

ПРИНЯТ
на Педагогическом совете
протокол от 31.05.2024. № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад
№ 252 «Росточек»
от 31.05.2024 № 63 - О

Принят с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
протокол от 31.05.2024 № 1

**Порядок оформления возникновения
и прекращения отношений
между Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 252 «Росточек»
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

город Нижний Новгород
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 252 «Росточек» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.04.2024 № 263 "О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8"

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным «Детский сад № 252 «Росточек» (далее – МБДОУ «Детский сад № 252 «Росточек») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательные отношения).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад № 252 «Росточек» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является приказ заведующего МБДОУ «Детский сад № 252 «Росточек» о зачислении ребенка на обучение в МБДОУ «Детский сад № 252 «Росточек».

2.2. Отношения между МБДОУ «Детский сад № 252 «Росточек» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор об образовании).

При приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о приёме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 252 «Росточек» предшествует заключение договора об образовании (Приложения № 1, 2, 3, 4).

2.3. Договор заключается в простой письменной форме между МБДОУ «Детский сад № 252 «Росточек» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в 2-х экземплярах,

имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из

сторон.

2.4. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе:

- вид, уровень и направленность образовательной программы;
- форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности, или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 252 «Росточек», возникают с даты зачисления ребенка в МБДОУ «Детский сад № 252 «Росточек».

3. Выбор языка образования.

3.1. Гражданам Российской Федерации, поступающим на обучение в МБДОУ «Детский сад № 252 Росточек», гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. МБДОУ «Детский сад № 252 «Росточек» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в том числе русском языке как родном.

Выбор языка образования осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка о приеме (приеме в порядке перевода) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 252 «Росточек» (форма заявления о приеме на обучение представлена в Приложении № 1 Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 252 «Росточек»; форма заявления о приеме на обучение в порядке перевода представлена в Приложении № 3 Порядка и оснований перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 252 «Росточек»).

3.3. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в МБДОУ «Детский сад № 252 «Росточек» в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

4. Изменение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по основной образовательной

программе дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ «Детский сад № 252 «Росточек».

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МБДОУ «Детский сад №252 «Росточек».

Данный приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 252 «Росточек», изменяются с даты издания приказа заведующего МБДОУ «Детский сад № 252 «Росточек» или с иной указанной в нём даты.

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ «Детский сад № 252 «Росточек»:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения); 5.1.2.

досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ «Детский сад № 252 «Росточек» в том числе в случае ликвидации МБДОУ «Детский сад № 252 «Росточек».

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «Детский сад № 252 «Росточек» об отчислении обучающегося из МБДОУ «Детский сад № 252 «Росточек».

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений прекращаются с даты отчисления обучающегося из МБДОУ «Детский сад № 252 «Росточек».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

6.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься МБДОУ «Детский сад № 252 «Росточек» в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ «Детский сад № 252 «Росточек».

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Нижний Новгород

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 252 «Росточек» (далее – образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 21 декабря 2015 г. № № Л035-01281-52/00212547, выданной Министерством образования Нижегородской области бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Абросимовой Алла Дмитриевны, действующего на основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 20.07.2022г. №3567 «О назначении Абросимовой А.Д.» и

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании _____

и в интересах несовершеннолетнего(ней)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего(щей) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемого(ой) в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательном учреждении, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - «Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 252 «Росточек».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) образовательные услуги на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – режим полного дня (12-часовое пребывание с 6:30 до 18:30); пятидневная рабочая неделя; суббота, воскресенье, а также государственные праздники – выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в образовательное учреждение в группу № ____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности предусмотренной «Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 252 «Росточек»», в том числе на возмездной основе.

2.1.3. При необходимости переводить временно Воспитанника в другую возрастную группу (в летний период, ремонтные работы и т.д.).

