Принято
на Педагогическом совете
протокол № 3 от «18» 04 2019г.

согласованно на заседании Совета родителей
Протокол № 2 от «18» 04 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 87»
_____ М.А.Морозова
Приказ № 13-2/ОД
от 18.04. 2019г.

Положение
о правилах приёма граждан
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 87»

Нижний Новгород
2019г.

1. Общие положения.

1.1 .Настоящее Положение о правилах приема граждан (далее - Правила) определяет порядок приема граждан на обучение по основной образовательной программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 87» и адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 87» в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 87» (далее - Учреждение) и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Настоящеее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", постановления администрации города Нижнего Новгорода от 3 апреля 2013 г. № 1163 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные Учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" с изменениями от 21 января 2019 года.

1.3. Учреждение обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

С 01 марта по 01 июня заведующим осуществляется прием путевок, выданных в управлении дошкольного образования администрации Приокского района.

С 01 августа организуется работа по приему граждан в Учреждении, с последующим доукомплектованием в течение учебного года.

Зачисление в Учреждение во вновь комплектуемые группы на новый учебный год начинается с 01 августа текущего года и ведется по мере освобождения мест детьми - выпускниками. Все необходимые для приема документы заявитель должен предоставить до 15 августа. Заявители, не сдавшие документы без уважительных причин и не явившиеся в учреждение для зачисления, считаются не явившимися. Учреждение таким заявителям выставляет статус «не явился» в МИС «Комплектование».

1.5. Настоящие Правила принимаются на Педагогическом совете и утверждаются заведующим.

2. Общие требования к приёму граждан.

2.1. Прием в Учреждение граждан осуществляется при наличии Путёвки, выданной управлением дошкольного образования Приокского района, по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение № 1,2,3) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием заявления родителя (законного

представителя) ребёнка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка, место жительства ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.2. Прием граждан, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.3. Приём граждан

Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют копию свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.4. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.1. настоящих Правил предъявляются руководителю образовательной организации до начала посещения ребенком Учреждения.

2.5. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующим или лицом ответственным за прием в образовательную организацию в «Журнале учета договоров и заявлений родителей». (Приложение № 4). После регистрации заявления

родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение № 5), что подтверждается подписью родителей (законных представителей) в «Журнале учета договоров и заявлений родителей».

2.7. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.8. Руководитель Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с:

- Уставом МБДОУ «Детский сад № 87»;
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
- Образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 87»,
- Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- Положением о правилах приема граждан на обучение МБДОУ «Детский сад № 87»
- Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающегося из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня, отчисления обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 87»Положением об организации прогулок с детьми
- Правилами о внутреннем распорядке воспитанников, и их родителей (законных представителей)
- Положением о режиме организации образовательной деятельности (занятий) в МБДОУ
- Положением о языках образования
- Положением об обработке персональных данных воспитанников МБДОУ «Детский сад № 87»

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и согласие на фото и видео съемку (Приложение № 6) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. При зачислении ребенка руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Данный приказ в 3- х дневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте
Учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.10. Информация о зачислении ребёнка импортируется через автоматизированную информационную систему «Контингент ДОО» в разделе «Направление в ДОО»

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело (Приложение № 7). Личные дела обучающихся хранятся в кабинете заведующего.

При выбытии обучающегося личные дела воспитанников передаются родителям (законным представителям) под подпись в «Журнале регистрации заявлений об отчислении, переводе и выдаче личных дел воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 87» (Приложение № 8).

Заключительные положения.

3.1 .Настоящие Правила действуют до принятия новых.

3.2.Изменения в настоящие Правила могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

приложение 1

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 87»
Морозовой Марине Алексеевне
от_____
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
_____

Заявление регистрационный №_____от_____

Прошу принять на обучение по основной образовательной программе МБДОУ «Детский сад № 87» моего ребёнка
_____
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

дата рождения ребёнка _____, место рождения ребёнка_____
адрес места жительства ребенка: _____
на основании предоставленного направления от управления образования администрации Приокского района города Нижнего Новгорода №_____ от «____ »_____20_____г.

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 87» в группу общеразвивающей направленности в возрасте от _____ до _____ лет № группы ____ с «_____»_____201__г.

Язык образования, родной язык_____

(указывается выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Сведения о родителях (законных представителях), телефон:

Отец _____
Фамилия, имя, отчество
Адрес места жительства:_____
Телефон:_____
Мать_____ Фамилия, имя, отчество
Адрес места жительства:_____
Телефон:_____
Наличие инвалидности у ребенка _____
(реквизиты документов)

Прилагаю следующие документы:
1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя или законность предоставления прав ребенка;
3. Медицинское заключение (мед. справка о возможности посещать детский сад);
4.Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранного гражданина либо лица без гражданства).

