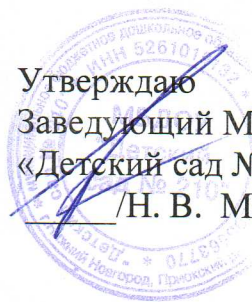


Принято
На собрании трудового коллектива
Протокол №3 от 29.08.2017

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 210»
/Н. В. Мартынова



Положение о порядке питания сотрудников

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-методическими документами законодательства по разделу «Гигиена питания», «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОО СанПиН 2.4.1.3049-13, письмом МинПроса РСФСР от 16 февраля 1981 г. № 46 «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов, дошкольных учреждений и т. д.».
2. В соответствии со ст.108 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель образовательного учреждения обязан обеспечить работника учреждения возможностью отдыха и приема пищи. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы, устанавливает порядок организации питания сотрудников Учреждения

Требования к организации питания сотрудников Учреждения

1. Сотрудники Учреждения имеют право на получение одноразового питания в день (обеда): первого, второго блюда и ржаного хлеба. (Протокол собрания трудового коллектива от 29 августа 2017 г. № 3).
2. Питание сотрудников производится из общего с детьми котла. Объем пищи и выход готовых блюд для сотрудников должны строго соответствовать данным, указанным в меню-требовании.
3. Воспитатели и помощники воспитателей обедают вместе с детьми, в установленное режимом время, с целью наглядного показа навыков приема пищи и формирования культуры поведения за столом.
4. Обслуживающий персонал и специалисты обедают в установленный час обеденного перерыва, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ, после выдачи готовой продукции для детей на все возрастные группы в специально отведенном месте.

5. Снятие с питания сотрудников , не желающих питаться в Учреждении , осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего ДООУ по различным причинам (религиозным , медицинским и т. д.) .
6. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости .
7. Оплата питания производится путем удержания из заработной платы фактически начисленной стоимости за месяц , согласно табеля учета питания сотрудников .

Ответственность за организацию питания в Учреждении

1. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несет специалист по О.Т. Мирзоева О.Б.
2. Ответственность за наличие сертификатов соответствия , удостоверения качества на продукты , ветеринарных справок на продукцию , сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов , в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами , составление меню для питания сотрудников несет кладовщик Парамонова Ю.В.
3. Ответственность за составление табеля сотрудников и за приобретение и расход продуктов питания несет специалист по О.Т. Мирзоева О.Б.