2.1.4. Передавать Воспитанника из образовательного учреждения нижеперечисленным лицам:

1. _____ (ФИО, в каких отношениях состоит с ребенком)

2. _____ (ФИО, в каких отношениях состоит с ребенком)

3. _____ (ФИО, в каких отношениях состоит с ребенком)

4. _____ (ФИО, в каких отношениях состоит с ребенком)

5. _____ (ФИО, в каких отношениях состоит с ребенком)

2.1.5. _____ (иные права Исполнителя)

2.1.6. Не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а также лицам, находящимся в алкогольном, наркотическом, токсическом опьянении.

2.1.7. Разобщать Воспитанника, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившем менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с обучающимися, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения Воспитанником последней прививки ОПВ.

2.1.8. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения:

- в связи с получением им образования (завершением обучения);
- на основании заявления родителей (законных представителей) Обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренным разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомится с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении.

2.2.6. Получать информацию о планируемых обследованиях Воспитанника, давать согласие на их проведение, отказаться от их проведения, получать результаты обследований Воспитанника.

2.2.7. Создавать Совет родителей, с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.2.9.

(иные права Заказчика)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с выпиской из реестра на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в образовательном учреждении в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состояние здоровья определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с примерным цикличным 10-дневным меню, разработанным на основе нормативов питания, действующих в системе образования.

Питание четырехразовое (завтрак; 2-завтрак; обед; полдник), в соответствии с утвержденным для каждой возрастной группы распорядком дня образовательного учреждения.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакций на пищевые продукты у Воспитанника, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению о наличии у Воспитанника аллергического заболевания, составить дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописать условия организации питания Воспитанника в образовательном учреждении, исходя из его возможностей.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 01 сентября каждого года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение одного месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за присмотр и уход за ним в образовательном учреждении в случаях непосещения Воспитанником образовательного учреждения по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), в период регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения Обучающимся дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.15. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении (в связи с изменением себестоимости содержания) за 14 (четырнадцать) дней.

2.3.16. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, обслуживающему и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка обучающихся.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) - (Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.) после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Не приносить и не оставлять в образовательном учреждении лекарственные препараты, напитки, травма опасные предметы, запрещенные вещества.

2.4.10. Лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать Воспитанника в конце дня из образовательного учреждения лицами, указанными в п. 2.1.4. настоящего Договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее — родительская плата) составляет 177 рублей 40 копеек в расчете на один день пребывания Воспитанника в образовательном учреждении.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Оплата Заказчиком за присмотр и уход за Воспитанником производится не позднее 6 числа текущего месяца за текущий месяц, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет образовательного учреждения.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926)).

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. В следующем за текущим месяце производится перерасчет оплаты за присмотр и уход за Воспитанником пропорционально количеству дней фактического посещения им образовательного учреждения.

В случае непосещения Воспитанником образовательного учреждения, часть платы за присмотр и уход, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения им образовательного учреждения, учитывается при осуществлении Заказчиком платы за присмотр и уход в следующем месяце.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Наименование дополнительной образовательной услуги, форма ее предоставления, наименование образовательной программы, количество часов определены в приложении к настоящему Договору.

Полная стоимость платных дополнительных образовательных услуг указывается в Договоре об образовании по дополнительным общеобразовательным программам.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в соответствии с договором.

4.3. Оплата производится не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "____" _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 252 «Росточек»
ОГРН 10252037366623
ИНН 5262084744 КПП 526201001
БИК ТОФК 012202102
р/сч. 03234643227010003200
Волго-Вятское ГУ Банка России // УФК по
Нижегородской области Нижний Новгород
ЕКС 40102810745370000024
Лицевой счет: 07040757165
Юридический адрес: 603105, город Нижний
Новгород, улица Белинского, д. 55 «Б»;
тел./ факс: 428-80-88
электронная почта: ds252_nn@mail.52gov.ru

Заведующий _____ А.Д. Абросимова

М.П.

