

Принят на Педагогическом совете  
протокол № 1 от 21.09.2017г.

Утвержден приказом  
от 22.09.2017 № 132-ОД

**Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,  
осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами  
федеральных государственных образовательных стандартов и (или)  
получающими платные образовательные услуги  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 16»  
(МБДОУ «Детский сад № 16»)**

город Нижний Новгород  
2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок (далее «Порядок») регламентирует правила пользования учебными пособиями (модули) за пределами государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получаемыми платные образовательные услуги в Мунципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 16» (далее – «Учреждение»).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ ст. 35 и Уставом Учреждения.

1.3. Понятия, используемые в Порядке:

Учебное пособие – учебное издание, официально утверждённое в качестве издания данного вида. Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающие освоение дополнительного издания образовательной программы (планирование, диагностика методические материалы и т.д.).

Средства обучения и воспитания — оборудование образовательной организации (канцелярские товары - принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин и др.), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса.

1.4. Обеспечение учебными пособиями, учебно - методическими материалами, средствами обучения и воспитания в рамках предоставления платных образовательных услуг осуществляется за счет внебюджетных средств ДООУ, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.5. Ежегодно осуществляется выбор и формируется заказ на приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания на основании перечня учебного и игрового оборудования для оснащения, утверждённого приказом заведующего Учреждением.

## II. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ, СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ДЛЯ УСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ) ПРОГРАММ

2.1. Учреждение предоставляет обучающимся право бесплатного пользования учебными пособиями, учебно - методическими материалами, средствами обучения и воспитания для усвоения дополнительных образовательных программ: «Ритмика»; «Чтение»; «Изодеятельность (нетрадиционные техники рисования)» при получении платных образовательных услуг во время осуществления образовательного процесса согласно утверждённому перечню.

## III. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГАМИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ, СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

3.1. Учебные пособия и учебно-методические материалы (рабочие программы, перспективное планирование, методические пособия и т.п.) для личного пользования педагогами Учреждения предоставляются за счёт Учреждения в начале учебного года.

3.2. По окончании срока предоставления платных образовательных услуг педагоги сдают учебные пособия и учебно-методические материалы старшему воспитателю.

3.3. Старший воспитатель ведёт учёт учебных пособий и учебно-методических материалов для оказания платных образовательных услуг.

## IV. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ, СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4. Учреждение:

6.1. Порядок действий до принятия нового.

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

программ в рамках предоставления платных образовательных услуг.

5.2.2. Ежегодно формируется список учебно-методических материалов, учебных пособий, с утверждённым перечнем.

5.2.1. Несёт ответственность за использование учебно-методического обеспечения в соответствии с утверждённым перечнем:

5.2. Старший воспитатель;

образовательных программ.

5.1.3. Обеспечивает регулярное пополнение и обновление учебно-методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания для обеспечения дополнительных образовательных программ.

5.1.2. Несёт ответственность за обеспечение учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с утверждённым перечнем.

5.1.1. Обеспечивает контроль за использованием учебно-методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания в соответствии с утверждённым перечнем.

5.1. Руководитель Учреждения

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

законодательством способом.

4.9. Формирует пакет документов для закупки необходимых учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания любых предусмотренных средствами, средствами от оказания данной услуги.

рамках предоставления платных образовательных услуг приобретаются за счёт внебюджетных канцелярские принадлежности для обеспечения дополнительных образовательных программ в рамках предоставления платных образовательных услуг.

4.8. Учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания обеспечиваются за счёт внебюджетных образовательных программ.

4.7. Руководитель Учреждения утверждает документы, регламентирующие деятельность по обеспечению обучающихся учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания для обеспечения дополнительных образовательных программ.

4.6. Разрабатывает документы, регламентирующие деятельность по обеспечению обучающихся учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в рамках своих полномочий.

именуется осаншения и формирования нового заказа.

4.5. Анализировать состояние обеспечения учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

4.4. Проводит ежегодную инвентаризацию фондов учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

4.3. Осуществляет контроль за сохранностью учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

4.2. Информировать, в том числе через официальный сайт, участников образовательных отношений об используемых учебных пособиях, учебно-методических материалах, средствах обучения и воспитания и наличии их в Учреждении, и порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающихся, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в Учреждении.

4.1. Определяет перечень учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительными образовательными программами и учебным планом. Перечень учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания утверждается приказом зав.учреждения Учреждения.

6.2. Порядок принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения.  
6.3. Порядок прошивается, пронумеровывается, постранично, скрепляется печатью Учреждения.





Пропнуеровано, пронумеровано и скреплено  
Печатью 4 листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 16»

Т.Н. Кузьмина

14.09.2017 г