

Принято на педагогическом совете
от 30.08.2023 протокол № 1

Утверждено
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 436»
№ 292- 1 /ОД от 30.08.2023

МБДОУ
"Детский
сад №436" Подписано
цифровой
подписью: МБДОУ
"Детский сад №436"
Дата: 2023.09.01
08:49:42 +03'00'

**Положение
о консультационном центре
для родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся,
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования
в форме семейного образования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 436»**

город Нижний Новгород

2023 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Нижегородской области от 04.06.2014 № 373 «Об утверждении Положения о предоставлении родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры»

1.2. Настоящее Положение регулирует предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - родители (законные представители), получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в консультационном центре Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 436» (далее – Учреждение)

1.3. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, предоставляется без взимания платы при личном обращении или письменном обращении одного из родителей (законных представителей) ребенка.

1.4. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение, а также способы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.5. Основными задачами являются:

а) оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам ухода, воспитания, полноценного развития и обучения детей дошкольного возраста;

б) создание равных возможностей для получения современного качественного образования и позитивной социализации детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение;

в) оказание диагностической помощи в выявлении возможных нарушений и отклонений в развитии детей дошкольного возраста;

г) оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи и поддержки семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по профилактике эмоционально-личностных перегрузок и срывов у детей дошкольного возраста.

2. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям

2.1. Методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) предоставляет консультационный центр, созданный в Учреждении в форме структурного подразделения.

2.2. Работа консультационного центра Учреждения осуществляется в соответствии с планом,

утвержденным приказом руководителя Учреждения.

Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям предоставляется бесплатно.

2.3 Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям предоставляется в виде консультаций и методических рекомендаций, подготовленных специалистами Учреждения.

2.4. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может представляться:

по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей)
(Приложение № 1);

по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);

по личному обращению одного из родителей (законных представителей).

2.5. В письменном заявлении указываются:

наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление; изложение вопроса по существу; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей); их почтовый адрес,

контактный телефон заявителя; фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста;

личная подпись заявителя и дата обращения.

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия и почтовый или электронный адрес), ответ не дается.

Письменное заявление должно быть напечатано или написано разборчивым почерком.

2.6. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале учета обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

2.7. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.

На письменное заявление об оказании диагностической, методической, психолого-педагогической или консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания методической или консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю предлагается подойти на консультацию вместе с ребенком.

2.8. Для предоставления помощи по личному обращению заявитель помимо заявления, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Заявление регистрируется в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (Приложение № 3).

Далее с заявителем заключается договор на оказание консультационных услуг (Приложение № 2).

2.9. На сайте Учреждения создан специальный раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи родителям (законным представителям) и др.).

3. Оказание психолого-педагогической, диагностической помощи

3.1. Психолого-педагогическая, диагностическая помощь предоставляется: психолого-педагогическим консилиумом (далее - ППк) в случае, если необходима комплексная диагностика педагогов (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог); специалистом, если комплексная диагностика не требуется.

3.2. ППк создается на базе Учреждения.

Общее руководство ППк осуществляет руководитель Учреждения.

Состав ППк и организация его работы определяются локальным актом Учреждения.

Периодичность проведения ППк определяется графиком работы, утвержденным руководителем Учреждения.

Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

3.3. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста.

3.4. По данным обследования каждым специалистом ППк составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.5. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

На заседании ППк специалисты, участвовавшие в обследовании ребенка, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу помощи по развитию ребёнка, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем, всеми членами ППк и выдается родителям (законным представителям) ребёнка под роспись в день проведения заседания ППк.

3.6. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации специалистами реализуются только с их согласия.

4. Осуществление руководства по оказанию помощи, регистрация обращений

4.1. Руководитель Учреждения обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям.

Приказом Учреждения назначается лицо, ответственное за предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - ответственное лицо).

4.2. Ответственное лицо:

а) планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической,

диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);

б) обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям.

в) подготавливает отчет о работе консультационного центра.