Второй экземпляр договора получен _____ (_____)

Дата _____

_____ (ФИО
последнее при наличии)
Паспорт:
серия _____ номер _____
выдан _____

_____ «____» _____
Адрес места жительства (индекс): _____

Телефон: _____

_____ (_____)

Приложение к
Договору об образовании
по образовательным программам
дошкольного образования

№	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего
1	Занятия в творческой мастерской «Творческая мастерская» 4-5 лет	групповая	Дополнительная общеразвивающая программа «Занятия в творческой мастерской» 4-5 лет	2	64
2	Занятия в творческой мастерской «Творческая мастерская» 5-6 лет	групповая	Дополнительная общеразвивающая программа «Занятия в творческой мастерской» 5-6 лет	2	64
3	Занятия в творческой мастерской «Творческая мастерская» 6-7 лет	групповая	Дополнительная общеразвивающая программа «Занятия в творческой мастерской» 6-7 лет	2	64
4	Занятия в театральной студии «Сказка» 5-7 лет	групповая	Дополнительная общеразвивающая программа «Занятия в театральной студии «Сказка» 5-7 лет	2	64

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 252 «Росточек»
Юридический адрес: 603105, город Нижний Новгород, улица Белинского, д. 55 «Б»;
тел./ факс: 428-80-88
электронная почта::ds252_nn@mail.52gov.ru

Заказчик

(ФИО последнее при наличии) _____
Адрес места жительства (индекс): _____

Телефон: _____

Заведующий _____ А.Д. Абросимова

_____ (_____)

М.П.

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Нижний Новгород

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 252 «Росточек» (далее – образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 21 декабря 2015 г № № Л035-01281-52/00212547, выданной Министерством образования Нижегородской области бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Абросимовой Алла Дмитриевны, действующего на основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 20.07.2022г. №3567 «О назначении Абросимовой А.Д.» и

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании _____

_____ и в интересах несовершеннолетнего(ней)

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
проживающего(щей) по адресу: _____

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
Именуемого(ой) в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательном учреждении, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - «Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 252 «Росточек».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) образовательные услуги на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – режим полного дня (12-часовое пребывание с 6:30 до 18:30); пятидневная рабочая неделя; суббота, воскресенье, а также государственные праздники – выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в образовательное учреждение в группу № ____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности предусмотренной «Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 252 «Росточек»).

2.1.3. При необходимости переводить временно Воспитанника в другую возрастную группу (в летний период, ремонтные работы и т.д.).

2.1.4. Передавать Воспитанника из образовательного учреждения нижеперечисленным лицам:

1. _____
(ФИО, в каких отношениях состоит с ребенком)

2. _____
(ФИО, в каких отношениях состоит с ребенком)

3. _____
(ФИО, в каких отношениях состоит с ребенком)

4. _____
(ФИО, в каких отношениях состоит с ребенком)

5. _____
(ФИО, в каких отношениях состоит с ребенком)

2.1.5. _____
(иные права Исполнителя)

2.1.6. Не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а также лицам, находящимся в алкогольном, наркотическом, токсическом опьянении.

2.1.7. Разобщать Воспитанника, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившем менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с обучающимися, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения Воспитанником последней прививки ОПВ.

2.1.8. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения:

- в связи с получением им образования (завершением обучения);
- на основании заявления родителей (законных представителей) Обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренным разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомится с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении.

2.2.6. Получать информацию о планируемых обследованиях Воспитанника, давать согласие на их проведение, отказаться от их проведения, получать результаты обследований Воспитанника.

2.2.7. Создавать Совет родителей, с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.2.9.

(иные права Заказчика)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с выпиской из реестра на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в образовательном учреждении в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состояние здоровья определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с примерным цикличным 10-дневным меню, разработанным на основе нормативов питания, действующих в системе образования.

Питание четырехразовое (завтрак; 2-завтрак; обед; полдник), в соответствии с утвержденным для каждой возрастной группы распорядком дня образовательного учреждения.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакций на пищевые продукты у Воспитанника, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению о наличии у Воспитанника аллергического заболевания, составить дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописать условия организации питания Воспитанника в образовательном учреждении, исходя из его возможностей.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 01 сентября каждого года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение одного месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за присмотр и уход за ним в образовательном учреждении в случаях непосещения Воспитанником образовательного учреждения по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), в период регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения Обучающимся дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.15. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении (в связи с изменением себестоимости содержания) за 14 (четырнадцать) дней.

