

Принято на Педагогическом совете
от «09» декабря 2024 года № 3

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 436»

_____ Е.А. Вяткина
Приказ от 09.12.2024 г. № 441-1/ОД

ПОРЯДОК

и условия осуществления перевода обучающихся из
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 436»
(МБДОУ «Детский сад № 436»), в другие
организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам
соответствующих уровню и направленности

город Нижний Новгород
2024 год

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 436» (далее - Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления:

- перевода обучающихся из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 436» (далее - МБДОУ «Детский сад № 436») в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- приема обучающихся в МБДОУ «Детский сад № 436» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в порядке перевода и отчисления обучающихся МБДОУ «Детский сад № 436».

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09 декабря 2024г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями;
- приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2021г. № 316-01-63-2333/21 «Об утверждении Положения о региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области».

1.3. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся) из МБДОУ «Детский сад № 436», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (далее – обучающийся);
- б) в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в) в случае приостановления действия лицензии.

1.4. МБДОУ «Детский сад № 436» обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в пункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка. 1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в управление образования администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода по адресу: г. Нижний Новгород, ул. проспект Ленина д. 38А для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 2.7, 2.8 Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 436», утвержденное приказом заведующего от 11 марта 2026 года № 97/ОД;
- после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода (*Приложение № 1*) из МБДОУ «Детский сад № 436» в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации).

Все заявления об отчислении обучающихся из МБДОУ «Детский сад № 436» в порядке перевода регистрируются в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода» (*Приложение № 2*).

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждения в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации).

2.5. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.6. Требования представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из Учреждения не допускается.

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.8. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.9. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Прием обучающегося в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Родители (законные представители) ребенка, получившие направление по переводу из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, должен осуществить его в течение двух недель. Исключение составляют путевки во вновь комплектуемые группы Учреждения.

3.2. Прием обучающегося в Учреждении в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода (далее – заявление о приеме в порядке перевода) (Приложение № 3).

Форма заявления и образец его заполнения размещается на информационном стенде «Прием детей на обучение в МБДОУ «Детский сад № 436» и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 436» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОУ» (<http://mdouy.pro/nn436>).

Заявление о приеме в порядке перевода представляется в МБДОУ «Детский сад № 436» на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. При приеме на обучение МБДОУ «Детский сад № 436» знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой

дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 436» (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности), адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ЗПР Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 436» (при приеме на обучение в группу компенсирующей направленности) и другими локально – нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 436», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4. Родители (законные представители) обучающегося предоставляют в МБДОУ «Детский сад № 436» личное дело обучающегося, которое регистрируется в «Журнале учета личных дел, обучающихся» (форма журнала представлена в Приложении № 7 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 436»).

3.5. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема обучающегося в МБДОУ «Детский сад № 436» в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», МБДОУ «Детский сад № 436» вправе запросить недостающие документы у родителя (законного представителя).

3.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются, на обучение по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ЗПР Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 436» только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося (форма согласия представлена в Приложении № 3 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 436»)) и на основании рекомендаций ПМПК.

3.7. Личное дело обучающегося, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы, в том числе их копии, хранятся в специально отведенном помещении МБДОУ «Детский сад № 436» (кабинет администрации) с ограниченным доступом лиц.

3.8. После регистрации заявления о приеме в порядке перевода родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (Приложение № 5), заверенная подписью должностного лица, ответственного за организацию приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования и утвержденного приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 436», содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме в порядке перевода в МБДОУ «Детский сад № 436» документов, в том числе их копий, что подтверждается подписью родителей (законных представителей) в «Журнале приема заявлений о приеме в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 436» (форма журнала представлена в Приложении № 4 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 436»).

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в МБДОУ «Детский сад № 436» в связи с переводом из исходной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, не допускается.

3.10. После приема заявления на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 436», личного дела обучающегося, заведующий МБДОУ «Детский сад № 436» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (формы договоров представлены в Приложениях № 8 – 15 к «Порядку оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 436» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»).

3.11. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 436» издает приказ о зачислении обучающегося в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

В приказе МБДОУ «Детский сад № 436» о зачислении обучающегося в порядке перевода указывается исходная образовательная организация, в которой он обучался до перевода, возрастная категория обучающегося и направленность группы. Копия приказа о зачислении обучающегося в

порядке перевода в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде «Прием детей на обучение в МБДОУ «Детский сад № 436» на срок не более 3-х рабочих дней.

На официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 436» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОУ» (<https://nn436.mdouy.pro/str/2287>) размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Информация размещается на срок не более 3-х рабочих дней.

3.12. МБДОУ «Детский сад № 436» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБДОУ «Детский сад № 436» (*Приложение № 4*).

Исходящие уведомления регистрируются в «Журнале регистрации исходящих уведомлений о зачислении обучающихся в МБДОУ «Детский сад № 436» в порядке перевода» (*Приложение № 5*).

Уведомления о зачислении обучающихся в порядке перевода, поступающие в МБДОУ «Детский сад № 436» из образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, заносятся в «Журнал регистрации входящих уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода» (*Приложение № 6*).

4. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности исходного Учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 436» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

4.2. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 436» уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 436» и предстоящем переводе в другие организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – принимающие организации), в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания Учредителем

распорядительного акта о прекращении деятельности Учреждения, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 436» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОУ» (<https://nn436.mdoy.pro/str/2287>).

4.3. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 436» уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 436» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОУ» (<https://nn436.mdoy.pro/str/2287>):

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности- в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 436» представляет Учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 436» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на прием в порядке перевода обучающихся из МБДОУ «Детский сад № 436», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Указанная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций),

- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию обучающихся,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся заведующий МБДОУ «Детский сад № 436» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.8. Учреждение на основании заявлений, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой IV настоящего Порядка в другие принимающие организации.

4.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой IV настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии на основании пункта 3 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Порядка.

4.11. В случае, указанном в пункте 4.6 настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

5.2. Порядок прошнуровывается, пронумеровывается и включается в номенклатуру дел Учреждения.

Приложение № 1

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 436»
Е.А.Вяткина

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя):

вид документа _____

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

**Заявление на отчисление воспитанника из МБДОУ «Детский сад № 436»
в порядке перевода**

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка)

(направленность группы)

Из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 436» в связи с переводом в другую организацию

(наименование образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования)

Прошу отчислить моего ребенка с _____
(дата отчисления)

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись родителя (законного представителя) ребенка

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	Группа	Исходная организация (ДОУ, из которого прибыл)	Дата заявления родителя на зачисление	№, дата приказа о зачислении	Отметка о предоставлении личного дела воспитанника родителем	Отметка о направлении письменного уведомления в принимающую организацию с указанием № и даты приказа

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 436»
Е.А.Вяткина

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя):
вид документа _____
серия _____ номер _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Заявление о приеме в порядке перевода в МБДОУ "Детский сад № 436"

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)

_____ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу _____
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в _____ МБДОУ «Детский сад № 436»
(наименование муниципальной образовательной организации,
реализующей образовательные программы дошкольного образования)

в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации,
реализующей образовательные программы дошкольного образования)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии): _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии): _____

Законный представитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

вид документа _____ № _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____

Сведения о выборе языка образования:

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке,
(указывается выбор языка образования)

родной язык _____.
(указывается родной язык из числа языков народов Российской Федерации,
в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____ и (или) в создании
(да / нет)

специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)
_____.
(да/нет)

Направленность группы _____
(общеразвивающей/компенсирующей)

с режимом пребывания ребенка _____ с _____ 20__ г.
(полного/неполного дня) (желаемая дата приема)

С документами, регламентирующими деятельность МБДОУ «Детский сад № 436»:

- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- образовательной и адаптированной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 436»,
- правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 436»,
- порядком оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 436», и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»;
- порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности,
- положением о режиме занятий обучающихся МБДОУ «Детский сад № 436»,
- правилами внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ «Детский сад № 436»

ознакомлен (а) _____
подпись родителя (законного представителя) ребенка

« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись родителя (законного представителя) ребенка

Уведомление

Уведомляем Вас о том, что _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

зачислен в МБДОУ «Детский сад № 436» в общеразвивающую группу/ группу
компенсирующей направленности (приказ № _____ от _____)

Заведующий

Е.А. Вяткина

Журнал учета исходящих уведомлений о зачислении обучающихся

№ п/п	дата	Кому направлен (адресат)	Исполнитель	Отметка об исполнении

Журнал регистрации входящих уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	Группа	Принимающая организация (ДОУ, в которое выбывает)	Дата заявления родителей на отчисление	№, дата приказа об отчислении	Отметка о получении личного дела воспитанника родителем	Отметка о получении письменного уведомления из принимающей организации с указанием № и даты приказа