



Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 93»
603074, город Нижний Новгород, ул. Куйбышева, 27, тел/факс 241-02-14
e-mail: mbdov93@mail.ru

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 93»
Протокол № 4 от 13.05.2019 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 93»
О.Г. Кленова
Приказ № 29 от 13.05.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «детский сад № 93»

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 93» (далее - Положение) определяет цели, задачи, структуру, порядок организации работ по созданию и функционированию официального сайта Учреждения (далее - Сайт)

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273,
- Постановлением правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на ней информации»
- Приказом министерства образования Нижегородской области от 29.08.2014 г. №1934 (изменения в приказ от 29.05.2014 г. №1284 «Об обеспечении ведения официальных сайтов ОО Нижегородской области»)

1.3. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению.

1.4. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

2. Цели и задачи Сайта.

2.1. Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- обеспечение информированности общественности о качестве образовательных услуг в Учреждении;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов.

3. Информационная структура Сайта.

3.1. Информационная структура Сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.2. Информационные материалы обязательные к размещению на Сайте Учреждения размещены в специальном разделе «Сведения об организации» в следующих рубриках:

- «Основные сведения» (информация о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения, о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты).
- «Структура и органы управления образовательной организацией» (информация об органах управления Учреждения)
- «Документы» (копии документов: Устав Учреждения; лицензия на осуществления образовательной деятельности (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённый в установленном законодательством РФ порядке; локальные нормативные акты, предусмотренные ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор; отчёт о результатах самообследования; предписания органов, осуществляющий государственный контроль в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний.)
- «Образование» (описание образовательной программы с приложением её копии; аннотация к рабочим программам, с приложением их копий; методические документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса).
- «Образовательные стандарты» (информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах, с приложением копии)
- «Руководство. Педагогический состав» (информация о руководителе Учреждения, его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты; информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, данные о повышении квалификации, общий стаж работы, стаж работы по специальности)
- «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» (информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности)
- «Стипендии и иные виды материальной поддержки» (информация о льготах и компенсациях за оплату за присмотр и уход детей в Учреждении)
- «Платные дополнительные образовательные услуги» (платных дополнительных образовательных услуг Учреждение не оказывает)
- «Финансово-хозяйственная деятельность» (информация об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, местных бюджетов, по договорам об образовании; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года).
- «Вакантные места для приёма (перевода)» (информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) воспитанников).

3.3. Информационные материалы вариативного блока размещены в следующих разделах:

- «Главная страница» (приветственное слово администрации Учреждения с общей информацией об Учреждении, информация о телефонах горячей линии и других формах оперативной связи с администрацией Учреждения)
 - «Прием детей в организацию» (информация о способах подачи заявления на получение путевки в детский сад, образцы договора об образовании и заявления о приеме в детский сад)
 - «Для вас, родители!» (информация для родителей, методические материалы по вопросам воспитания и образования детей дошкольного возраста)
 - «Здоровье» (информационные материалы по охране жизни и здоровья детей дома и в учреждении)
 - «Ресурсный центр»
 - «Наличие условий организации обучения воспитанников с ОВЗ»
 - «Реорганизация»
 - «Противодействие коррупции»
 - «Методический кабинет»
 - «Коррекционная работа» (информация о психолого-педагогической поддержке воспитанников с ОВЗ)
 - «Предписание надзорных органов»
 - «Мероприятия по сдаче ГТО»
 - «Информация о конкурсах» (информационные и отчетные материалы об участии детей в различных конкурсных мероприятиях)
 - «Взаимодействие ДОУ с общественными организациями»
 - «Инновационная деятельность ДОУ»
 - «Экспериментальная работа ДОУ»
 - «Дорожная безопасность» (размещен паспорт дорожной безопасности, положение об информационной безопасности)
 - «Информационно-образовательные ресурсы»
 - «Консультационный центр»
 - «Новости» (информация о наиболее важных новостях Учреждения)
 - «Наши события» (фотоколлажи с праздников)
 - «Личные странички педагогов ДОУ»
 - «Фотогалерея»
 - «Отзывы» (интерактивная вкладка для обращений граждан)
 - «Задать вопрос» (интерактивная вкладка для письменных обращений граждан)
 - «Заказать звонок» (интерактивная вкладка для голосовых обращений граждан)
 - «Интернет-приемная» (интерактивная вкладка для обращений граждан)
- 3.4. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям пункта 4.4. настоящего Положения.

4. Порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта.

- 4.1. Общая координация работ по разработке и своевременному размещению информации возлагается на заместителя заведующего по ВР.
- 4.2. Информация на официальном сайте Учреждения обновляется в течение 10 дней с момента ее изменения.
- 4.3. Размещение информации в разделе «Вакантные места для приёма (перевода)» осуществляется по информации поступившей от ответственного за ведение личных дел воспитанников в форме подписанного им документа о принятых и отчисленных воспитанниках.
- 4.4. Информация, размещаемая на официальном Сайте Учреждения, не должна:
- нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
 - содержать государственную и коммерческую тайну.