

Утверждаю
Заведующий



С.В.Ванеева

Приказ № 74-1 от 29.09.2017 г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 42»**

г. Нижний Новгород
2017 год

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42».

1.2 Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» (далее ДОУ), права и обязанности воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).

1.3 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в ДОУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

1.4 Копии настоящих правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет, на информационном стенде в помещении ДОУ.

1.5 При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.

1.6 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7 Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются на педагогическом совете на неопределенный срок.

2. Режим работы МБДОУ

2.1 Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДОУ.

2.2 ДОУ работает по пятидневной рабочей неделе, в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 6.30 до 18.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3 Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей и воспитателей, на время ремонта и др.).

3. Здоровье ребенка

3.1 Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской формы 026 У)

3.2 Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные или с подозрением на заболевание дети в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.3 Родители, приводя ребенка в группу, ежедневно расписываются в «Журнале утреннего фильтра» (Приложение № 1) о состоянии здоровья своего ребенка.

3.4 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5 Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6 В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7 О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны как можно раньше сообщить по телефонам 432-23-31, 436-79-62.

3.8 Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза

3.9 При возвращении ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо сообщать по телефону 432-23-31 строго до 10.00 утра накануне.

3.10 В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода и причины отсутствия ребенка.

4. Режим образовательного процесса

4.1 Основу режима составляют установленный распорядок сна и бодрствования, приемом пищи, гигиенических и образовательных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2 Организация образовательного процесса в ДОО соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические

требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

4.3 Прием детей в ДОО осуществляется с 6.30 до 8.30 часов, воспитатель лично принимает ребенка, общается с родителями (законными представителями). Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо самостоятельно раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности.

4.4 Образовательная деятельность организована в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и возрастом воспитанников, расписанием непосредственной образовательной деятельности, утвержденным приказом заведующего ДОО.

4.5 Продолжительность организованной образовательной деятельности составляет:

- для детей в возрасте от 2 до 3 лет – не более 10 минут;
- для детей в возрасте от 3 до 4 лет – не более 15 минут;
- для детей в возрасте от 4 до 5 лет – не более 20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

Перерывы между периодами образовательной деятельности – не менее 10 минут. Продолжительность учебного года с 1 сентября до 31 мая. Летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

5.1 Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.2 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3 Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

5.4 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО в раздевальном шкафчике у каждого воспитанника должна быть:

- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно),
- сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года,
- спортивная форма (футболка, шорты, носки и спортивные тапочки)
- головной убор (в теплый период года),
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок),
- пакеты для хранения чистого и грязного белья

5.5 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого

и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6. Порядок приема пищи

6.1 ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2 Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3 В ДОУ организовано 4-х разовое питание.

6.4 В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

6.5 Родители (законные представители), приводящие детей после времени, отведенного для приема пищи должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда утилизируется.

6.6 Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

6.7 Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

7. Обеспечение безопасности

7.1 Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства ребенка.

7.2 Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы, с обязательной росписью в «Журнале утреннего фильтра» (Приложение № 1).

7.3 Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей). Уходя, родитель (законный представитель) отмечает в «Журнале вечернего фильтра» (Приложение № 2) время ухода ребенка из ДОУ и заверяет запись своей росписью.

7.4 Запрещается забирать воспитанника из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

7.5 Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

7.6 Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 18.30 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения сложившейся ситуации. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из ДОУ до 18.30, не отвечают на телефонные звонки, то воспитатель имеет право передать ребенка в дежурный отдел полиции управления МВД по Нижегородскому району города Нижнего Новгорода

7.7 После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

7.8 Запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты питания.

7.9 Во избежание случаев травматизма родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников, в которых не должно быть острых, колющих и режущих предметов, а также мелких предметов (бусинки, пуговицы и т. п.), таблеток и других лекарственных средств.

7.10 Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

7.11 Правилами по пожарной безопасности запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации в помещении ДОУ. Администрация ДОУ не несет ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.12 Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения заведующего Учреждения.

7.13 Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте.

7.14 Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

7.15 При парковке личного автотранспорта у ворот ДОУ необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта и транспорта служб экстренного реагирования на территорию ДОУ.

8. Пребывание детей на свежем воздухе

8.1 Организация прогулок с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

8.2 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

8.3 Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.4 При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается администрацией ДОУ.

8.5 Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

8.6 В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

8.7 Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

9. Права воспитанников

9.1 Воспитанники имеют право на:

9.1.1. образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

9.1.2. предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

9.1.3. на основании заключения ПМПК обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

9.1.4. перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

9.1.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9.1.6. свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9.1.7. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, олимпиадах, физкультурных и других массовых мероприятиях;

9.1.8. поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

9.1.9. проявление индивидуальных способностей;

9.1.10. бесплатное пользование необходимыми игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;

9.1.11. пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;

9.1.12. комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

10.2 Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

10.3 Поощрения воспитанников ДОО проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

11. Защита прав воспитанников

11.1 В целях защиты прав воспитанников, их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12. Заключительные положения

12.1 Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

12.2 При возникновении у родителей (законных представителей) вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДОО.

12.3 При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

12.4 Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

12.5 В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.6 Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.

12.7 Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

Протокол, пронумеровано, пронумеровано, пронумеровано, пронумеровано
10 (десять) листов
Заведующий *М* С.В. Рачева

