

Принято  
на Педагогическом совете  
протокол № 4 от «28» мая 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 87»  
М.А. Морозова  
приказ № 25-0/од от 25.05.2021г.

Согласованно советом родителей  
Протокол № 2 от «31»мая 2021г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 87»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 87» (далее – ДОО) разработаны в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (вместе с СП 2.4.3648-20 санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи)

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОО, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила определяют распорядок дня обучающихся, режим образовательного процесса в группах общеразвивающей и комбинированной направленности.

1.4. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.6. Правила принимаются решением Педагогического совета Учреждения, утверждаются заведующим Учреждения, согласуются советом родителей.

1.7. Администрация, Педагогический совет а также совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих правил.

## **2. Режим работы ДОО**

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДОО.

2.2. ДОО работает с 6.30 до 18.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.5. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. ДОО организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.7. Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, проведение гигиенических и оздоровительных процедур, расписание занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.8. Расписание занятий составляется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и образовательной программой Учреждения.

2.9. Прием детей в ДОО осуществляется с 6.30 до начала образовательного процесса.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОО до 18.30.

2.11. В случае если родители (законные представители) не могут лично приводить и забирать ребенка, то родители (законные представители) предоставляют личные заявления на имя руководителя, с указанием лиц, достигших 18 летнего возраста, которым они доверяют приводить и забирать своего ребенка.

### **3. Распорядок пребывания в учреждении**

3.1. Распорядок пребывания воспитанников в Учреждении регламентируется нормативными актами, утверждёнными заведующим:

- режимом дня на холодный и тёплый период года;
- расписанием занятий;
- системой оздоровительных мероприятий, включающей режимы двигательной активности дошкольников, системой закаливающих мероприятий.

3.2. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о сохранении места за ребенком на имя заведующего Учреждения с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.3. Приём обучающихся групп общеразвивающей и комбинированной направленности для воспитанников с ОНР.

3.4.1. Ежедневный утренний прием обучающихся групп общеразвивающей и комбинированной направленности начинается с 6.30 до начала образовательной деятельности (в холодный период времени в групповом помещении, в тёплый - на улице, на прогулочном участке). В данный период времени ребёнок включается в какую-либо деятельность: игру со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми, дети осваивают новые игры. В группах комбинированной направленности воспитатель стремится в каждый момент общения с детьми реализовать определенные задачи коррекционного воспитания и обучения. В этот же период проводятся индивидуальные занятия с детьми по рекомендациям специалистов.

3.4.2. В период адаптации воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям и детям, длительно не посещающим Учреждение.

В период адаптации допускается приём обучающегося по индивидуальному графику в сопровождении родителей (законных представителей). Воспитатели помогают адаптироваться вновь поступающим или длительно не посещающим Учреждение обучающимся, используя адаптационные игры.

3.4.3. Воспитатели групп и (или) медицинский работник опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, проводит бесконтактную термометрию и спрашивает о настроении обучающегося. Родители делают соответствующие отметки в «Журнале приёма обучающихся», фиксируя состояние здоровья обучающегося.

Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в Учреждение не принимаются.

#### 3.4. Утренняя гимнастика

3.4.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с обучающимися всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика. Продолжительность утренней гимнастики: 5 минут в группах раннего возраста и младшего возраста (проводится в группе), 7 минут в средней группе (проводится в группе), 8 минут в старшей группе (согласно расписанию проводится в музыкальном зале), 10 минут в подготовительной к школе группе (согласно расписанию проводится в физкультурном зале). В группе комбинированной направленности для воспитанников с ОНР: первый год обучения (5-6 лет) - 8 минут; второй год обучения (6-7 лет)-10 мин. В группе комбинированной направленности в комплексы утренней гимнастики включаются элементы логопедической ритмики.

3.4.2. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья обучающихся (в соответствии с рекомендациями врача в «Журнале здоровья»),

#### 3.5. Гигиенические процедуры:

3.5.1. Перед каждым приемом пищи обучающиеся принимают гигиенические процедуры, умываются небольшими группами.

3.5.2. В группах раннего и младшего дошкольного возраста сначала умываются дети, которые долго едят. Во время умывания воспитатель использует образец, художественное слово. В средней группе внимание детей обращается на качество и правила умывания. В старшей и подготовительной к школе группах дети умываются самостоятельно, без помощи взрослого. В группе комбинированной направленности этот период времени используется не только для реализации задач развития и выработки правильных социальных и гигиенических навыков, а также для речевого развития.

