



Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 93»
603074, город Нижний Новгород, ул. Куйбышева, 27, тел/факс 241-02-14
e-mail: mbdoy93@mail.ru

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 93»
Протокол № 3 от 22.03.2023 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 93»
Приказ № 48 от 22.03.2023 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 93»
(МБДОУ «Детский сад № 93»)**

г. Нижний Новгород
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по общеобразовательным программам дополнительного образования и отчисления воспитанников (далее — Правила) определяет порядок и правила приема на обучение по общеобразовательным программам дополнительного образования и отчисления воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 93» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. 196
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г. №629 '06 утверждения Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам“

2. Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам

2.1. Прием воспитанников на обучение по общеобразовательным программам дополнительного образования осуществляется в течении года (при наличии свободных мест).

2.2. Прием детей осуществляется заведующим Учреждением или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение № 1); В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программой дополнительного образования, и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по общеобразовательным программам дополнительного образования, права и обязанности обучающихся.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. Согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных оформляется на отдельном бланке (Приложение № 2).

2.6. Заявление о приеме воспитанников на обучение по общеобразовательным программам дополнительного образования регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по общеобразовательным программам дополнительного образования, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по общеобразовательным программам дополнительного образования (Приложение № 3).

2.7. При зачислении воспитанника руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по общеобразовательным программам дополнительного образования.

3. Правила перевода воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам

3.1. Правила перевода воспитанников с обучения по общеобразовательным программам дополнительного образования не предусмотрены.

4. Правила отчисления воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам

4.1 Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт - приказ руководителя Учреждения об отчислении.

4.2. Отчисление воспитанника с обучения общеобразовательным программам дополнительного образования производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением дополнительной образовательной программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению общеобразовательным программам дополнительного образования.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Отчисление воспитанника с обучения по общеобразовательным программам дополнительного образования осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной образовательной программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 4). Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по общеобразовательным программам дополнительного образования.

4.4. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении заведующий Учреждением или уполномоченное им лицом издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с обучения по общеобразовательным программам дополнительного образования.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Рег. № _____

Заведующему МБДОУ « Детский сад №93»

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**Заявление
о приеме воспитанника МБДОУ « Детский сад № 93»
на обучение по дополнительной общеразвивающей программе**

Прошу принять _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
на обучение _____
(название дополнительной общеразвивающей программы)

Данные о ребенке:

Дата рождения " ____ " _____ года рождения,

место жительства ребенка: _____,
(индекс) (город)

_____ , _____ , _____ .
(улица) (дом) (корпус) (квартира)

место обучения (№ МБДОУ): _____

Данные о родителях (законных представителях):

Мать _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (Адрес места жительства, с указанием индекса)

_____ (Контактный телефон)

Отец _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (Адрес места жительства, с указанием индекса)

_____ (Контактный телефон)

Законный представитель

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (Адрес места жительства, с указанием индекса)

_____ (Контактный телефон)

_____ (Дата)

_____ (Подпись заявителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся **ознакомлен (а)**.

_____ (Дата)

_____ (Подпись заявителя)

**Согласие родителя (законного представителя) на использование
и обработку персональных данных**

Я, _____,
проживаю (____) по адресу _____

паспорт _____ № _____, выдан « _____ » _____ 20 ____ г.

кем _____,
являясь родителем (законным представителем) _____

проживающего по адресу _____

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ
«О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
- место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- место жительства ребёнка;
- номер телефона ребёнка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещениях.

Образовательной организации **МБДОУ «Детский сад № 93»** юридический адрес, которого: 603074, г.Нижний Новгород, ул. Куйбышева, дом 27, фактический адрес: 603074, г.Нижний Новгород, ул. Куйбышева, дом 27; 603074, г.Нижний Новгород, ул. Куйбышева, дом 25, в целях организации обучения в рамках договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

" _____ " _____ 20 ____ г.

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" _____ " _____ 20 ____ г.

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

Рег. № _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 93»
Кленовой О.Г..

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

**Заявление об отчислении воспитанника с занятий по общеобразовательным программам
дополнительного образования**

Прошу Вас отчислить моего ребенка с занятий по общеобразовательной программе
дополнительного образования _____

(наименование программы)

(дата)

(подпись)