

Принято на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 436»
протокол от 28.08.2025 г. № 1

Согласовано
на заседании Совета родителей
от 28.08.2025 г. №1

Утверждено
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 436»

Е.А. Вяткина
от 28.08.2025г.№ 432-1/ОД

ПРАВИЛА
о внутреннем распорядке обучающихся
в МБДОУ «Детский сад № 436»

город Нижний Новгород 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила о внутреннем распорядке обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №436» (далее Учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.4. Введение Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе. Размещаются на общем информационном стенде и на сайте Учреждения в информационной системе «Интернет». Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим, принимаются Педагогическим советом и согласовываются Советом родителей на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Учреждение работает с 6.00 до 18.00 часов.

Суббота, воскресенье и государственные праздничные дни - не рабочие (выходные).

2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3. Учреждение имеет право объединять группы в случае производственной необходимости (в летний период, в связи с уменьшением контингента детей).

3. Распорядок пребывания обучающихся в Учреждении

3.1. Распорядок пребывания обучающихся в Учреждении регламентируется нормативными актами, утвержденными заведующим:

- режим дня на холодный и теплый период;
- расписание организованной образовательной деятельности.

3.2. Образовательный процесс

3.2.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

Продолжительность учебного года	с 1 сентября по 31 мая
Летне-оздоровительный период	с 01 июня по 31 августа

3.3. Прием воспитанников:

3.3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников во всех разновозрастных группах начинается с 06.00 до начала завтрака (в холодный период времени в групповых помещениях, в теплый на улице, на прогулочных участках).

3.3.2. Воспитатели групп интересуются у родителей (законных представителей) о самочувствии воспитанников.

Родители (законные представители) в Журнале приема детей в МБДОУ «Детский сад №436» фиксируют состояние здоровья воспитанников.

3.3.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения.

3.3.4. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки о выздоровлении.

3.3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.3.6. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.3.7. Своевременный приход воспитанников в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины (Приложение № 1).

3.4. Утренняя гимнастика:

3.4.1. В первой половине дня до завтрака в каждой возрастной группе ежедневно проводится утренняя гимнастика. Продолжительность утренней гимнастики 10 мин.

3.4.2. Место проведения утренней гимнастики - музыкальный зал Учреждения.

В теплый период времени года утренняя гимнастика проводится на улице (спортивная площадка).

3.4.3. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья воспитанников.

3.5. Гигиенические процедуры:

3.5.1. После возвращения с прогулки, посещения туалетной комнаты и перед приемом пищи воспитанники принимают гигиенические процедуры.

3.6. Прием пищи

3.6.1. Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации

общественного питания населения».

3.6.2. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с Примерным 10-дневным меню, утвержденным директором Департамента образования г. Нижнего Новгорода с учетом возрастных особенностей воспитанников и временем их пребывания в Учреждении. Организация питания воспитанников в Учреждении возлагается на само Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

3.6.3. Воспитанники получают четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и полдник, в соответствии с утвержденным на год режимом дня

3.6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приемных групп и на сайте Учреждения в сети «Интернет» в разделе «Организация питания воспитанников».

3.6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждения.

3.7. Прогулка

3.7.1. Организация и проведение прогулки регламентируется «Положением об организации прогулок с обучающимися МБДОУ «Детский сад №436»

3.8. Дневной сон

3.8.1. Ежедневно в середине дня для всех воспитанников организуется дневной сон.

3.8.2. На дневной сон отводится в каждой возрастной группе не менее 2-ух часов и не более 3-х часов.

3.8.3. Перед сном не проводятся подвижные игры.

3.8.4. После сна дети поднимаются постепенно, проводится гимнастика после сна.

3.9. Профилактические и закаливающие мероприятия

3.9.1. Ежедневно воспитанники включаются в проведение оздоравливающих и закаливающих мероприятий:

- физические упражнения в помещении и на улице;
- умывание прохладной водой;
- воздушные процедуры;
- в летний период - солнечные ванны, игры с водой.

3.9.2. При проведении закаливания основные природные факторы используются дифференцированно в зависимости от возраста воспитанников и индивидуальных показателей здоровья.

3.9.3. Работа по физическому развитию воспитанников проводится с учетом здоровья воспитанников при постоянном контроле со стороны медицинских работников (по согласованию).

3.10. Уход домой

3.10.1. До 18.00 всех воспитанников забирают из Учреждения родители (законные представители), или лица указанные в заявлении на право забирать воспитанников из МБДОУ (Приложение № 2).

3.11. Обеспечении безопасности Учреждения

3.11.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

3.11.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

3.11.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично.

3.11.4. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

3.11.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

3.11.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.

3.11.7. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

3.11.8. Родителям (законным представителям) запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

3.11.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

4. Родительская плата

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в порядке, указанном в Договоре об образовании.

5. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

5.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов и подарков.

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 436»
Вяткиной Е.А.

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу:

(постоянная регистрация или место временного пребывания (нужное
подчеркнуть))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас снять с питания и сохранить место за моим ребенком

(Ф.И.О. воспитанника полностью, дата рождения)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.,

в связи _____
(указать причину)

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 436»
Вяткиной Е.А.

от родителя _____
ФИО родителя (законного представителя)

проживающий по адресу, контактный телефон

паспортные данные родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя)

доверяю приводить и забирать своего ребенка _____

ФИО ребенка, дата рождения

посещающего МБДОУ «Детский сад № 436», группу № _____,

своей(ему)

указать родство, ФИО, возраст, паспортные данные

Претензий к администрации и воспитателям данной группы, к охране жизни и здоровья
своего ребенка иметь не буду. Всю ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка

_____ оставляю за собой.
ФИ, год рождения

Подпись родителя

«__» _____ 20__ г.