

ПРИНЯТО:

общим собранием МБДОУ
«Детский сад № 87»
Протокол № 1
от «28» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский
сад № 87»
 М.А. Морозова
«31» августа 2015 г.
приказ 3124/04 от 31.08.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 87»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 87» (далее - ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12., Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ДОУ.

1.2. В целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) в деле полноценного развития детей дошкольного возраста и в целях содействия развитию инициативы родителей, расширению коллегиальных, демографических форм управления Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) по вопросам, затрагивающим права и законные интересы воспитанников создается Совет родителей.

1.3. Совет родителей состоит из представителей родительской общественности всех групп Учреждения и является представительным органом родительской общественности.

1.4. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива и родителей (законных представителей).

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенцией Совета родителей являются:

- принятие новых членов в состав Совета родителей;
- избрание Председателя;
- утверждение отчетов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при несоответствии действующему законодательству или принятым планом деятельности.

3. Права и ответственность Совета родителей

В рамках своей компетенции Совет имеет право:

- Вносить предложения администрации учреждения, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества учреждения и семьи, получать информацию о результатах её рассмотрения.
- Заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, органов самоуправления учреждения.
- Присутствовать на заседаниях педагогического Совета, общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.
- Защищать права и законные интересы воспитанников.

Ответственность совета родителей учреждения:

- За выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- За выполнение решений, рекомендаций совета.
- Принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Организация деятельности Совета родителей

4.1. В Совет родителей избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы, сроком на один год, на групповых родительских собраниях простым большинством голосов. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь.

Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;

- контролирует выполнение решений Совета.

4.2. Заседания Совета созываются не реже одного раза в 6 месяцев.

4.3. Заседания Совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

4.4. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

4.5. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим учреждением, заместителем заведующего.

4.6. Совет родителей учреждения организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДООУ - Общим собранием, Педагогическим советом через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

5. Документация Совета родителей

5.1. Заседание совета родителей учреждения оформляется протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.