



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 87»
603137, город Нижний Новгород, Приокский район,
ул. Маршала Жукова, дом 27.
Тел/факс 466-01-46, E-mail: mdou-87@mail.ru

П Р И К А З

«11» марта 2019 г.

№ 9-1.ОД

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование МБДОУ «Детский сад № 87» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Ответственному за ведение сайта заметителю заведующего по ВМР Коротковой Н.В. разместить отчет на официальном сайте не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.А.Морозова

С приказом ознакомлены:

Н.В. Короткова

Л.П. Филиппова

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Короткова Н.В.	Заместитель заведующего по ВМР	Сбор и анализ информации о деятельности детского сада, обобщение результатов самообследования и подготовка отчета.
2	Л.П. Филиппова	Старший воспитатель	Оценка системы управления ДОУ, образовательной деятельности, в т.ч. организация воспитательно-образовательного процесса оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы

**ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования**

Мероприятия	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Совещание при заведующем по вопросам проведения самообследования: - состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии - формы и сроки исполнения процедур; - структура, содержание и оформление отчета	Заведующий	11.03.2019
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: · образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса; · система управления организации; · кадровое обеспечение; · учебно-методическое обеспечение; · библиотечно-информационное обеспечение; · материально-техническая база; · внутренняя система оценки качества образования	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	20.03.2019
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 1 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	Заместитель заведующего по ВМР	27.03.2019
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Подготовка отчета	Заместитель заведующего по ВМР	10.04.2019
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	Председатель педагогического совета	16.04.2019
Утверждение отчета заведующим	Заведующий	18.04.2019
Направление отчета учредителю	Заведующий	18.04.2019
Размещение отчета на официальном сайте детского сада	Заведующий	19.04.2019