

ПРОТОКОЛ

оперативного совещания с сотрудниками АХЧ

от 22.01.2021 г.

**Присутствовали :**

Заведующий : Мартынова Н.В.

Зам. зав. по АХЧ Мирзоева О.Б.

Младшие воспитатели: человек .

Сотрудник АХЧ ~~15~~ человек .

Секретарь: Мирзоева О.Б.

Повестка дня.

1. Ознакомление с основными положениями , вступившего в силу с 01.01.2021 года СанПиН 2.3/2.4.4590 – 20 .
2. Ознакомление (очередное) сотрудников с положениями СанПиН 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020 года , касающимися организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID -19 : режимов проветривания , кварцевания , влажной уборки помещений и мытья посуды, мытья игрушек, генеральных уборок, маркировки и смены постельного белья, возложение ответственности за соблюдение санитарных правил на младших воспитателей.
3. Ознакомление сотрудников с преимуществами перехода на зарплатный проект Банка Открытие .Вопросы и ответы .
4. Ознакомление с необходимостью написания заявлений на отпуск сотрудников на следующий календарный год, тем кто не написал 15.12.2020.
5. Соблюдение режима дня в ДОУ , ПВТР
6. Соблюдение личной гигиены детей и сотрудников .
7. Соблюдение должностных инструкций
8. Ознакомление с фактом проверки Пожнадзора с 29.01.2021 по 24.02.2021 года .
9. Ознакомление со ст. 185.1. ТК от 11.08.2020 года «Гарантии при прохождении диспансеризации» , ФЗ № 261 от 11.08.2020 года (письмо Минтруда № 14-2.00Г - 14220 от 02.09.2020) .

Слушали:

10. Выступила заведующий Мартынова Н.В. и ознакомила присутствующих с основными положениями, вступившего в силу с 01.01.2021 года СанПиН 2.3/2.4.4590 – 20. Также, Н.В. Мартынова напомнила сотрудникам АХЧ о необходимости соблюдения основных положений СанПиН 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020 года.
11. Н.В. Мартынова ознакомила кладовщика о необходимости модернизации журналов бракеража готовой продукции и бракеража скоропортящейся продукции, в связи с рекомендованным форматом вступившего в силу с 01.01.2021 года СанПиН 2.3/2.4.4590 – 20. Н.В. Мартынова осведомила присутствующих об объявлении 21, 22, 23 февраля –выходными днями, а 20 февраля (суббота) –рабочим днем.
12. Выступили специалисты Банка Открытие с аргументами в пользу перехода на зарплатный проект с февраля 2021 года. Открытый диалог –вопросы и ответы.
13. Заведующий Мартынова Н.В повторно ознакомила присутствующих сотрудников АХЧ с необходимостью строжайшего соблюдения противопожарного режима, режима дня и режима рабочего времени ДОУ, фиксацией в Журналах здоровья младших воспитателей, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и этики поведения, исключения опоздания на работу, исключения нахождения личных вещей в группе, включая сумки и сотовые телефоны.
14. Выступила заведующий Мартынова Н.В., она познакомила присутствующих с со ст. 185.1. ТК от 11.08.2020 года «Гарантии при прохождении диспансеризации» ФЗ № 261 от 11.08.2020 года (письмо Минтруда № 14-2.00Г -14220 от 02.09.2020), касающаяся прохождения диспансеризации в рамках медосмотра.

Приняли:

1. В обязательном порядке выполнять основные положения года СанПиН 2.3/2.4.4590 – 20, СанПиН 3.1/2.4.3598-20. Ответственные: младшие воспитатели и сотрудники АХЧ.
2. В обязательном порядке соблюдать требования и положения противопожарного режима. Ответственные: младшие воспитатели и сотрудники АХЧ.
3. Продолжать оказывать помощь в одевании воспитанников младшего возраста, а именно: Воспитанников гр. «Светлячок» одевает Наумова С.А. Гр. «Ласточка» одевает Кириллычева К.Т. гр. «Белочка» одевают Китаева О.А., Кукса М., гр. «Солнышко» одевает Бугайченко Т.Н.
4. Принять к сведению информацию по переходу на зарплатный проект, одобritельно.

Секретарь

Мирзоева О.Б.





ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 210»

603137, город Нижний Новгород, ул. Маршала Жукова, д. 15  
466-40-61, 466-17-48

ПРОТОКОЛ  
оперативного совещания с сотрудниками

от 25.08.2022г.

**Присутствовали:**

Заведующий Мартынова Н.В.

Заместитель заведующего Неваева Т.А.

Муз. руководитель: Попсуй Н.Г.

Воспитатели: 12 человек

Секретарь: Неваева Т.А.

