**ДОГОВОР**

**о сотрудничестве Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Детская городская больница № 25 Автозаводского района г. Нижнего Новгорода» и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 446»**

город Нижний Новгород «09» января 2017г.

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Детская городская больница № 25 Автозаводского района г. Нижнего Новгорода»,** именуемое в дальнейшем «ГБУЗ НО «Детская городская больница № 25», в лице главного врача Зиновьева Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 446» ,** именуемое в дальнейшем «МБДОУ», в лице заведующего Варопаевой Татьяны Валерьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Общие положения

1.1.Стороны действуют на основании Закона РФ от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Закона РФ от 29.12.2012 № №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Закона РФ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав детей в Российской Федерации», Закона РФ от 30.03.1999 №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013 г. N 822нг. «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012 №1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них», приказа Министерства здравоохранения РФ от21.03.2014 г. №125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.05.1999 №154 «О совершенствовании медицинской помощи детям подросткового возраста», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», СП 3.3.2.1248-03 от 30.06.2003 «Условия транспортирования и хранения медицинских иммунобиологических препаратов», Уставов «ГБУЗ НО «Детская городская больница №25» и «МБДОУ».

1.2. Целью сотрудничества «ГБУЗ НО «Детская городская больница № 25» и «МБДОУ» является обеспечение прав детей на охрану здоровья в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 2. Предмет договора

2.1. Настоящий договор определяет отношения между «ГБУЗ НО «Детская городская больница №25» и «МБДОУ» в организационной, лечебно-профилактической и физкультурно-оздоровительной деятельности.

## 3. Обязанности и права «ГБУЗ НО «Детская городская больница №25»

### 3.1 ГБУЗ НО «Детская городская больница № 25» обязано:

3.1.1. Закрепить за образовательным учреждением врача-педиатра и медицинскую сестру для оказания воспитанникам первичной медико-санитарной помощи в соответствии с графиком работы, утвержденным главным врачом «ГБУЗ НО «Детская городская больница № 25».

3.1.2. Проводить профилактические медицинские осмотры обучающихся врачами-педиатрами и врачами-специалистами ГБУЗ НО «Детская городская больница № 25» в сроки, установленные в соответствии с нормативными документами; информировать руководителя образовательного учреждения о графике проведения профилактических медицинских осмотров.

3.1.3. Предоставлять руководителю образовательного учреждения анализ итогов плановых медицинских осмотров обучающихся, данные о заболеваемости детей.

3.1.4. Проводить медицинские осмотры детей, в том числе на педикулез, в регламентированные сроки с оформлением медицинской документации.

3.1.5. Проводить профилактические прививки детям в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям после получения информированного согласия родителей (законных представителей) ребенка или несовершеннолетнего старше 15 лет; составлять отчеты по вакцинопрофилактике.

3.1.6. Осуществлять мероприятия по профилактике туберкулеза; составлять отчеты по данному разделу работы.

3.1.7. Осуществлять оформление учетной формы № 026-у после проведения медицинского осмотра обучающихся; распределять их по группам здоровья и медицинским группам для занятий физической культурой.

3.1.8. Заполнять до 01 ноября текущего года Листок здоровья в классном журнале в соответствии с предъявляемыми требованиями.

3.1.9. Осуществлять получение, учет, хранение и использование с соблюдением «холодовой цепи» медицинских иммунобиологических препаратов.

3.1.10. Осуществлять обеспечение медицинского персонала спецодеждой и средствами индивидуальной защиты.

3.1.11. Осуществлять стирку спецодежды.

3.1.12. Осуществлять контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений «МБДОУ», в том числе пищеблока, соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом, за организацией питания; проводить наблюдение за правильным проведением занятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья.

3.1.13. Осуществлять стерилизацию материала и медицинского инструментария для проведения профилактических прививок и других целей.

3.1.14. Осуществлять сбор и утилизацию отходов класса «Б».

3.1.15. Организовать и контролировать проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательном учреждении при регистрации спорадической и групповой заболеваемости среди обучающихся и сотрудников (с привлечением территориального медицинского учреждения, обслуживающего взрослое население).

3.1.16. Проводить инструктаж с персоналом образовательного учреждения при эпидемиологическом неблагополучии.

3.1.17. Осуществлять работу по санитарно-гигиеническому просвещению обучающихся, их родителей и персонала образовательного учреждения по вопросам гигиены и санитарии, по формированию здорового образа жизни, профилактике различных заболеваний, в том числе инфекционных и паразитарных.

3.1.18. Принимать участие в проведении (совместно с педагогическим персоналом) в образовательной организации мероприятий по формированию у несовершеннолетних (на групповом и индивидуальном уровне) устойчивых стереотипов здорового образа жизни и в контроле их эффективности.

3.1.19. Обеспечивать сохранность и эффективное использование медицинского оборудования, принятого по акту приёма- передачи.

3.2. Права ГБУЗ НО «Детская городская больница № 25»:

3.2.1. Осуществлять контроль за состоянием здоровья обучающихся.

3.2.2. В случае предъявления при приеме ребенка в «МБДОУ» медицинских документов (учетные формы №026-у, №063) запрашивать их у «МБДОУ»

3.2.3. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений и территории образовательного учреждения.

3.2.4. Осуществлять контроль за соблюдением режима учебного процесса, трудового и физического воспитания, организацией питания обучающихся.