2.3.16. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, обслуживающему и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка обучающихся.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) - (Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.) после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Не приносить и не оставлять в образовательном учреждении лекарственные препараты, напитки, травма опасные предметы, запрещенные вещества.

2.4.10. Лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать Воспитанника в конце дня из образовательного учреждения лицами, указанными в п. 2.1.4. настоящего Договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. На основании Указа Губернатора Нижегородской области от 01.02.2024 № 11 «О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей», постановления администрации города Нижнего Новгорода от 17.07.2024 № 5679 «О внесении изменений

в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 17.10.2011 № 4368 «О порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Нижнего Новгорода», решения городской думы города Нижнего Новгорода от 21.02.2023 № 21 «О внесении изменений в пункт 9 постановления городской думы города Нижнего Новгорода от 20.02.2008 № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях» за присмотр и уход за ребенком – членом семьи мобилизованных граждан, заключивших в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области, социальный военный контракт, родительская плата не взимается.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

3.1. На основании Указа Губернатора Нижегородской области от 01.02.2024 № 11 «О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей», постановления администрации города Нижнего Новгорода от 17.07.2024 № 5679 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 17.10.2011 № 4368 «О порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Нижнего Новгорода», решения городской думы города Нижнего Новгорода от 21.02.2023 № 21 «О внесении изменений в пункт 9 постановления городской думы города Нижнего Новгорода от 20.02.2008 № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях» за присмотр и уход за ребенком – членом семьи мобилизованных граждан, заключивших в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области, социальный военный контракт, родительская плата не взимается.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную [законодательством](#) Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим [законодательством](#) Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "____" _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 252 «Росточек»

Заказчик

ОГРН 10252037366623
ИНН 5262084744 КПП 526201001
БИК ТОФК 012202102
р/сч. 03234643227010003200
Волго-Вятское ГУ Банка России // УФК по
Нижегородской области Нижний Новгород
ЕКС 40102810745370000024
Лицевой счет:07040757165
Юридический адрес: 603105, город Нижний
Новгород, улица Белинского, д. 55 «Б»;
тел./ факс: 428-80-88
электронная почта::ds252_nn@mail.52gov.ru

Заведующий _____ А.Д. Абросимова

(ФИО последнее при наличии)
Паспорт:
серия _____ номер _____
выдан _____

« _____ » _____
Адрес места жительства (индекс): _____

Телефон: _____

_____ (_____)

Второй экземпляр договора получен _____ (_____)

Дата _____

Приложение к
Договору об образовании
по образовательным программам
дошкольного образования

№	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего
1	Занятия в творческой мастерской «Творческая мастерская» 4-5 лет	групповая	Дополнительная общеразвивающая программа «Занятия в творческой мастерской» 4-5 лет	2	64
2	Занятия в творческой мастерской «Творческая мастерская» 5-6 лет	групповая	Дополнительная общеразвивающая программа «Занятия в творческой мастерской» 5-6 лет	2	64
3	Занятия в творческой мастерской «Творческая мастерская» 6-7 лет	групповая	Дополнительная общеразвивающая программа «Занятия в творческой мастерской» 6-7 лет	2	64
4	Занятия в театральной студии «Сказка» 5-7 лет	групповая	Дополнительная общеразвивающая программа «Занятия в театральной студии «Сказка» 5-7 лет	2	64

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 252 «Росточек»
Юридический адрес: 603105, город Нижний Новгород, улица Белинского, д. 55 «Б»;
тел./ факс: 428-80-88
электронная почта: ds252_nn@mail.52gov.ru

Заказчик

(ФИО последнее при наличии) _____
Адрес места жительства (индекс): _____

Телефон: _____

Заведующий _____ А.Д. Абросимова

_____ (_____)

М.П.