**Повестка дня:**

1. Ознакомление с приказом от 23.08.2022г. № Сл-316-587354/22 «О направлении информации» по профилактике COVID-19.
2. Инструктажи с сотрудниками о выполнении должностных обязанностей, «Об охране жизни и здоровья детей», ГО и ЧС, «Антитеррористическая безопасность», «По оказанию первой медицинской помощи детям и сотрудникам».
3. Разное.

**Слушали:**

по первому вопросу, заведующего Мартынову Н.В., она ознакомила присутствующих с приказом от 23.08.2022г. № Сл-316-587354/22 «О направлении информации» по профилактике COVID-19, где напомнила:

- при выявлении больного ребенка или ребенка с подозрением на заболевание его необходимо изолировать от здоровых детей;
- при приеме детей после перенесенного заболевания – принимать их в образовательные организации необходимо только при наличии справки от педиатра;
- при отсутствии детей в дошкольных учреждениях по причинам отличным от заболеваний рекомендуем проводить анкетирование родителей;



- соблюдение режима проветривания и влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств снижает риск заражения инфекционными и вирусными, в том числе COVID – 19, заболеваниями.

по второму вопросу, заведующего Мартынову Н.В., она провела инструктажи с сотрудниками о выполнении должностных обязанностей к началу нового учебного года: «Об охране жизни и здоровья детей», ГО и ЧС, «Антитеррористическая безопасность», «По оказанию первой медицинской помощи детям и сотрудникам», «По безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников».

по третьему вопросу, заместителя заведующего Неваеву Т.А., она сообщила следующее:

- ознакомила с письмом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 25.08.2022 № Сл-04-02-591767/22(ф) «О проведении родительских собраний по вопросам безопасности детей»: необходимо в повестку дня при проведении родительских собраний включить вопросы информационной безопасности несовершеннолетних (необходимость использования «родительского контроля» на устройствах детей, контроль Интернет сайтов, чатов в социальных сетях, компьютерных игр и их участников и др.); профилактики правонарушений со стороны подростков, в том числе связанных с совершением преступлений в сфере незаконного оборота наркотических средств, обратив особое внимание на недопустимость «легкого» способа зарабатывания денег путем распространения данных средств; контроля со стороны родителей (законных представителей) за поведением детей и ответственности за совершение детьми правонарушений.

- к новому учебному году необходимо подготовить:

паспорт группы

социальный паспорт

папка с доверенностями на детей

анкетные данные на детей и родителей (вновь поступившие)

привести в порядок личные дела

среда в группах согласно возраста

списки детей

к 01.09.2022г. оформить осеннюю тематику в приемных, летний фотоотчет («Как я провел лето»)

собираем урожай с грядок с 05.09. по 10.09.

благодарности родителям за помощь в подготовке к новому учебному году (предоставить список от каждой группы)

провести родительские собрания до 19.09.2022г.

### **Постановили:**

1. Проводить режимные процессы в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников – ответственные воспитатели. Срок – постоянно;

2. Неукоснительно соблюдать инструкции о выполнении должностных обязанностей, «Об охране жизни и здоровья детей», ГО и ЧС, «Антитеррористическая безопасность», «По оказанию первой медицинской помощи детям и сотрудникам», «По безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников» - ответственные сотрудники ДОО. Срок – постоянно.
3. Принять к сведению данную информацию, подготовить необходимую документацию и среду в группах к новому учебному году. Ответственные – воспитатели, срок до 01.09.2022г.

Голосовали «за» 16 «против» 0 «воздержались» 0

Секретарь  Неваева Т.А.



Лист регистрации присутствующих на оперативном  
 совещании от 25 августа 2022г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	Курманова О.К.	ст. воспит.	Курманова
2	Курманова О.К.	воспит.	Курманова
3	Норкина А.В.	воспит.	Норкина
4	Уновалова Н.В.	наз. док. С.Р.Э	Уновалова
5	Курманова О.К.	инст-р физ.	Курманова
6	Северина И.В.	воспит.	Северина
7	Каримова А.А.	воспитатель	Каримова
8	Курманова О.К.	вос-ль	Курманова
9	Зайцева З.И.	вос-ль	Зайцева
10	Курманова О.К.	инст. физ. культуры	Курманова
11	Турманова Е.В.	восп-ль	Турманова
12	Дружкова И.В.	восп-ль	Дружкова
13	Юлшина В.Е.	вос-ль	Юлшина
14	Жоношенинская О.С.	вос-ль	Жоношенинская
15	Турбанова С.В.	воспитатель	Турбанова
16	Медведева С.А.	карт. мастер	Медведева
17	Иванова Т.А.	зам. зав.	Иванова
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			