

**Отчет о работе учреждения в сфере противодействия коррупции в МБДОУ «Детский сад № 252 «Росточек»
за 2020 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Ежегодно (2 раза в год) в течении действия плана	Заведующий	Осуществляется мониторинг в текущем порядке
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - оперативных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях коллектива; - педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий	Проведены совещания и общие собрания учреждения, включением вопросов антикоррупционной направленности. Присутствующие ознакомлены с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции.
1.3. Размещение плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания	В течение года	Заведующий	Размещен на официальном сайте
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно в течении действия плана	Заведующий	Контроль за исполнением ведется постоянно
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий	При приеме на работу все персональные данные проверялись, копии документов сверялись с оригиналами и приобщались к личным делам в соответствии с действующим законодательством. В обязательном порядке к личному делу приобщались справки об отсутствии судимости
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий	Изменения и дополнения внесены в срок

1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Заведующий	
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ «Детский сад № 252 «Росточек» в целях предупреждения коррупции.			
2.1. Ознакомление под роспись работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	По мере выхода документов	Заведующий	Сотрудники ознакомлены под роспись
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в ДОУ: План мероприятий; Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; Внесение изменений в трудовые договора и должностные инструкции Приказы; Положения и пр.	Декабрь ежегодно по мере необходимости	Заведующий	Все необходимые документы разработаны и утверждены
2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Общее собрание № 1	Заведующий	Ответственным за профилактику коррупционных правонарушений избран старший воспитатель МБДОУ
2.4. Обеспечение наличия в МБДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Август ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ	Журнал имеется. Обращения не поступали. Сведения о нарушениях отсутствуют
2.5. Размещение публичных отчетов о деятельности ДОУ на официальном сайте учреждения.	постоянно в течение действия плана	Заведующий	Размещены
2.6. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий	Инвентаризация имущества производится регулярно.

2.7. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течение года	Заведующий	Контроль ведется постоянно
2.8. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно в течение действия плана	Заведующий Все педагогические работники	Права всех участников образовательного процесса соблюдены
2.9. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующим ДОУ, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ее супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Ежегодно по плану департамента образования	Заведующий	Сведения сданы своевременно
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: Проведение педсовета; Проведение общего родительского собрания; Проведение общего собрания работников ДОУ;	Первая декада декабря каждого года В течение года (по плану)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ	Проведены
3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	ежегодно	Заведующий	Участие организовано
3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; по необходимости	Заведующий	Консультации проводятся
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.			

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий	Родители проинформированы
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ	В течение года	Заведующий	Родители проинформированы
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Октябрь, март ежегодно	Воспитатели групп	Опрос проводится
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года в течение действия плана	Ответственный за ведение сайта	Информация размещена
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ	Обращений и жалоб не поступало
4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года в течение действия плана	Заведующий	Добровольных пожертвований не поступало
4.7. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года в течение действия плана	Заведующий	Личные приемы организуются.

Заведующий

А.А. Ситникова