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Нижний Новгород

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 252 «Росточек» (далее – образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 21 декабря 2015 г № № Л035-01281-52/00212547, выданной Министерством образования Нижегородской области бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Абросимовой Алла Дмитриевны, действующего на основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 20.07.2022г. №3567 «О назначении Абросимовой А.Д.» и

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании _____

_____ и в интересах несовершеннолетнего(ней)

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
проживающего(щей) по адресу: _____

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
Именуемого(ой) в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательном учреждении, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - «Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 252 «Росточек».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) образовательные услуги на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – режим полного дня (12-часовое пребывание с 6:30 до 18:30); пятидневная рабочая неделя; суббота, воскресенье, а также государственные праздники – выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в образовательное учреждение в группу № ____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности предусмотренной «Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 252 «Росточек»», в том числе на возмездной основе.

2.1.3. При необходимости переводить временно Воспитанника в другую возрастную группу (в летний период, ремонтные работы и т.д.).

2.1.4. Передавать Воспитанника из образовательного учреждения нижеперечисленным лицам:

1. _____
(ФИО, в каких отношениях состоит с ребенком)

2. _____
(ФИО, в каких отношениях состоит с ребенком)

3. _____
(ФИО, в каких отношениях состоит с ребенком)

4. _____
(ФИО, в каких отношениях состоит с ребенком)

5. _____
(ФИО, в каких отношениях состоит с ребенком)

2.1.5. _____
(иные права Исполнителя)

2.1.6. Не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а также лицам, находящимся в алкогольном, наркотическом, токсическом опьянении.

2.1.7. Разобщать Воспитанника, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившем менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с

обучающимися, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения Воспитанником последней прививки ОПВ.

2.1.8. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения:

- в связи с получением им образования (завершением обучения);
- на основании заявления родителей (законных представителей) Обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренным разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомится с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении.

2.2.6. Получать информацию о планируемых обследованиях Воспитанника, давать согласие на их проведение, отказаться от их проведения, получать результаты обследований Воспитанника.

2.2.7. Создавать Совет родителей, с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.2.9.

(иные права Заказчика)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с выпиской из реестра на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в образовательном учреждении в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состояние здоровья определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с примерным цикличным 10-дневным меню, разработанным на основе нормативов питания, действующих в системе образования.

Питание четырехразовое (завтрак; 2-завтрак; обед; полдник), в соответствии с утвержденным для каждой возрастной группы распорядком дня образовательного учреждения.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакций на пищевые продукты у Воспитанника, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению о наличии у Воспитанника аллергического заболевания, составить дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописать условия организации питания Воспитанника в образовательном учреждении, исходя из его возможностей.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 01 сентября каждого года.
2.3.12. Уведомить Заказчика в течение одного месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за присмотр и уход за ним в образовательном учреждении в случаях непосещения Воспитанником образовательного учреждения по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), в период регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения Обучающимся дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).
2.3.15. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении (в связи с изменением себестоимости содержания) за 14 (четырнадцать) дней.

2.3.16. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, обслуживающему и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка обучающихся.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) - (Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.) после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Не приносить и не оставлять в образовательном учреждении лекарственные препараты, напитки, травма опасные предметы, запрещенные вещества.

2.4.10. Лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать Воспитанника в конце дня из образовательного учреждения лицами, указанными в п. 2.1.4. настоящего Договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. На основании п. 3 ст. 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. No273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми инвалидами родительская плата не взимается.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Наименование дополнительной образовательной услуги, форма ее предоставления, наименование образовательной программы, количество часов определены в приложении к настоящему Договору.

Полная стоимость платных дополнительных образовательных услуг указывается в Договоре об образовании по дополнительным общеобразовательным программам.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в соответствии с договором.

