Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 252 «Росточек»
_____С.И. Глебова
«15» 01 2016г.
Приказ №24-о

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ МБДОУ «Детский сад № 252 «Росточек»

оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей),обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования(далее – консультационный центр).
1.2. Консультационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ);
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 02.07.2013);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124–ФЗ «Об основныхгарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением правительства Нижегородской области от 4 июня 2014 года № 373 «Об утверждении Положения о предоставлении родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры».
1.3.Семейное образование рассматривается как форма освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательный процесс, в ходе которого они вправе воспользоваться услугами консультационных центров по своему свободному выбору.
1.4. Консультационный центр является структурным подразделением образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация).
1.5. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – родители (законные представители)).
1.6. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

2. Основные цели задачи консультационного центра

2.1. Целью работы консультационного центра является обеспечениеправ родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.
2.2. Основные задачи консультационного центра:
– оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
– диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
– проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
– осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра;
– оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3.Организация деятельности консультационного центра

3.1. Непосредственное руководство консультационным центром осуществляет руководитель образовательной организации, права и обязанности которой определяются Уставом образовательной организации, трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.
3.2. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога - психолога, старшей медсестры.
3.3. Работа консультационного центра строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. В консультационном центре организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), коррекционно-развивающая работа для детей.
3.4. Консультационный центр осуществляет взаимодействие образовательной организации с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.
3.5. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
3.6. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном центре, определяется штатным расписанием образовательной организации, её кадровым составом.

3.7. Консультационный центр работает 5раза в неделю во второй половине дня в соответствии с графиком, утвержденным руководителем образовательной организации,но не менее 3 часов в неделю.
3.8. Ответственность за организацию и результативность работы консультационного центра несёт ответственный работник, назначенный приказом руководителя образовательной организации.
3.9. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).Для проведения групповых и подгрупповых занятий в консультационном центре организуются:
- совместные детско-родительские группы;
- отдельно детские группы;
- отдельно родительские группы.
3.10. К работе в консультационном центре могут привлекаться сотрудники образовательной организации, занимающие следующие должности:
-старший воспитатель;
-педагог-психолог;
-старшая медицинская сестра;
-инструктор по физической культуре;
-музыкальный руководитель;
-воспитатель.
Распределение нагрузки осуществляется руководителем образовательной организации.
3.11. Непосредственный контроль за работой консультационного центра осуществляет руководитель образовательной организации.
3.12. Для фиксирования деятельности консультационного центра необходимо ведение следующей документации:
- договор между родителем (законным представителем) и образовательной организацией;
- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д.;
- план работы консультационного центра;
- расписание работы консультационного центра;
- расписание проведенных лекций и т.д.;
- паспорт консультационного центра или картотека с перечнем оборудования и пособий;
- ежегодные отчеты о деятельности консультационного центра.

4. Материально-техническое и финансовое обеспечение

4.1. Для консультационного центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.
4.2. Образовательная организация, структурным подразделением которой является консультационный центр, обеспечивает оснащение необходимым для осуществления деятельности консультационного центра оборудованием

и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательной организации.
4.3. Ответственность за оборудование консультационного центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательной организации.
4.4. Консультационный центр финансируется образовательной организацией, в ведении которого находится.
4.5. Оплата труда работников консультационного центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда образовательной организации, структурным подразделением которой он является.