

Принято :
На педагогическом совете №1
МБДОУ «Детский сад № 252
«Росточек»
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий _____ А.Д. Абросимова
Приказ № 60 -О от 31.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных дополнительных платных образовательных услуг Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №252 «Росточек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации платных дополнительных образовательных

услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №252 «Росточек»(далее именуемое МБДОУ)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (глава 4, 22, 25 – 29, 39, 54. 59);
- Новый Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учёте»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановления администрации Нижнего Новгорода от 17.03.2017 г. № 1012.;
- Постановления администрации Нижнего Новгорода от 22.11.2017 № 5599;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 252 «Росточек».

1.3. МБДОУ предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей детей и их родителей (законных представителей).

1.4. МБДОУ оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением на основании Устава МБДОУ и лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета города Нижнего Новгорода; они осуществляются за счёт внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей).

1.6. В соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» платные дополнительные образовательные услуги оказываются по желанию родителей (законных представителей).

1.7. Отказ родителей (законных представителей) от предлагаемых дополнительных платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых основных образовательных услуг.

1.8. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставляемых основных образовательных услуг.

1.9. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может ухудшать качество основной образовательной деятельности МБДОУ.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Перечень платных дополнительных образовательных услуг определён настоящим Положением.

2.2. МБДОУ оказывает на договорной основе следующие платные дополнительные образовательные услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Возраст обучающихся	Период реализации образовательной программы, месяцев	Количество занятий в месяц	Количество часов реализации образовательной программы	Продолжительность одного занятия, минут
1	«Будущий первоклассник»	6-7 лет	8	8	64	30
2	«Творческая мастерская»	4-5 лет	8	8	64	20
3	«Творческая мастерская»	5-6 лет	8	8	64	25
4	«Творческая мастерская»	6-7 лет	8	8	64	30
5	«Группа выходного и продленного дня»	3-7	8	8	64	180
6	Занятия в театральной студии «Сказка»	5-7 лет	8	8	64	25
7	Индивидуальные занятия логопеда «Говорю правильно»	5-7 лет	8	8	64	25

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для осуществления платных дополнительных образовательных услуг МБДОУ создаёт следующие необходимые условия:

3.2. Соответствие СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» [от 28.09.2020 № 28.](#)

- соответствие требованиям по охране труда и безопасности жизни и здоровья потребителей услуг;

- качественное кадровое обеспечение;

- необходимое методическое и техническое обеспечение.

3.3. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг разрабатываются дополнительные образовательные программы, графики предоставления платных дополнительных образовательных услуг, которые утверждаются заведующим МБДОУ.

3.4. Проводится опрос родителей (законных представителей) по выявлению потребности в платных дополнительных образовательных услугах.

3.5. Составляются и утверждаются проектируемые калькуляции услуг и расчёты по установленным нормативам по позициям затрат.

3.6. Издаётся приказ заведующего МБДОУ «Об организации работы МБДОУ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг».

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг ;

- кадровый состав (руководитель);

- ответственность лиц за организацию платных дополнительных образовательных услуг.

3.7. Оформляются трудовые отношения с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

3.8. Приём в группы для проведения занятий в рамках оказания платных дополнительных образовательных услуг проводится по письменному заявлению родителей (законных представителей) на имя заведующего МБДОУ в срок до первого октября текущего года, в исключительных случаях до первого ноября (в случаях болезни ребёнка и др.)

3.9. Срок предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ устанавливается - 9 месяцев, начиная с 01 сентября текущего года и заканчивая 31 мая следующего

года.

3.10. С родителями (законными представителями) заключается договор в письменной форме на оказание того или иного вида платной дополнительной образовательной услуги.

3.11. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МБДОУ другой – у родителя (законного представителя).

3.12. Размещается на стенде и сайте МБДОУ достоверная информация для родителей (законных представителей) об МБДОУ и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах.

3.13. Предоставляется по требованию родителям (законным представителям):

- Устав МБДОУ;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- адрес и телефон Учредителя МБДОУ;
- образец договора на оказание платной дополнительной образовательной услуги
- дополнительные образовательные программы;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льготы;
- стоимость платных образовательных услуг;
- другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.14. МБДОУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.15. Занятия по дополнительному образованию включаются в максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки.

Продолжительность занятий и их количество устанавливается в зависимости от возраста детей и оказываемых услуг, в соответствии с расписанием занятий и соблюдением действующих санитарных правил и нормативов (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» [от 28.09.2020 № 28](#)).

3.16. Наполняемость групп для занятий составляет 10 человек.

3. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Тарифы на оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются администрацией города Нижнего Новгорода по согласованию с Городской Думой города Нижнего Новгорода.

4.2. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счёт внебюджетных средств родителей (законных представителей).

4.3. Родитель обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке, в сроки и в размере, указанные в договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг, заключаемыми между МБДОУ и родителями (законными представителями).

4.4. Оплата за платные дополнительные услуги взимается за количество проведенных занятий в месяц. Пропущенные занятия по вине специалиста (болезнь и т.д.) проводятся детям в другое удобное для них время или производится уменьшение оплаты в следующем месяце.

4.5. МБДОУ устанавливает 50% тарифы на платные дополнительные образовательные услуги для детей сотрудников МБДОУ. Данная льгота обговаривается в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.6. Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг полностью реинвестируются в МБДОУ в соответствии с планом поступлений и выплат по приносящей доход деятельности.

4.7. МБДОУ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг (в соответствии с планом поступлений и выплат по приносящей доход деятельности). Полученный доход расходуются на цели развития МБДОУ:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы и ремонтные работы (в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьеров, и др.);
- на увеличение заработной платы работникам;
- другие цели.

4.8. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится по безналичному расчёту по квитанциям на расчётный счёт Учреждения. В МБДОУ предоставляется оплаченная квитанция.

4.9. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим ДПО услуги, или другим лицам запрещается.

4. Права и обязанности сторон

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- требовать предоставления информации по вопросам, касающимся организации и надлежащего исполнения платных дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать на итоговых занятиях, проводимых руководителями платных дополнительных образовательных услуг.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- информировать заведующего МБДОУ и руководителей, предоставляющих платные дополнительные образовательные услуги о невозможности посещения ребенком платных дополнительных образовательных услуг по уважительной причине (на время болезни ребенка, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей));
- обеспечить посещение ребенком занятия согласно расписанию;
- вносить плату за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным.

5.3. Руководитель кружка обязан:

- охранять жизнь и здоровье детей;
- выполнять условия заключенного договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- предоставлять ребенку платные дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности МБДОУ;
- соблюдать правила профессиональной этики;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- сотрудничать с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка, входящими в его компетенцию.

5. Ответственность сторон.

6.1. МБДОУ оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором между МБДОУ и родителями (законными представителями), и в соответствии с его Уставом.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору МБДОУ и родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме родители (законные представители) вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, расписанием предоставления платных дополнительных образовательных услуг и договором.

6.4. Родители (законные представители) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены МБДОУ либо имеют существенный характер.

6.5. Заведующий МБДОУ осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации в части организации платных дополнительных образовательных услуг.

6.6. Учредитель, управление дошкольного образования администрации Советского района, заведующий МБДОУ вправе приостановить деятельность МБДОУ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной образовательной деятельности МБДОУ.

6.7. Учёт дополнительных платных образовательных услуг ведётся в соответствии и Инструкцией по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. №157- н.

6. Кадровое обеспечение

7.1. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг привлекаются основные работники МБДОУ и сторонние специалисты.

7.2. Отношения между МБДОУ и работниками, привлекающимися к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, строятся в соответствии с договором подряда, согласно утверждённой проектируемой калькуляции услуг и расчётов по установленным нормативам по позициям затрат.

7.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных дополнительных образовательных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 15 до 25 минут).

7. Заключительные положения

8.1. Учреждение оказывает ДПО услуги в порядке и сроки, определенные данным Положением.

8.2. При выходе новой редакции Положения о дополнительных платных образовательных услугах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 252 «Росточек» старая редакция утрачивает силу.

8.2. Положение принимается на Педагогическом совете МБДОУ и утверждается заведующим МБДОУ.

8.3. Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется печатью МБДОУ.

Зачислить на обучение в ПДОУ

с «___» _____ 20___ г.

Заведующий

_____ А.Д. Абросимова

М.П.

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №252 «Росточек»
Абросимовой А.Д.
от родителя (законного представителя)

(ф.и.о. родителя (законного представителя))

проживающей (го) по адресу: _____

г. _____

ул. _____

д. _____ кор. _____ кв. _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

Дата выдачи паспорта: «___» _____ 20___ г.

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от «___» _____ 20___ г.

**о зачислении обучающегося на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
дошкольного образования**

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №252 «Росточек»

Прошу зачислить моего ребёнка

_____ (ф.и.о. ребёнка полностью)

«___» _____ 20___ года рождения, на обучение по дополнительной общеразвивающей программе дошкольного образования в платную дополнительную образовательную услугу – с «___» _____ 20___ г.

