующего .