



Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 93»
603074, город Нижний Новгород, ул. Куйбышева, 27, тел/факс 241-02-14
e-mail: mbdoy93@mail.ru

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 93»



/О.Г.Кленова/

Приказ от 13.01.2023 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по приведению
ООП ДО Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 93»,
АООП ДО Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 93»
в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО

г. Нижний Новгород,
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 93» (далее МБДОУ «Детский сад № 93») по приведению ООП ДО Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 93» (далее ООП ДО) и АООП ДО Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 93» (далее АООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО, ФАОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДО и АООП ДО в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО (далее рабочая группа) создается для реализации мероприятий Дорожной карты по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ООП ДО и АООП ДО в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 13.01.2023 по 31.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 93».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП ДО и АООП ДО в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО, ФАОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО, ФАОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО, ФАОП ДО;
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО, ФАОП ДО на сайте МБДОУ «Детский сад № 93»
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО, ФАОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП ДО и АООП ДО в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО, ФАОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ООП ДО и АООП ДО в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО, ФАОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО, ФАОП ДО на различных этапах;
- анализ действующих ООП ДО и АООП ДО на предмет соответствия с ФОП ДО, ФАОП ДО.

3.3. Содержательная:

- приведение ООП ДО и АООП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО;
- включение в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в содержание ООП ДО и АООП ДО.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят заместитель заведующего, старший воспитатель, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, музыкальный руководитель, воспитатель группы общеразвивающей направленности, воспитатель группы компенсирующей направленности.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет заместитель заведующего.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются из числа педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 93».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Дорожной картой.

5.2. Заседание рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет заместитель заведующего.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем отсутствует не более 2 членов состава рабочей группы.

5.5. Заседание рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель, секретарь.

5.6. Окончательная версия проекта ООП ДО и АООП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО, рассматриваются на заседании Педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 93».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МБДОУ «Детский сад № 93».

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП ДО, ФАОП ДО, проводимых Управлением образования, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно - аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет назначенный секретарь.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с данным положением.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся и закрепляются на основании локальных актов МБДОУ «Детский сад № 93».