4.3. Оплата производится не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 252 «Росточек»
ОГРН 10252037366623
ИНН 5262084744 КПП 526201001
БИК ТОФК 012202102
р/сч. 03234643227010003200
Волго-Вятское ГУ Банка России // УФК по
Нижегородской области Нижний Новгород
ЕКС 40102810745370000024
Лицевой счет: 07040757165
Юридический адрес: 603105, город Нижний
Новгород, улица Белинского, д. 55 «Б»;
тел./ факс: 428-80-88
электронная почта: ds252_nn@mail.52gov.ru

Заказчик

(ФИО последнее при наличии)

Паспорт:

серия _____ номер _____

выдан _____

« _____ » _____

Адрес места жительства (индекс): _____

Телефон: _____

Заведующий _____ А.Д. Абросимова

_____ (_____)

М.П.

Второй экземпляр договора получен _____ (_____)

Дата _____

Приложение к
Договору об образовании
по образовательным программам
дошкольного образования

№	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего
1	Занятия в творческой мастерской «Творческая мастерская» 4-5 лет	групповая	Дополнительная общеразвивающая программа «Занятия в творческой мастерской» 4-5 лет	2	64
2	Занятия в творческой мастерской «Творческая мастерская» 5-6 лет	групповая	Дополнительная общеразвивающая программа «Занятия в творческой мастерской» 5-6 лет	2	64
3	Занятия в творческой мастерской «Творческая мастерская» 6-7 лет	групповая	Дополнительная общеразвивающая программа «Занятия в творческой мастерской» 6-7 лет	2	64
4	Занятия в театральной студии «Сказка» 5-7 лет	групповая	Дополнительная общеразвивающая программа «Занятия в театральной студии «Сказка» 5-7 лет	2	64

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 252 «Росточек»
Юридический адрес: 603105, город Нижний Новгород, улица Белинского, д. 55 «Б»;
тел./ факс: 428-80-88
электронная почта::ds252_nn@mail.52gov.ru

Заведующий _____ А.Д. Абросимова

М.П.

Заказчик

(ФИО последнее при наличии) _____
Адрес места жительства (индекс): _____

Телефон: _____

_____ (_____)

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Нижний Новгород

« » 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 252 «Росточек» (далее – образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 21 декабря 2015 г № № Л035-01281-52/00212547, выданной Министерством образования Нижегородской области бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Абросимовой Алла Дмитриевны, действующего на основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 20.07.2022г. №3567 «О назначении Абросимовой А.Д.» и

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании _____

_____ и в интересах несовершеннолетнего(ней)

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
проживающего(щей) по адресу: _____

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
Именуемого(ой) в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательном учреждении, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - «Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 252 «Росточек».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) образовательные услуги на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – режим полного дня (12-часовое пребывание с 6:30 до 18:30); пятидневная рабочая неделя; суббота, воскресенье, а также государственные праздники – выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в образовательное учреждение в группу № _____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности предусмотренной «Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 252 «Росточек»», в том числе на возмездной основе.

2.1.3. При необходимости переводить временно Воспитанника в другую возрастную группу (в летний период, ремонтные работы и т.д.).

2.1.4. Передавать Воспитанника из образовательного учреждения нижеперечисленным лицам:

1. _____
(ФИО, в каких отношениях состоит с ребенком)

2. _____
(ФИО, в каких отношениях состоит с ребенком)

3. _____
(ФИО, в каких отношениях состоит с ребенком)

4. _____
(ФИО, в каких отношениях состоит с ребенком)

5. _____
(ФИО, в каких отношениях состоит с ребенком)

2.1.5. _____
(иные права Исполнителя)

2.1.6. Не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а также лицам, находящимся в алкогольном, наркотическом, токсическом опьянении.

2.1.7. Разобщать Воспитанника, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившем менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с

обучающимися, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения Воспитанником последней прививки ОПВ.

2.1.8. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения:

- в связи с получением им образования (завершением обучения);
- на основании заявления родителей (законных представителей) Обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренным разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомится с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении.

2.2.6. Получать информацию о планируемых обследованиях Воспитанника, давать согласие на их проведение, отказаться от их проведения, получать результаты обследований Воспитанника.