С локальными нормативными документами ознакомлен:
1. Уставом МБДОУ «Детский сад № 87»;
2. Лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
3. Образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 87»,
4. Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Положением о правилах приема граждан на обучение МБДОУ «Детский сад № 87» ознакомлен (а). Положением о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельности по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, Положением об организации прогулок с детьми, Правилами о внутреннем распорядке воспитанников, и их родителей (законных представителей), Положением о режиме организации образовательной деятельности (занятий) в МБДОУ, Положением о языках образования ознакомлен (а), Положением об обработке персональных данных воспитанников МБДОУ «Детский сад № 87» ознакомлен (а).
«_____» _____20__г. _____/_____/

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен (а);
«___» _____ 20___г. _____
(подпись)

достоверность предоставленных мною сведений подтверждаю
«___» _____ 20___г. _____

Приложение2
Заведующему МБДОУ «Детский сад № 87»
Морозовой Марине Алексеевне
от_____
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
_____

Заявление регистрационный №_____от_____

Прошу принять на обучение по адаптированной основной образовательной программе МБДОУ «Детский сад № 87» моего ребёнка
_____
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

дата рождения ребёнка _____, место рождения ребёнка_____
адрес места жительства ребенка: _____
на основании предоставленного направления от управления образования администрации Приокского района города Нижнего Новгорода №_____ от «____ »_____20_____г.
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 87» в группу комбинированной направленности в возрасте от _____ до _____ лет № группы ____ с «_____»_____201___г.
Язык образования, родной язык_____
(указывается выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Сведения о родителях (законных представителях), телефон:

Отец _____
Фамилия, имя, отчество
Адрес места жительства:_____
Телефон:_____
Мать_____ Фамилия, имя, отчество
Адрес места жительства:_____
Телефон:_____

Наличие инвалидности у ребенка _____
(реквизиты документов)

Прилагаю следующие документы:
1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя или законность предоставления прав ребенка;
3. Медицинское заключение (мед. справка о возможности посещать детский сад);
4.Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранного гражданина либо лица без гражданства).

С локальными нормативными документами ознакомлен:
1. Уставом МБДОУ «Детский сад № 87»;
2. Лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
3. Образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 87»,
4. Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Положением о правилах приема граждан на обучение МБДОУ «Детский сад № 87» ознакомлен (а). Положением о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельности по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, Положением об организации прогулок с детьми, Правилами о внутреннем распорядке воспитанников, и их родителей (законных представителей), Положением о режиме организации образовательной деятельности (занятий) в МБДОУ, Положением о языках образования ознакомлен (а), Положением об обработке персональных данных воспитанников МБДОУ «Детский сад № 87» ознакомлен (а).
«_____» _____20__г. _____/_____/
На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен (а);
«___» _____ 20___г. _____
(подпись)
достоверность предоставленных мною сведений подтверждаю
«___» _____ 20___г. _____

Приложение 3
Заведующему МБДОУ «Детский сад № 87»
Морозовой Марине Алексеевне
от_____
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
_____

Заявление регистрационный №_____от_____

Прошу принять на обучение по основной образовательной программе МБДОУ «Детский сад № 87» в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад №_____» моего ребёнка
_____
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

дата рождения ребёнка _____, место рождения ребёнка_____
адрес места жительства ребенка: _____
на основании предоставленного направления от управления образования администрации Приокского района города Нижнего Новгорода №_____ от «____ »_____20_____г.
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 87» в группу общеразвивающей направленности в возрасте от _____ до _____ лет № группы ____ с «_____»_____201___г.
Язык образования, родной язык_____
(указывается выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Сведения о родителях (законных представителях), телефон:

Отец _____
Фамилия, имя, отчество
Адрес места жительства:_____
Телефон:_____
Мать_____ Фамилия, имя, отчество
Адрес места жительства:_____
Телефон:_____

Наличие инвалидности у ребенка _____
(реквизиты документов)

Прилагаю следующие документы:
1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя или законность предоставления прав ребенка;
3. Медицинское заключение (мед. справка о возможности посещать детский сад);
4.Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранного гражданина либо лица без гражданства).

С локальными нормативными документами ознакомлен:
1. Уставом МБДОУ «Детский сад № 87»;
2. Лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
3. Образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 87»,
4. Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Положением о правилах приема граждан на обучение МБДОУ «Детский сад № 87» ознакомлен (а). Положением о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельности по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, Положением об организации прогулок с детьми, Правилами о внутреннем распорядке воспитанников, и их родителей (законных представителей), Положением о режиме организации образовательной деятельности (занятий) в МБДОУ, Положением о языках образования ознакомлен (а), Положением об обработке персональных данных воспитанников МБДОУ «Детский сад № 87» ознакомлен (а).
«_____» _____20__г. _____/_____/
На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен (а);
«___» _____ 20___г. _____
(подпись)
достоверность предоставленных мною сведений подтверждаю
«___» _____ 20___г. _____

