

Договор

об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____

город Нижний Новгород

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 93» (далее Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии от 23 ноября 2015 года № 1191, выданной министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кленовой Ольги Геннадьевны, действующего на основании распоряжения администрации города Нижнего Новгорода от 09.03.2003 года № 28-р «О назначении Синдяшкиной О.Г.» и родитель (законный представитель),

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемая в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

г.р

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения – очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы
Основная общеобразовательная программа
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в учреждении – 12 часов
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ № ____ на основании:
 - заявления о приеме
 - путевки _____, выданной специалистом управления образования администрации Московского района г. Нижнего Новгорода, медицинского заключения.
- 1.7. Воспитанник переводится в следующую возрастную группу 1 сентября нового учебного года.
Перевести ребенка в группу _____ № _____ № _____ № _____
- 1.8. Воспитанник может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:
 - по инициативе (заявлению) Заказчика;
 - при возникновении медицинских показаний, препятствующих дальнейшему пребыванию Воспитанника в Учреждении;
 - по окончании срока пребывания ребенка в Учреждении;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Учреждения, в том числе в случае его ликвидации.

1.9. Воспитанник может быть переведен в группу другой направленности по заявлению Заказчика, рекомендации медико-педагогического консилиума Учреждения и (или) психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Перевод воспитанника из Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется органами управления образования с согласия Заказчика и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. При уменьшении количества Воспитанников в летний период переводить Воспитанника в другую группу.

2.1.3. Вносить предложения по воспитанию Воспитанника в семье.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, формировании образовательной программы

2.2.2. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- по вопросам психолого-медико-педагогической реабилитации Воспитанника;

2.2.4. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанником.

2.2.5. Получать консультации у всех специалистов, работающих в учреждении.

2.2.6. Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего договора.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение трех дней при условии прохождения Заказчиком медосмотра.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (праздники, развлечения, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.9. Принимать участие в управлении Учреждением (коллегиальных органах, предусмотренных Уставом Учреждения).

2.2.10. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 2 недели.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности организации, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое, личностное развитие, социальную адаптацию, развитие творческих способностей и интересов, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией

- и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.
 - 2.3.6. Создавать безопасные условия воспитания, обучения, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами.
 - 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
 - 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
 - 2.3.9. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника (лечебно-профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия) по назначению медицинских работников.
 - 2.3.10. Осуществлять психолого-медико-педагогическое обследование Воспитанника специалистами Учреждения только по согласованию с Заказчиком.
 - 2.3.11. Обеспечивать сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам и в соответствии с технологическими картами и 10 - дневным меню, утвержденного заведующим.
 - 2.3.12. Предоставить льготу по оплате за присмотр и уход за Воспитанником _____ %
 - 2.3.13. Производить выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении ежемесячно в размере _____% фактически внесенной родительской платы (по заявлению родителей (законных представителей)).
 - 2.3.14. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, оперативного лечения, отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 дней в независимости от продолжительности отпуска родителей.
 - 2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
 - 2.4.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.
 - 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства
 - 2.4.4. Лично забирать и передавать ребенка воспитателю, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
 - 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
 - 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.
 - 2.4.7. Информировать Учреждение о прибытии ребенка в Учреждение после отпуска, болезни, карантина, оперативного или санаторного лечения за 1 день.

- 2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.9. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка,
- 2.4.10. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 2.4.11. Не приносить в Учреждение свои лекарства без назначения врача Учреждения
- 2.4.12. Не давать детям в Учреждение ценные вещи (изделия из драгоценных металлов, деньги и т.п.), предметы, угрожающие жизни и здоровью детей (цепочки, кулоны, гайтанчики)
- 2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет в расчете на один день пребывания ребенка в Учреждении: для воспитанников в возрасте до 3 лет в сумме 118,38 рублей, в возрасте с 3 до 7 лет в сумме 143,42 рублей, в соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 29. 01.2016 г. № 228 « О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 29.12.2004 № 5542»
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не позднее 6 числа текущего месяца.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают путем переговоров.
- 4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " " _____ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 93»

603074, г. Нижний Новгород, ул. Куйбышева, д. 27

Волго-вятское ГУ Банка России г. Н. Новгород

р/с 40701810322023000001

БИК: 042202001 ИНН 5259028404 КПП 525901001

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 93»

О.Г. Кленова

(подпись)

М.П.

Заказчик

_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии))

_____ (паспортные данные)

_____ (адрес места жительства, контактные данные)

_____ (подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____