



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 436»

П Р И К А З

09.01.2025

№ 11/ОД

Об организации горячего питания
в МБДОУ «Детский сад № 436»
на второе полугодие 2024-2025 учебного года

На основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 15.05.2024 № 3369 «О внесении изменений в Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 30.12.2020 № 5057», от 31.05.2024 №3991 «О внесении изменений в Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.05.2024 №3369» и в целях сохранения и укрепления здоровья воспитанников, социальной защиты и усиления адресной помощи семьям, имеющим детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 09.01.2025 года питание воспитанников со стоимостью в день на одного ребенка в соответствии с возрастом:
 - для детей раннего возраста (до 3 лет) в размере не менее 160,56 рублей;
 - для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) в размере не менее 178,76 рублей.
2. Кладовщику Вяткину В.В. питание детей организовать по Циклическому 10-ти дневному меню, утвержденному приказом по МБДОУ «Детский сад № 436» от 29.12.2023 № 424/ОД, и осуществлять заказ продуктов, ориентируясь на стоимость питания в день, в соответствии с данным приказом.
3. Шеф – повару Ивановой Л.Л. и повару Левкиной Н.Н., Пьяновой Е.Н. осуществлять приготовление пищи в соответствии с меню – требованием, технологическими картами и с соблюдением требований санитарных норм и правил.
4. Заместителю заведующего Барабиной Т.Г. анализировать и корректировать воспитательно-образовательную работу по организации питания детей во всех возрастных группах.
5. Возложить ответственность на поваров за:
 - хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
 - выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
 - соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).
6. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточных проб готовой продукции и за ее хранение в течение 48 часов на шеф- повара Иванову Л.Л., повара Левкину Н.Н., повара Пьянову Е.Н.
7. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания на складе в составе:
 - бухгалтер ЦБ (по согласованию)
 - воспитатель Никитина Л.В.
 - специалист по охране труда Алексеева О.В.
- 7.1. Комиссии производить снятие остатков продуктов питания на складе и об всех нарушениях ставить в известность руководителя.
- 7.2. Кладовщику Вяткину В.В. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером ЦБ.
8. Возложить ответственность на воспитателей за:
 - обеспечение приема пищи детьми;
 - соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
 - организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.
9. Ответственность за организацию питания детей в каждой возрастной группе несут воспитатели и младшие воспитатели.
10. Контроль над выполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий

Е.А. Вяткина