

УТВЕРЖДЕНО
Советом родителей
Протокол от 01.09.2022 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском контроле
за организацией
питания воспитанников
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 436»**

город Нижний Новгород 2022 год

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 436» (далее Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля за организацией питания воспитанников может осуществляться в формах:

- **анкетирования родителей воспитанников**

- **участие в работе родительской комиссии (представителей Совета родителей).**

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители Совета родителей.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.2.5. Контроль за организацией питания воспитанников проводится комиссией по контролю за организацией питания в присутствии представителя администрации Учреждения.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

Задачами комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

-обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

-соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

-обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

-обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

-исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- Организация питания воспитанников в группах.

- Соблюдение утвержденного 10-дневного примерного меню.

- Фактический выход готового блюда.

- Качество поступающих продуктов питания на склад.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в Учреждении организацию и качество питания воспитанников;
- 4.2. Получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях поваров по обеспечению качественного питания воспитанников;
- 4.4. Проводить проверку работы пищеблока в присутствии представителя администрации Учреждения;
- 4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

- 5.1. Комиссия формируется на заседании Совета родителей.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия результаты проверки отражает в акте по результатам контроля, за организацией и качеством питания детей в Учреждении. (Приложение 1)
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию Учреждения и родительские комитеты групп.
- 5.5. Не реже 1 раза в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего Учреждением.
- 5.6. Члены Комиссии перед проведением контроля предоставляют представителю администрации следующие документы: флюорографию, QR-код о вакцинации или документ об иммунизации по COVID-19.
- 5.7. Члены Комиссии должны соблюдать при проведении контроля следующие меры: родители должны быть в медицинских масках, перчатках, в белых халатах (халаты предоставляются Учреждением) и обязательно в сменной обуви, либо бахилах.
- 5.8. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

- 7.1. Результаты контроля оформляются актом. Акты подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.
- 7.2. Акты по результатам контроля, за организацией и качеством питания детей в Учреждении хранятся у заведующего. В конце учебного года акты сшиваются и хранятся в архиве в течении 5 лет.

Приложение 1

к Положению о родительском контроле за организацией питания воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 436»

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 436»**

Акт

по результатам контроля, за организацией и качеством питания детей в дошкольном учреждении

№ _____

Настоящий акт составлен комиссией по осуществлению контроля за организацией и качеством питания, в следующем составе:

Председатель - _____, представитель Совета родителей

Члены комиссии : _____

В предмет контроля комиссии за качеством питания детей были включены следующие вопросы:

1. Организация питания воспитанников в группах.
2. Соблюдение утвержденного 10-дневного примерного меню.
3. Фактический выход готового блюда.
4. Качество поступающих продуктов питания на склад.

По первому вопросу контроля установили «Организация питания воспитанников в группах»:

№	Вопрос контроля	Гр. №1	Гр. №2	Гр. №3	Гр. №4	Гр. №5	Гр. №6	Гр. №7	Гр. №8	Гр. №9	Гр. №10	Гр. №11	Гр. №12
1	Сервировка стола												
2	Организация гигиенических процедур (подготовка к приему пищи)												
3	Своевременность доставки готовых блюд до детей												
4	Соответствие V и веса одной порции норме												

Вывод

По второму вопросу контроля «Соблюдение утвержденного 10-дневного примерного меню» установили:

По третьему вопросу контроля «Фактический выход готового блюда» установили:

№ п/п	Наименование блюда	Выход по меню	Выход по факту

Вывод

По четвертому вопросу контроля «Качество поступающих продуктов питания на склад» установили:

Дата и время поступления продукта	Наименование продукта	Результаты органолептической оценки продукта	Наличие сопроводительных документов	Соответствие упаковки, маркировки условиям хранения

Вывод

Результаты контроля

Рекомендации

Председатель

Члены комиссии