3.5.3. В процессе одевания в группах раннего возраста и младшего дошкольного возраста детей сначала учат по инструкции воспитателя синхронно одеваться - раздеваться, проговаривая последовательность действий, затем действовать самостоятельно, сохраняя алгоритм. На этом этапе, когда действия детей еще не автоматизированы, педагоги применяют зрительные опоры (условные картинки расположенные последовательно в ряд). Постепенно, когда последовательность действий детьми усвоена, опоры убираются и дети действуют самостоятельно. Такая технология применяется для всех режимных моментов (умывание, сервировка стола, раздевание перед сном и т. д.). В обучении детей принимают участие все сотрудники, работающие в группе: младший воспитатель, воспитатель, в группе комбинированной направленности и учитель - логопед.

### 3.6. Приём пищи.

3.6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам. В Учреждении во всех возрастных группах организуется четырёхразовое питание обучающихся - завтрак, 2 завтрак, обед, полдник.

3.6.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

3.6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников, и утвержденного заведующим Учреждения

3.6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и вывешивается на информационных стендах в приёмных каждой группы.

3.6.5. Воспитанники старшей и подготовительной групп, в том числе группы комбинированной направленности принимают участие в дежурстве при подготовке к приему пищи. Воспитанники младшего возраста выполняют поручения совместно со взрослым, дети старшего возраста дежурят по

столовой, помогают младшему воспитателю сервировать стол. В процессе питания дети осваивают нормы этикета, культуры питания.

### 3.8. Самостоятельная деятельность:

3.8.1. В течение дня в группах общеразвивающей и комбинированной направленности отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) не менее 3-х часов в день.

### 3.9. Организация занятий:

3.9.1. Содержание, объём учебной нагрузки регламентируется

5

Основной образовательной программой Учреждения (далее - ООП) и Адаптированной основной общеобразовательной программой Учреждения (далее - АООП). Организация занятий, их продолжительность регламентируется «Положением о режиме занятий обучающихся».

3.9.2. Во всех группах в середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.9.3. На основании учёта результатов освоения обучающимися ООП и АООП в течение дня организуется индивидуальная работа с обучающимися групп общеразвивающей и комбинированной направленности.

3.9.4. В летний период организованная образовательная деятельность (занятия) с обучающимися не проводятся.

### 3.10. Прогулка:

Организация и проведение прогулки в Учреждении регламентируется «Положением об организации прогулок с обучающимися муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 87».

### 3.11. Сон:

3.11.1. Ежедневно в середине дня для всех обучающихся Учреждения согласно режиму дня организуется сон.

3.11.2. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

## 4. Профилактические, оздоравливающие и закаливающие мероприятия:

4.1. Ежедневно обучающиеся включаются в проведение оздоравливающих и закаливающих мероприятий: физические упражнения, умывание прохладной водой, воздушные и солнечные процедуры. Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируются «Режимом двигательной активности обучающихся», утверждённым заведующим Учреждения.

4.2. При проведении закаливания обучающихся основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно, в

зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья.

4.3. Для «достижения достаточного объема двигательной активности обучающихся используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

4.4. Ежедневная организация жизни и деятельности детей. Режим дня определяется в соответствии с возрастными особенностями детей на основании санитарно - эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных учреждений. Используется режим дня на холодный и тёплый период времени. Режим разрабатывается ежегодно, в начале учебного года и в начале летнего периода. Утверждается приказом заведующего Учреждения. При организации всех видов деятельности детей, педагоги и специалисты руководствуются принципом лично - ориентированного подхода. Лично - ориентированный (лично-деятельностный) подход основывается на учёте индивидуальных особенностей обучающихся, которые рассматриваются как личности, имеющие свои характерные черты. Основные принципы построения режима дня:

- рациональная продолжительность и четкое чередование различных видов деятельности и отдыха детей в течение суток;
- соответствие возрастным психофизиологическим особенностям ребёнка. Основу режима составляет точно установленный распорядок сна, бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок, самостоятельной деятельности детей; условия проведения и содержание каждого процесса, количественные и качественные показатели, которых соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям ребёнка, содействуют укреплению его физического и психического здоровья.

#### 5. Уход домой.

5.1. Родители (законные представители) до 18.30 обязаны забрать всех обучающихся из Учреждения. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать обучающегося из Учреждения, то они заранее оповещают об этом администрацию и сообщают, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) на право забирать обучающегося из Учреждения. В случае, если родители не забирают ребенка после 18.30ч., администрация Учреждения имеет право передать ребенка в УВД Приокского района города Нижнего Новгорода.

5.2. Воспитатели групп в конце дня информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях обучающегося в течение дня. Воспитатель группы комбинированной направленности также проводит индивидуальные беседы по результатам коррекционно-развивающей работы по рекомендациям специалистов (учителя-логопеда).

## **6.Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

6.2. Настоящее Положение прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего с указанием количества страниц.

6.3. Настоящее Положение вносится в Номенклатуру дел Учреждения.