

Принято
на Общем собрании
Протокол № 2
от « 17 » ноября 2016 г.

Согласовано
Председатель ПК
Ирина Павлова С.Ю.

«Утверждаю»

МБДОУ «Детский сад № 210»

Н.В.Мартынова

« 09 » 01 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
И ФОНДА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Нижний Новгород
2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда и фонда экономии заработной платы (далее - Комиссия) МБДОУ «Детский сад № 210» (далее - МБДОУ) является коллегиальным совещательным органом.
- 1.2. Комиссия действует на основании Положения о комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда и фонда экономии заработной платы и в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Уставом учреждения, Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 210» и Коллективным договором МБДОУ.
- 1.3. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Задачи Комиссии

- 2.1. Обеспечение объективности, гласности, прозрачности при распределении фондов экономии заработной платы и стимулирующего фонда оплаты труда.
- 2.2. Стимулирование профессионального роста, инициативы, творчества работников и повышения у них ответственности за результат деятельности.

3. Компетенция Комиссии

- 3.1. Комиссия в соответствии с настоящим Положением:
 - оценивает профессиональную деятельность каждого сотрудника МБДОУ;
 - устанавливает размер выплат стимулирующего характера с учетом результатов труда работников МБДОУ;
 - рассматривает письменные обращения работников МБДОУ по вопросам выплат стимулирующего характера и материальной помощи;
 - принимает решение о размере постоянных выплат стимулирующего характера для работников МБДОУ.

4. Права и ответственность Комиссии

- 4.1. Каждый член Комиссии имеет право:
 - вносить предложения по улучшению работы Комиссии;

- при несогласии с решением Комиссии, высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- запрашивать дополнительную информацию о деятельности работника в пределах своей компетенции.

Комиссия несет **ответственность**.

- За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
- За выполнение возложенных на него обязанностей.

5. Организация деятельности Комиссии

Состав Комиссии избирается на Общем собрании Учреждения и утверждается приказом заведующего МБДОУ сроком на 1 год.

Председатель Комиссии - заведующий МБДОУ, который организует деятельность Комиссии, информируя членов Комиссии о предстоящем заседании за три дня, контролирует выполнение решений.

Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствовало не менее половины ее состава.

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства решающим является голос председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6. Документация Комиссии

Заседания Комиссии оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года. Материалы комиссии (протоколы, докладные записки, справки, заявления и др.), систематизируются по годам и хранятся у заведующего МБДОУ.