ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
от «31» августа 2015 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 436»
от «11» сентября 2015 г. № 135

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
от 10 сентября 2015 г. Протокол № 1

ПОРЯДОК
оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 436» и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»

г. Нижний Новгород
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 436» (далее – МБДОУ «Детский сад № 436») и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся (далее также – образовательные отношения).
1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования.

2. Порядок оформления возникновения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) является приказ заведующей МБДОУ «Детский сад № 436» о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.
2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МБДОУ «Детский сад № 436» предшествует заключение договора об образовании и заявления родителя (законного представителя).
2.3. Отношения между дошкольным образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор заключается в простой письменной форме между МБДОУ «Детский сад № 436», в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.
2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ «Детский сад № 436» возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

3. Изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ «Детский сад № 436».
3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение изменений в Договор в порядке согласно действующему законодательству.
3.3. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения об изменении условий Договора обеими сторонами.
3.4. За обучающимся (воспитанником) МБДОУ «Детский сад № 436» сохраняется место:
· в случае болезни;
· по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, на время очередных отпусков родителей (законных представителей) (Приложение № 1).
3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места представляют в МБДОУ «Детский сад № 436» должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются по окончанию срока действия Договора в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «Детский сад № 436».
4.2. Окончанием срока действия Договора является окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление МБДОУ «Детский сад № 436» образовательной услуги в полном объеме.
4.3. Договор, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ «Детский сад № 436», в том числе в случае ликвидации МБДОУ «Детский сад № 436», осуществляющего образовательную деятельность.
4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МБДОУ «Детский сад № 436».
4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления между МБДОУ «Детский сад № 436» и родителями (законными представителями) заключается новый Договор.
4.6. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке МБДОУ «Детский сад № 436» в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника.
Исполнение обязательств МБДОУ «Детский сад № 436» по договору об оказании платных образовательных услуг может быть возобновлено при условии полной оплаты стоимости образовательных услуг.
4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «Детский сад № 436», об отчислении воспитанника.

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 436»
Даниловой Ольге Ивановне
от_____
(Ф.И.О. полностью)
_____
_____
проживающего по адресу:_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в МБДОУ «Детский сад № 436» за моим ребенком,
_____
(Ф.И.О. воспитанника, дата рождения, № группы)
_____

на период с _____ г. по _____ г., в связи с _____

_____
(указать причину отсутствия ребенка)
_____

«____»_____20__г.

_____
(подпись)

_____
(расшифровка подписи)

Прошнуровано,пронумерова

и скреплено печатью

4 листа (ов)

Заведующий

О.И. Данил