

Принято на Педагогическом совете  
от «28» февраля 2019 г № 4

Согласовано на заседании  
Совета родителей  
от «28» февраля 2019г № 2

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 436  
О.И. Данилова  
Приказ № 36-о от 28.02.2019



**Порядок и условия осуществления перевода воспитанников  
из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 436», осуществляющего  
образовательную деятельность по образовательной программе  
дошкольного образования, в другие образовательные  
организации, осуществляющие образовательную деятельность  
по образовательным программам  
соответствующих уровня и направленности**

г. Нижний Новгород

2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 436» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» и Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. № 1527»

1.2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №436 » (далее Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее Порядок), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, которое он посещает (далее исходное Учреждение), в другое учреждение, осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе соответствующего уровня и направленности (далее принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад №436», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее –

лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель МБДОУ «Детский сад №436» и (или) уполномоченный им орган управления МБДОУ «Детский сад №436» обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются к специалисту управления образования администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода, для определения принимающей организации;

-обращаются в МБДОУ «Детский сад №436» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника (*Приложение 1*) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Заявление родителей на отчисление воспитанников в порядке перевода регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей об отчислении ребенка МБДОУ «Детский сад №436» (*Приложение 2*)

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ «Детский сад №436» в трехдневный срок издает приказ об отчислении в порядке перевода с

указанием принимающей организации.

2.4. МБДОУ «Детский сад «436» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело). С обязательной регистрацией его в Журнале учета личного дела воспитанников в МБДОУ «Детский сад №436».

2.5. Заведующий или должностное лицо его заменяющее делает запись в Книге движения детей о дате выбытия ребенка в другое дошкольное учреждение с указанием приказа об отчислении воспитанника в порядке перевода.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходного Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.8. В принимающую организацию родитель (законный представитель) предоставляет заявление о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение в порядке перевода (*Приложение 3*) и личное дело.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка,
- дата и место рождения,
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка,
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка,
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения сети Интернет.

Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой и другими локальными документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Далее заведующий принимаемого учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.9.Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МБДОУ «Детский сад №436», в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет(*Приложение 4*) МБДОУ «Детский сад №436» о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

### **3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходного Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1.При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад №436» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ «Детский сад №436» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ «Детский сад №436», о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.2.Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.3. МБДОУ «Детский сад №436» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной

организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад №436» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) детей указывают об этом в письменном заявлении.

3.6. МБДОУ «Детский сад №436» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.7. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ «Детский сад №436», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

3.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии действующим законодательством РФ и Уставом МБДОУ «Детский сад № 436».

**ФОРМА**

Рег. № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад №436» О.И.Данилова  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, родителя  
полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление**  
**на отчисление воспитанника из МБДОУ «Детский сад №436 », осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(направленность группы)

из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №436»

**в связи с переводом в другую организацию** \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Прошу отчислить моего ребенка с \_\_\_\_\_  
(дата отчисления)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Журнал регистрации заявлений родителей об отчислении воспитанников из МБДОУ  
«Детский сад №436»**

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО родителя (законного представителя) воспитанника	Краткое содержание	Резолюция



Рег. № \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ  
 «Детский сад №436» О.И.Даниловой  
 от \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, родителя полностью)

**Заявление**

**о приеме в дошкольное образовательное учреждение по переводу**

**Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, **в порядке перевода из**

\_\_\_\_\_ (указать ДОУ из которого прибыл ребенок)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 436» и организовать обучение по образовательным программам на \_\_\_\_\_ языке.

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Мать \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания, телефон)

Отец \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания, телефон)

С Уставом учреждения; Лицензией на осуществление образовательной деятельности; с Образовательной программой дошкольного учреждения; с Положением приема детей; с Порядком и основанием осуществления перевода воспитанников из МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности; с Положением о языке образования; с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений, между образовательной организацией и родителями воспитанников; с Положением об организации прогулок обучающихся; с Правилами о внутреннем распорядке обучающихся; с Положением о режиме занятий обучающихся; с Положением о внутреннем мониторинге качества образования в МБДОУ.

ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке установленном законодательством РФ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Уведомление**

Уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_

(ФИО воспитанника)

зачислен в МБДОУ «Детский сад № 436» в общеразвивающую группу/группу компенсирующей направленности (приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

Заведующий

О.И. Данилова

Прошнуровано, пронумеровано

и скреплено печатью

70 \_\_\_\_\_ листа (ов)

Заведующий

О.И. Данилова