3.2.5.

3.2.5. Требовать сопровождения обучающихся работниками «МБДОУ» при проведении медицинских осмотров и обследований на базе детских поликлиник «ГБУЗ НО «Детская городская больница №25»

## 4. Обязанности и права «МБДОУ»

4.1. «МБДОУ» обязана:

4.1.1. Выделить в образовательном учреждении помещения под размещение медицинского кабинета (медицинского блока) и создать медицинским работникам условия для осуществления их деятельности в соответствии с требованиями санитарного законодательства и противопожарной безопасности.

4.1.2. Осуществлять комплектование медицинского кабинета мебелью, оборудованием, уборочным инвентарем и емкостями для дезинфекции, дезинфицирующими средствами в соответствии со стандартом оснащения медицинского кабинета образовательного учреждения, регламентированного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013 г. N 822н г. «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», •

4.1.3. Своевременно проводить замену, поверку и техническое обслуживание оборудования медицинского кабинета.

4.1.4. Принять меры по обеспечению сохранности оборудования и оснащения медицинского кабинета; соблюдать требования по хранению ключей от кабинета, исключить доступ в кабинет посторонних лиц.

4.1.5. Осуществлять весь комплекс санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательном учреждении, регламентированный действующим законодательством.

4.1.6. Утверждать состав бракеражной комиссии из числа работников образовательного учреждения (включение в состав комиссии медицинского работника - по согласованию); контролировать правильность закладки продуктов и приготовления пищи, соблюдение требований к хранению продуктов.

4.1.7. Осуществлять предварительную организационную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) для организованного прохождения медицинского осмотра обучающихся, для проведения профилактических прививок, флюорографического и другого обследования согласно представляемого «ГБУЗ НО «Детская городская больница №25» «МБДОУ» плана-графика.

4.1.8. Осуществлять проведение физкультурных занятий с обучающимися в соответствии с установленной группой здоровья и медицинской группой для занятий физической культурой.

4.1.9. Выполнять рекомендации, указанные в Листке здоровья.

4.1.10. Осуществлять весь комплекс санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательном учреждении, регламентированный действующим законодательством.

4.1.11. Осуществлять при регистрации спорадической и групповой инфекционной заболеваемости проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с санитарным законодательством, предписаниями ТО Роспотребнадзора.

4.1.12. Представлять копии страховых медицинских полисов обучающихся при проведении медицинского осмотра в образовательном учреждении.

4.1.13. Запрашивать при приеме в образовательное учреждение вновь поступающих несовершеннолетних медицинские документы (учетные формы №026-у, №063) и в случае предъявления передавать их медицинским работникам.

4.1.14. Организовывать (совместно с медицинскими работниками) проведение периодических осмотров и обследований обучающихся; составлять и утверждать списки детей, подлежащих периодическому осмотру.

4.1.15. Принимать обучающихся в группу после перенесенного заболевания, а также после перерыва (за исключением выходных, праздничных дней, каникул) только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными; своевременно передавать выше указанную справку медицинским работникам.

4.1.16. Осуществлять сбор и утилизацию отходов класса «А» и «Г».

4.1.17. Осуществлять уборку всех помещений медицинского кабинета.

4.1.18. Организовывать и проводить мероприятия по дезинфекции, дезинсекции и дератизации всех помещений образовательного учреждения.

**4.2. «-МБДОУ» имеет право:**

4.2.1. Осуществлять контроль за своевременностью и качеством заполнения медицинскими работниками Листка здоровья в журнале здоровья.

4.2.2. Осуществлять контроль за прохождением медицинских осмотров обучающимися.

4.2.3.Запрашивать от «ГБУЗ НО «Детская городская больница № 25» информацию по графикам работы медицинских работников.

4.2.3. Запрашивать от «ГБУЗ НО «Детская городская больница № 25» информацию по результатам профилактических медицинских осмотров и заболеваемости обучающихся, вакцинопрофилактике и туберкулинодиагностике.

## 5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащие исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 6. Срок действия договора, изменение, расторжение договора

6.1. Срок действия договора устанавливается с момента подписания до 31.12.2017г.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

6.3. В случае, если ни одна из сторон не менее чем за 30 дней до окончания срока действия настоящего договора не заявила в письменном виде о его расторжении, договор считается продленным на тех же условиях.

## 7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему договору, разрешаются сторонами путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения спора по соглашению сторон, спор рассматривается в установленном действующим законодательством порядке в Арбитражном суде Нижегородской области.

## 8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся по одному экземпляру у каждой из сторон.

8.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

## 9.Юридические адреса и реквизиты сторон

**МБДОУ «Детский сад № 446»**

Адрес: 603117, г. Н. Новгород, ул. Береговая, д. 15.
р/с № 40701810322023000001
Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород
ИНН 5256049879
КПП 525601001
БИК 042202001
Тел. 294-85-22

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 446»
Варопаева Татьяна Валерьевна
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

**ГБУЗ НО «Детская городская больница № 25»**

Адрес: 603004 г. Нижний Новгород, ул. Лоскутова, д.2а
ИНН 5256033861
КПП 525601001
ОГРН 1035204878015
р/с 40601810422023000001 в Волго-Вятском ГУ Банка России г. Нижний Новгород
БИК -042202001
Тел/факс 295-71-55

Главный врач
Зиновьев Алексей Владимирович
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.