



Администрация города Нижнего Новгорода  
Департамент образования  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 93»  
603074, город Нижний Новгород, ул. Куйбышева, 27 тел./факс (831) 241- 02- 14  
e-mail: [mbdoy93@mail.ru](mailto:mbdoy93@mail.ru)

**Согласовано**

Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ «Детский сад № 93»  
И.В.Махросенкова

**Утверждаю**

Заведующий МБДОУ «Детский сад №93»  
Приказ № 4 от 21.01.2021 г.

**ПОРЯДОК**  
допуска собаки-поводыря на территорию Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 93»  
(МБДОУ «Детский сад № 93»)

г. Нижний Новгород  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок допуска собаки-поводыря на территорию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 93» (далее – Порядок) устанавливает требования к допуску на территорию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 93» (далее – ДОУ) собаки-поводыря; требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой поводырем; порядок действий сотрудников при посещении ДОУ лица с собакой поводырем.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (далее - Технический регламент), Постановлением Правительства РФ от 26.12.2014 г. № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил), Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Законом Нижегородской области от 05.03.2009 г. № 21-З «О безбарьерной среде для маломобильных граждан на территории Нижегородской области», Уставом ДОУ.

1.3. Порядок основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак-поводырей, включая организации, независимо от формы собственности, находящиеся на территории города Нижнего Новгорода и Нижегородской области.

## **2. Требования к допуску на территорию ДОУ собаки-поводыря**

2.1. Допуск собаки-поводыря на территорию ДОУ возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки проводника, и порядка его выдачи».

2.2. При посещении ДОУ владелец собаки-поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря: паспорт собаки-поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих (форма паспорта прилагается); ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара; наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

## **3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем**

3.1. В ДОУ рекомендуется предусмотреть для собаки-поводыря специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 кв. м с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки поводыря должно быть защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих

приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе.

3.2. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды должно соответствовать ГОСТу.

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки поводыря. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок.

#### **4. Порядок действий сотрудников при посещении Организации лица с собакой-поводырем**

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в ДОО маломобильных групп населения и инвалидов, по телефонам, указанным на официальном сайте ДОО в разделе «Доступная среда», ответственный уточняет:

- 1) время посещения;
- 2) необходимость в получении услуги на объекте;
- 3) наличие собаки-поводыря;
- 4) потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения дежурный администратор по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-поводырем.

4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории ДОО.

4.5. Во время выполнения собакой-поводырем функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина.

Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

Приложение  
к Порядку допуска собаки-поводыря  
на территорию ДОУ

Форма паспорта на собаку - проводника

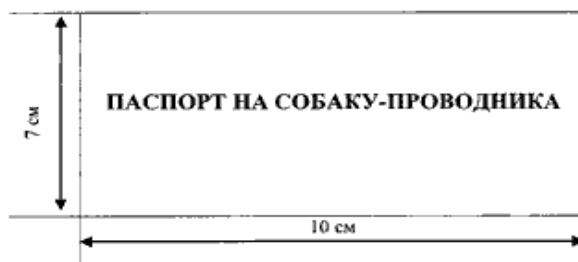
Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.

На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета.

Приложение № 1  
к приказу Министерства труда  
и социальной защиты  
Российской Федерации  
от 22 июля 2015 г. № 3864

**Форма документа, подтверждающего специальное обучение  
собаки-проводника**

Лицевая сторона<sup>1</sup>



Внутренние левая и правая стороны паспорта<sup>2</sup>

7 см	<p style="text-align: center; font-size: small;">(наименование и адрес организации, выдавшей паспорт)</p> <p style="text-align: center;"><b>Сведения о собаке-проводнике:</b></p> <p>кличка _____</p> <p>учетный № _____</p> <p>№ микрочипа _____ <small>(при наличии)</small></p> <p>порода _____</p> <p>пол _____</p> <p>окрас _____</p> <p>дата рождения «__» _____</p> <p>Особые отметки: _____ <small>(при наличии)</small></p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">(программа обучения собаки-проводника, в том числе дополнительная подготовка)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Сведения о владельце собаки-проводника:</b></p> <p>фамилия _____</p> <p>имя _____</p> <p>отчество _____</p> <p>адрес _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">(должность руководителя организации, выдавшей паспорт)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">(подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)</p> <p>М.П. _____</p> <p>Дата выдачи «__» _____</p>
	10 см	

<sup>1</sup> Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.

<sup>2</sup> На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета.