

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2  
от « 13 » января 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 42»  
С.В.Ванеева

Приказ № 108  
от « 27 » января 20 17 г.



**Положение**  
**о порядке оформления возникновения, изменения,**  
**приостановления и прекращения образовательных отношений**  
**между Муниципальным бюджетным дошкольным**  
**образовательным учреждением «Детский сад № 42» и**  
**родителями (законными представителями) воспитанников**

г. Нижний Новгород  
2017 год

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 42» и родителями (законными представителями) воспитанника (далее - Положение) определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №42» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 21.11.2017 года № 5568 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода 03.04.2013 года № 1163 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детский сады)»;
  - Уставом Учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование
- 1.4. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательной программы.
- 1.5. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 1.6. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Учреждения, утверждается приказом заведующего.

## **2. Порядок оформления возникновения отношений**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения о зачислении воспитанника в Учреждение.
- 2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее –

- Договор) и заявление родителя (законного представителя) о приеме в Учреждение.
- 2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в Учреждение.
  - 2.4. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
  - 2.5. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
  - 2.6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности.
  - 2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности или снижает уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.
  - 2.8. Договор разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Порядок изменения образовательных отношений**

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и учреждения.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.
- 3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), изданный заведующим. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты.

#### **4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений**

4.1. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников является их заявление о приостановлении образовательных отношений (Приложение № 1) в следующих случаях:

- по болезни, рекомендованному домашнему режиму, санаторно-курортному лечению,
- по карантину в группе или Учреждении,
- в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы),
- в период отпуска родителей (законных представителей) и др.

4.2. Для подтверждения отсутствия воспитанника в Учреждении по уважительным причинам родители (законные представители) предоставляют подтверждающие документы.

#### **5. Порядок оформления прекращения отношений**

5.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения по следующим основаниям:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе и в случае ликвидации Учреждения.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из Учреждения.

- 5.4. Основанием для издания приказа заведующего Учреждением об отчислении воспитанника является заявление родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 2).
- 5.6. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в виде изменений и дополнений в настоящее Положение.

Приложение №1  
к Положению о порядке оформления  
возникновения, изменения, приостановления  
и прекращения отношений между  
Муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением «Детский сад  
№ 42» и родителями (законными  
представителями) воспитанников

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 42»  
Ванеевой С.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас сохранить место в МБДОУ «Детский сад № 42» за моим  
ребенком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения ребёнка)

посещающего группу № \_\_\_\_\_  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать причину)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение №2  
к Положению о порядке оформления  
возникновения, изменения, приостановления  
и прекращения отношений между  
Муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением «Детский сад  
№ 42» и родителями (законными  
представителями) воспитанников

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 42»  
Ванеевой С.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка из МБДОУ «Детский сад № 42»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. , дата рождения ребенка)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать причину)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)