2.2.7. Создавать Совет родителей, с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.2.9.

(иные права Заказчика)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с выпиской из реестра на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в образовательном учреждении в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состояние здоровья определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с примерным цикличным 10-дневным меню, разработанным на основе нормативов питания, действующих в системе образования.

Питание четырехразовое (завтрак; 2-завтрак; обед; полдник), в соответствии с утвержденным для каждой возрастной группы распорядком дня образовательного учреждения.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакций на пищевые продукты у Воспитанника, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению о наличии у Воспитанника аллергического заболевания, составить дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописать условия организации питания Воспитанника в образовательном учреждении, исходя из его возможностей.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 01 сентября каждого года.
2.3.12. Уведомить Заказчика в течение одного месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за присмотр и уход за ним в образовательном учреждении в случаях непосещения Воспитанником образовательного учреждения по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), в период регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простоя) не по вине работника и в других случаях непосещения Обучающимся дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).
2.3.15. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении (в связи с изменением себестоимости содержания) за 14 (четырнадцать) дней.

2.3.16. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, обслуживающему и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка обучающихся.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) - (Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.) после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Не приносить и не оставлять в образовательном учреждении лекарственные препараты, напитки, травма опасные предметы, запрещенные вещества.

2.4.10. Лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать Воспитанника в конце дня из образовательного учреждения лицами, указанными в п. 2.1.4. настоящего Договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. На основании п. 3 ст. 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. No273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Наименование дополнительной образовательной услуги, форма ее предоставления, наименование образовательной программы, количество часов определены в приложении к настоящему Договору.

Полная стоимость платных дополнительных образовательных услуг указывается в Договоре об образовании по дополнительным общеобразовательным программам.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в соответствии с договором.

4.3. Оплата производится не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "____" _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 252 «Росточек»
ОГРН 10252037366623
ИНН 5262084744 КПП 526201001
БИК ТОФК 012202102
р/сч. 03234643227010003200
Волго-Вятское ГУ Банка России // УФК по
Нижегородской области Нижний Новгород
ЕКС 40102810745370000024
Лицевой счет: 07040757165
Юридический адрес: 603105, город Нижний
Новгород, улица Белинского, д. 55 «Б»;
тел./ факс: 428-80-88
электронная почта: ds252_nn@mail.52gov.ru

Заведующий _____ А.Д. Абросимова

М.П.

Заказчик

(ФИО последнее при наличии)
Паспорт:
серия _____ номер _____
выдан _____

«_____» _____
Адрес места жительства (индекс): _____

Телефон: _____

_____ (_____)

Второй экземпляр договора получен _____ (_____)

Дата _____

Приложение к
Договору об образовании
по образовательным программам
дошкольного образования

№	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего
1	Занятия в творческой мастерской «Творческая мастерская» 4-5 лет	групповая	Дополнительная общеразвивающая программа «Занятия в творческой мастерской» 4-5 лет	2	64
2	Занятия в творческой мастерской «Творческая мастерская» 5-6 лет	групповая	Дополнительная общеразвивающая программа «Занятия в творческой мастерской» 5-6 лет	2	64
3	Занятия в творческой мастерской «Творческая мастерская» 6-7 лет	групповая	Дополнительная общеразвивающая программа «Занятия в творческой мастерской» 6-7 лет	2	64
4	Занятия в театральной студии «Сказка» 5-7 лет	групповая	Дополнительная общеразвивающая программа «Занятия в театральной студии «Сказка» 5-7 лет	2	64

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 252 «Росточек»
Юридический адрес: 603105, город Нижний Новгород, улица Белинского, д. 55 «Б»;
тел./ факс: 428-80-88
электронная почта: ds252_nn@mail.52gov.ru

Заказчик

(ФИО последнее при наличии) _____
Адрес места жительства (индекс): _____

Телефон: _____

Заведующий _____ А.Д. Абросимова

_____ (_____)

М.П.