Приложение 4

Журнал
учета договоров и заявлений
родителей

№ п/п	Регистрационный № заявления о приеме ребенка в ДОУ/регистрационный № договора	Дата приема заявления/дата заключения договора об образовании	ф.и.о. родителя (законного представителя), представившего заявление. Домашний адрес, телефон	Ф.и.о. ребенка	Дата и место рождения ребенка	Перечень предоставленных документов	Регистрация по месту жительства ребенка на момент подачи заявления	Подпись родителя(законного представителя) в расписке о получении ДОУ докум. (с указанием даты получения расписки)

Приложение 5

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 87»
603137, город Нижний Новгород,Приокский район, ул.Маршала Жукова, дом 27
тел. 466-01-46, e-mail: mdou87@mail.ru

РАСПИСКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 87», в лице заведующего Морозовой Марины Алексеевны, приняло от

_____
(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

_____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Следующие документы:

1. Заявление о приеме в МБДОУ, регистрационный № _____ от «_____» _____ 201 г.
2. Путевку № __ __ от «___»_____ 201 г., выданную управлением образования администрации Приокского района г. Нижнего Новгорода.
3. Копия свидетельства о рождении ребенка.
4. Копия паспорта родителя (законного представителя).
5. Банковская выписка из л/счета или копия первой страницы сберегательной книжки.
6. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
7. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.
8. Заявление о согласии (не согласии) родителя (законного представителя) на публикации фотографий ребенка на официальном сайте МБДОУ.
9. Медицинское заключение (медицинская карта).

_____ М.А.Морозова «_ _ _» _____201 _ г.
(подпись) (расшифровка)

МП.

Второй экземпляр на руки получен:_____/_____/
(подпись) (расшифровка)

Приложение 6

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 87», расположенный по адресу: 603137, город Нижний Новгород, Приокский район, ул.Маршала Жукова, дом 27

_____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

_____
(Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

_____
(Номер основного документа, удостоверяющего его личность)

_____
(Дата выдачи указанного документа)

_____
(Наименование органа, выдавшего документ)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф И О)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие МБДОУ «Детский сад № 87» (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных (далее - персональные данные), то есть на совершение с ними любых действий (операций) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также принимаю решение о предоставлении ему для указанной обработки следующих персональных данных, таких как: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол, место рождения, данных СНИЛС.

2. Персональные данные предоставляю в целях реализации мероприятий предусмотренных Федеральным законом от 17.07.1999 №178 «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 №181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», Планом мероприятий министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по реализации постановления постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 №181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» с правом передачи Оператором персональных данных для включения в информационные ресурсы администрации города Нижнего Новгорода, Пенсионного фонда Российской Федерации, Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

3. Я ознакомлен(а) с тем, что:

настоящее согласие на обработку персональных данных действует, начиная со дня его подписания мною;

настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано только на основании подписанного и поданного мною заявления в письменной форме Оператору;

в случае отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор имеет право продолжить обработку указанных в нем персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в **пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6**, **части 2 статьи 10** и **части 2 статьи 11** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

4. Начало обработки персональных данных с "____"_____ 201 г.

Настоящее разъяснение заполнено и подписано мною собственноручно.

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 6

СОГЛАСИЕ
НА ФОТО - И ВИДЕО СЪЁМКУ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

являясь родителем _____

(фамилия, имя, отчество воспитанника)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие оператору производить фото- и видеосъёмку моего ребёнка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные фото и видео материалы внутренних и внешних коммуникациях. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности в частности в буклетах, печатных материалах, видео, в интернете на сайте МБДОУ при условии, что произведённые фотографии и видео материалы не нанесут вред достоинству и репутации моего ребёнка.

Согласие действует на весь срок пребывания моего ребёнка в МБДОУ «Детский сад № 87»

Дата: «____» _____20___ г. _____(_____)

Приложение 7

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 87»
603137, город Нижний Новгород,Приокский район, ул.Маршала Жукова, дом 27
тел. 466-01-46, e-mail: mdou87@mail.ru

ЛИЧНОЕ ДЕЛО ВОСПИТАННИКА №_____

_____
(ФИО воспитанника)

_____
(дата рождения)

Опись документов:

1. путёвка
2. Заявление родителя 9законного представителя) о приёме в МБДОУ
3. Копия приказа (выписка из приказа) о зачислении
4. Договор об образовании
5. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных
6. Согласие родителя (законного представителя) на фото_и видео съемку
7. Копия свидетельства о рожднии ребенка
8. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания
9. Расписка

Приложение 8

Журнал регистрации заявлений об отчислении, переводе и выдаче личных дел воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 87

№ п/п	Регистрационный № заявления об отчислении и переводе	Дата приема заявления	ф.и.о. родителя (законного представителя), представившего заявление. Домашний адрес	Ф.и.о. ребенка	Место выбытия	Подпись родителя в получении личного дела