

УТВЕРЖДАЮ

Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

Директор департамента
(должность)

И.Б. Гарасова
(подпись)

И.Б. Гарасова

(расшифровка подписи)

" " 2016



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2017г., на плановый период 2018г., 2019г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) **Муниципальное бюджетное (автономное) дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 252 «Росточек»**

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) **образование**

Вид муниципального учреждения: **Дошкольная образовательная организация**

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата по сводному реестру по ОКВЭД	
по ОКВЭД	
по ОКВЭД	
по ОКВЭД	

1. Наименование муниципальной услуги ____ **Реализация основной образовательной программы дошкольного образования для детей от 3-х до 8-ми лет (за исключением детей с ОВЗ).**

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги обучающиеся

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (2):

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2017год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Обучающиеся от 3-х до 8-ми лет.	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования	В соответствии с ФГОС ДОО	очная	-	Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	процент		100	100	100
	Обучающиеся от 3-х до 8-ми лет.	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования	В соответствии с ФГОС ДОО	очная	-	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую категорию	процент		50	60	80
	Обучающиеся от 3-х до 8-ми лет.	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования	В соответствии с ФГОС ДОО	очная	-	Доля устраненных нарушений, выявленных в результате проверок надзорных органов	процент		-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное

задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уни- каль- ный номер реест- ровой запи- си	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, ха- рактеризующий условия (формы) оказания муни- ципальной услу- ги		Показатель объема му- ниципальной услуги			Значение показателя объема му- ниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наиме- нование показа- теля	единица из- мерения по ОКЕИ		2017 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2018_год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансо- вый год)	2018_год (1-й год планового периода)	2019_год (2-й год планового периода)
	наиме- нова- ние	код												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Обу- чающие- ся от 3-х до 8-ми лет	Основная общеоб- разова- тельная програм- ма дошко- льного образо- вания	В соот- ветст- вии с ФГОС ДОО	очная	-	Число обучаю- щихся	чело- век		140	140	140	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

си								год)	перио- да)	перио- да)	
	Категория потребителей	Уход и присмотр	Наименование показателя)	Форма	(наименование показателя)	наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Обучающиеся от 3-х до 8-ми лет	-	-	очная		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных результатами и качеством по уходу и присмотру	процент		100	100	100
	от 3-х до 8-ми лет	-	-	очная		Доля устраненных нарушений, выявленных в результате проверок надзорных органов по уходу и присмотру	процент		100	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
	наименование	код												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Обучающиеся от 3-х до 8-ми лет	-	-	очная		Число обучающихся	человек		2	1	1	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	Городская Дума	от 20.02.2008г.	№24	«Об установлении льготных категорий воспитанников и учащихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях»,
постановление	Администрация города Нижнего Новгорода	от 29.12.2014	№ 5542	«Об установлении платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размера»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 -13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», «Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 10.08.2014г. №2375 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования администрации города Нижнего Новгорода», Постановление городской Думы от 19 декабря 2007г. «Об утверждении Положения об организации питания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Нижнего Новгорода».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Интернет -ресурсы	Официальные документы	По мере изменения данных
Информационные стенды учреждения, групп	В соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	По мере изменения данных

Часть 2. Сведения о выполняемых работах (3)

Раздел ____

1. Наименование муниципальной работы _____

Уникальный номер
по базовому

2. Категории потребителей муниципальной работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы (4):

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании (5)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: **реорганизация учреждения, ликвидация учреждения, смена учредителя.**

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Отраслевое (функциональное) структурное подразделение администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения,
----------------	---------------	---

		главный распорядитель средств бюджета города Нижнего Новгорода, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановые проверки	Ежегодно	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода
Внеплановые проверки	По мере необходимости	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **1 раз в год**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: **не позднее 01 февраля финансового года, следующего за отчетным**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания **отчет об исполнении муниципального задания размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

(1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

(2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

(3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

(4) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

(5) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

(6) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии отраслевым (функциональным) структурным подразделением администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.