4.3. Ответственность за работу по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям несет руководитель Учреждения.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 436»

Вяткиной Елене Алексеевне

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя
полностью)

Заявление на получение услуг консультационного центра

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес проживания)

телефон _____
(контактный телефон)

Прошу предоставить методическую, психолого-педагогическую, диагностическую, консультативную помощь (нужное подчеркнуть) по вопросам воспитания и развития моего ребёнка, получающего дошкольное образование в форме семейного образования

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27 июня 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для получения услуг консультационного центра,

я _____ согласен(а)
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

на осуществление любых действий (операций), связанных с получением, обработкой, хранением моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР об оказании консультационных услуг

г. Нижний Новгород "_____" _____ г.
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 436», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "18" мая 2016 г. № 582, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Вяткиной Елены Алексеевны, действующего на основании Устава и Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 08.04.2022г. № 1509 «О назначении Вяткиной Е.А. на должность заведующего» и _____,

(фамилия, имя, отчество)
именуем _____ в дальнейшем «Заказчик» действующего, в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация права Заказчика в соответствии с ч. 3 ст. 64 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на оказание консультационных услуг методической, психолого-педагогической, диагностической направленности на безвозмездной основе.

1.2. По запросу Заказчика Исполнителем оказываются следующие услуги:

- консультативная помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- диагностика проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультационного центра;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

(нужное подчеркнуть)

1.3. Исполнитель оказывает Заказчику услуги в форме консультаций, бесед, лекций, теоретических и практических семинаров, мастер-классов, тренингов, круглых столов и др.

1.4. Исполнитель предоставляет Заказчику услуги в соответствии с графиком работы, утвержденным руководителем консультационного центра.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно выбирать методики, программы, системы оценок;
- отказать в диагностическом обследовании ребенка в отсутствие родителей (законных представителей);
- не допускать до занятий ребенка в случае наличия признаков заболевания;
- производить обработку персональных данных Заказчика и ребенка, в том числе размещать с согласия Заказчика персональные данные ребенка в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников);
- представлять персональные данные Заказчика, ребенка по запросам уполномоченных органов исполнительной власти в соответствии с федеральным законом;

2.2. Исполнитель обязан:

- надлежащим образом оказывать Заказчику услуги в порядке и на условиях, установленных настоящим договором;
- предоставлять для проведения консультаций, занятий помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями;
- проявлять уважение к личности Заказчика, его ребенка;
- соблюдать конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных Заказчика, его ребенка.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик имеет право:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.2 настоящего Договора.
- ознакомиться с содержанием, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций, поведении Ребенка;

- принимать участие в досуговых социально-культурных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- обращаться к Исполнителю по вопросам разрешения конфликтов, возникающих в процессе обучения ребенка.

3.2. Заказчик обязан:

- предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя, как при заключении настоящего Договора, так и в процессе его исполнения;
- своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика и/или ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов, и иные);
- соблюдать рекомендации педагогических и иных работников Исполнителя, связанные с развитием, воспитанием и обучением ребенка;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать причиненный материальный ущерб;
- соблюдать требования локальных нормативных актов (расписания занятий, графики работы), соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогическому, учебно-вспомогательному, административному персоналу, другим детям, их родителям (законным представителям);
- заблаговременно извещать администрацию и специалистов Исполнителя об отсутствии на занятиях и причинах отсутствия;
- в случае заболевания ребенка предоставить Исполнителю копию справки из учреждения здравоохранения о возможности посещения ребенком занятий, не приводить на занятия ребенка в случае наличия у него признаков заболевания.

4. Срок договора и порядок его расторжения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по « » г.

4.2. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с федеральным законодательством, законодательством и нормативными правовыми актами.

4.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя.

4.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае:

- достижения ребенком 7-летнего возраста;
- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика.

5. Ответственность и порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

5.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.08.2021г.

7.2. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 436» Адрес юридический: 603135, г. Н.Новгород, проспект Ленина, дом 43, корпус 6 Тел. (831)244-17-75 Факс (831)244-00-76 Эл. адрес: ds436_nn@mail.52gov.ru Сайт:mdoy.pro/nn436 ОГРН 102520265789 ОКПО 36727918 ИНН 5260040678 КПП 526001001 р/сч: 40701810222023000004 Банк: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г.НИЖНИЙ НОВГОРОД БИК 042202001 Заведующий Е.А. Вяткина	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; text-align: center;">фамилия, имя и отчество</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; text-align: center;">(паспортные данные)</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; text-align: center;">(адрес места жительства)</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; text-align: center;">(контактные данные)</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; text-align: right;">(подпись)</div>

**ЖУРНАЛ
УЧЁТА ОБРАЩЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ
В КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР**

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя) ФИО ребенка, возраст	Форма обращения	Содержание обращения (кратко)	Форма оказания помощи	ФИО специалиста, должность	Рекомендации данные в ходе обращения	Примечание (предварительная запись на повторное консультирование)