



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 210 »  
(МБДОУ «Детский сад № 210»)**

**ПРИКАЗ**

25.05.2025г.

№ 93/г-0

**О мероприятиях по снижению бюрократической нагрузки и назначении ответственного**

На основании приказа департамента образования администрации города Нижнего Новгорода № 515 от 22.05.2025г. «Об организации деятельности по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников (воспитателей) , частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Министерства просвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее приказ Минпросвещения ),

**приказываю:**

1. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в МБДОУ «Детский сад № 210» заместителя заведующего Неваеву Т.А.
2. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогов МБДОУ «Детский сад № 210» согласно приложению к настоящему приказу , срок июль 2025г..
3. Ответственному, указанному в пункте 1 настоящего приказа :
  - 3.1. Контролировать исполнение Плана мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогов МБДОУ «Детский сад № 210», срок -;
  - 3.2. Организовать информирование педагогов о мероприятиях по снижению бюрократической нагрузки на педагогов, проводимых на всех уровнях – федеральном, региональном, муниципальном, локальном.
  - 3.3. Произвести анализ и корректировку внутренних локальных актов ДОУ, связанных с трудовой деятельностью педагогов, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников, срок- июнь 2025г.
  - 3.4. Провести анализ и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения педагогов, срок- август 2025г.
  - 3.3. Проводить информационное сопровождение педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки.
  - 3.4. Контроль за объемом документационной нагрузки педагогических работников
  - 3.6. Внести изменения в должностные инструкции, внутренние локальные нормативные акты учреждения с учетом положений Федерального закона №273 и Приказа Минпросвещения № 779.Срок- июль 2025г.

4. Ответственному за ведение официального сайта ДООУ старшему воспитателю Харламовой О.В. актуализировать внутренние локальные нормативные акты , разместить план мероприятий (дорожная карта) на официальном сайте ДООУ. Срок-август 2025г.

5. Ответственным за исполнение данного приказа назначить заместителя заведующего Неваеву Т.А.

6. Общий контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.В.Мартынова

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующего

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to T.A. Nevaeva.

Т.А.Неваева

Старший воспитатель

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to O.V. Harlamova.

О.В.Харламова