

# ДОГОВОР

## об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Нижний Новгород

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 252 «Росточек» (далее – образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 21 декабря 2015 г № № Л035-01281-52/00212547, выданной Министерством образования Нижегородской области бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Абросимовой Алла Дмитриевны, действующего на основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 20.07.2022г. №3567 «О назначении Абросимовой А.Д.» и

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ и в интересах несовершеннолетнего(ней)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего(щей) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемого(ой) в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательном учреждении, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - «Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 252 «Росточек».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) образовательные услуги на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – режим полного дня (12-часовое пребывание с 6:30 до 18:30); пятидневная рабочая неделя; суббота, воскресенье, а также государственные праздники – выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в образовательное учреждение в группу № \_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности предусмотренной «Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 252 «Росточек»).

2.1.3. При необходимости переводить временно Воспитанника в другую возрастную группу (в летний период, ремонтные работы и т.д.).

2.1.4. Передавать Воспитанника из образовательного учреждения нижеперечисленным лицам:

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО, в каких отношениях состоит с ребенком)

2. \_\_\_\_\_  
(ФИО, в каких отношениях состоит с ребенком)

3. \_\_\_\_\_  
(ФИО, в каких отношениях состоит с ребенком)

4. \_\_\_\_\_  
(ФИО, в каких отношениях состоит с ребенком)

5. \_\_\_\_\_  
(ФИО, в каких отношениях состоит с ребенком)

2.1.5. \_\_\_\_\_  
(иные права Исполнителя)

2.1.6. Не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а также лицам, находящимся в алкогольном, наркотическом, токсическом опьянении.

2.1.7. Разобщать Воспитанника, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившем менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с обучающимися, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения Воспитанником последней прививки ОПВ.

2.1.8. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения:

- в связи с получением им образования (завершением обучения);
- на основании заявления родителей (законных представителей) Обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренным разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомится с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении.

2.2.6. Получать информацию о планируемых обследованиях Воспитанника, давать согласие на их проведение, отказаться от их проведения, получать результаты обследований Воспитанника.

2.2.7. Создавать Совет родителей, с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.2.9.

(иные права Заказчика)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с выпиской из реестра на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в образовательном учреждении в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состояние здоровья определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с примерным циклическим 10-дневным меню, разработанным на основе нормативов питания, действующих в системе образования.

Питание четырехразовое (завтрак; 2-завтрак; обед; полдник), в соответствии с утвержденным для каждой возрастной группы распорядком дня образовательного учреждения.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакций на пищевые продукты у Воспитанника, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению о наличии у Воспитанника аллергического заболевания, составить дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописать условия организации питания Воспитанника в образовательном учреждении, исходя из его возможностей.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 01 сентября каждого года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение одного месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за присмотр и уход за ним в образовательном учреждении в случаях непосещения Воспитанником образовательного учреждения по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), в период регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простоя) не по вине работника и в других случаях непосещения Обучающимся дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.15. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении (в связи с изменением себестоимости содержания) за 14 (четырнадцать) дней.

2.3.16. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, обслуживающему и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка обучающихся.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) - (Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.) после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Не приносить и не оставлять в образовательном учреждении лекарственные препараты, напитки, травма опасные предметы, запрещенные вещества.

2.4.10. Лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать Воспитанника в конце дня из образовательного учреждения лицами, указанными в п. 2.1.4. настоящего Договора.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. На основании Указа Губернатора Нижегородской области от 01.02.2024 № 11 «О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской

Федерации, участвующих в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей», постановления администрации города Нижнего Новгорода от 17.07.2024 № 5679 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 17.10.2011 № 4368 «О порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Нижнего Новгорода», решения городской думы города Нижнего Новгорода от 21.02.2023 № 21 «О внесении изменений в пункт 9 постановления городской думы города Нижнего Новгорода от 20.02.2008 № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях» за присмотр и уход за ребенком – членом семьи мобилизованных граждан, заключивших в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области, социальный военный контракт, родительская плата не взимается.

#### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

3.1. На основании Указа Губернатора Нижегородской области от 01.02.2024 № 11 «О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей», постановления администрации города Нижнего Новгорода от 17.07.2024 № 5679 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 17.10.2011 № 4368 «О порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Нижнего Новгорода», решения городской думы города Нижнего Новгорода от 21.02.2023 № 21 «О внесении изменений в пункт 9 постановления городской думы города Нижнего Новгорода от 20.02.2008 № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях» за присмотр и уход за ребенком – членом семьи мобилизованных граждан, заключивших в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области, социальный военный контракт, родительская плата не взимается.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную [законодательством](#) Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим [законодательством](#) Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 252 «Росточек»  
ОГРН 10252037366623  
ИНН 5262084744 КПП 526201001  
БИК ТОФК 012202102  
р/сч. 03234643227010003200  
Волго-Вятское ГУ Банка России // УФК по  
Нижегородской области Нижний Новгород  
ЕКС 40102810745370000024  
Лицевой счет:07040757165  
Юридический адрес: 603105, город Нижний  
Новгород, улица Белинского, д. 55 «Б»;  
тел./ факс: 428-80-88  
электронная почта::ds252\_nn@mail.52gov.ru

Заведующий \_\_\_\_\_ А.Д. Абросимова

**Заказчик**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО последнее при наличии)  
Паспорт:  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства (индекс): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Второй экземпляр договора получен \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Дата \_\_\_\_\_

Приложение к  
Договору об образовании  
по образовательным программам  
дошкольного образования

№	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего
1	Занятия в творческой мастерской «Творческая мастерская» 4-5 лет	групповая	Дополнительная общеразвивающая программа «Занятия в творческой мастерской» 4-5 лет	2	64
2	Занятия в творческой мастерской «Творческая мастерская» 5-6 лет	групповая	Дополнительная общеразвивающая программа «Занятия в творческой мастерской» 5-6 лет	2	64
3	Занятия в творческой мастерской «Творческая мастерская» 6-7 лет	групповая	Дополнительная общеразвивающая программа «Занятия в творческой мастерской» 6-7 лет	2	64
4	Занятия в театральной студии «Сказка» 5-7 лет	групповая	Дополнительная общеразвивающая программа «Занятия в театральной студии «Сказка» 5-7 лет	2	64

**Исполнитель**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 252 «Росточек»  
Юридический адрес: 603105, город Нижний Новгород, улица Белинского, д. 55 «Б»;  
тел./ факс: 428-80-88  
электронная почта: ds252\_nn@mail.52gov.ru

**Заказчик**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО последнее при наличии) \_\_  
Адрес места жительства (индекс): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_ А.Д. Абросимова

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.