С постановлением №1012 и. о. главы администрации города Нижнего Новгорода «Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №252 «Росточек» от 17.03.2017 г., Уставом МБДОУ «Детский сад №252 «Росточек», лицензией на осуществление образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №252 «Росточек», «Порядком оказания платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №252 «Росточек» (МБДОУ «Детский сад №252 «Росточек»)), «Порядком пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и получающими платные дополнительные образовательные услуги в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №252 «Росточек» (МБДОУ «Детский сад №252 «Росточек»)), «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252 «Росточек» (МБДОУ «Детский сад №252 «Росточек»)), дополнительными общеразвивающими программами дошкольного образования, расписанием ПДОУ и иными организационно-правовыми документами, регулирующими и регламентирующими образовательную деятельность по обучению по дополнительной общеразвивающей программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №252 «Росточек» ознакомлен (а).

Выбираю для обучения моего ребёнка по дополнительной общеразвивающей программе дошкольного образования родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____, в том (наименование родного языка)

числе русский как родной, или иностранный язык _____ (наименование иностранного языка).

«___» _____ 20___ г.

_____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Отчислить с обучения по ПДОУ

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №252 «Росточек»
Абросимовой А.Д.
от родителя (законного представителя)

с «__» _____ 20 ____ г.

(ф.и.о. родителя (законного представителя))

Заведующий
_____ А.Д. Абросимова

проживающей (го) по адресу: _____
г. _____
ул. _____
д. _____ кор. _____ кв. _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

М.П.

Дата выдачи паспорта: «__» _____ 20 ____ г.
Контактный телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от «__» _____ 20 ____ г.
об отчислении обучающегося по дополнительной общеразвивающей программе дошкольного
образования**

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №252 «Росточек»

Прошу отчислить моего ребёнка

(ф.и.о. ребёнка полностью)

«__» _____ 20 ____ года рождения, с обучения по дополнительной общеразвивающей
программе дошкольного образования в платную дополнительную образовательную услугу – с
«__» _____ 20 ____ г.

С постановлением №1012 и. о. главы администрации города Нижнего Новгорода «Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №252 «Росточек» от 17.03.2017 г., Уставом МБДОУ «Детский сад №252 «Росточек», лицензией на осуществление образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №252 «Росточек», «Порядком оказания платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №252 «Росточек» (МБДОУ «Детский сад №252 «Росточек»)), «Порядком пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и получающими платные дополнительные образовательные услуги в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №252 «Росточек» (МБДОУ «Детский сад №252 «Росточек»)), «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252 «Росточек» (МБДОУ «Детский сад №252 «Росточек»)), дополнительными общеразвивающими программами дошкольного образования, расписанием ПДОУ и иными организационно-правовыми документами, регулирующими и регламентирующими образовательную деятельность по обучению по дополнительной общеразвивающей программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №252 «Росточек» ознакомлен (а).

Выбираю для обучения моего ребёнка по дополнительной общеразвивающей программе дошкольного образования родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____, в том
(наименование родного языка)

числе русский как родной, или иностранный язык _____.
(наименование иностранного языка)

«__» _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.**г. Нижний Новгород****« » 2023 года**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №252 «Росточек» (МБДОУ «Детский сад №252 «Росточек»), (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии №1364 от 21 декабря 2015 г., выданной министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Абросимовой Аллы Дмитриевны, действующего на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 20.07.2022 №3567 «О назначении Абросимовой А.Д.» и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуем _____ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет 8 месяцев.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренным **разделом I** настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося.

3.1.2. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия её освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в **разделе I** настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ **рублей** за одно занятие.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости оказанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится **ежемесячно** и время оплаты не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в **разделе IX** настоящего Договора.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок, указанный в разделе I, недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги), либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторона

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 252 «Росточек» (МБДОУ «Детский сад №252 «Росточек»)

Юридический адрес: Белинского улица, дом 55б, город Нижний Новгород, 603115

e-mail: mdou252@mail.ru

ИНН 5262084744, КПП 525621001

Счет № 03234643227010003207

Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород
Лицевой счёт 07040757165

Заведующий МБДОУ «Детский сад №252 «Росточек»

_____ А.Д.Абросимова

М.П.

Заказчик:

Родитель: мать (отец, законный представитель)

Ф.И.О. _____

Паспорт выдан _____

серия _____ номер _____

Адрес проживания _____

Место работы _____

Телефон домашний _____

Телефон мобильный _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____