

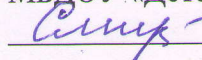


Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 93»
603074, город Нижний Новгород, ул. Куйбышева, 27, тел/факс 241-02-14 e-mail:
ds93_nn@mail.52gov.ru

СОГЛАСОВАНО

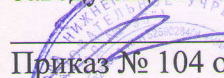
Председателем ППО

МБДОУ «Детский сад № 93»

 Е.В.Смирнова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 93»

 О.Г.Кленова
Приказ № 104 от 25.06.2025 г.



**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ
ГРАЖДАН
В МБДОУ «Детский сад № 93»**

г. Нижний Новгород
2025

1. Дополнить п. 1.3 следующим содержанием:

Основные понятия, применяемые в настоящем Положении.

1) обращение гражданина (далее - обращение) - направленное должностному лицу МБДОУ «Детский сад № 93» в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления либо официального сайта МБДОУ «Детский сад № 93» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан (если иное не установлено настоящим Положением), предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в МБДОУ «Детский сад № 93»;

2) Предложения - обращения граждан, в которых содержатся конкретные меры, направленные на улучшение организации и деятельности, на совершенствование и решение вопросов социально-экономического развития МБДОУ «Детский сад № 93»;

3) Заявления - обращения граждан, в которых содержатся просьбы о разъяснении порядка реализации принадлежащих им прав и свобод, закрепленных в Конституции Российской Федерации, федеральных законах, Уставе МБДОУ «Детский сад № 93» и нормативно-правовых актах Российской Федерации, Нижегородской области, регулирующие отношения в сфере образования.

4) Жалобы - обращения граждан, в которых содержатся требования о восстановлении их прав, свобод или законных интересов, нарушенных действиями (бездействием) и (или) решениями должностных лиц МБДОУ «Детский сад № 93», а также других граждан, в том числе участников образовательного процесса.

5) Должностное лицо - лицо, работающее в МБДОУ «Детский сад № 93», постоянно, временно, по внешнему или внутреннему совместительству

2. п 3.7. изложить в следующей редакции:

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица МБДОУ «Детский сад № 93», направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в п. 5.7 настоящего Положения, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению..

Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный

орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и Губернатору Нижегородской области, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, за исключением случая, указанного в п. 5.7 настоящего Положения, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

3. Дополнить п.10.3 следующего содержания

п. 10.3 Все должностные лица, работающие с обращениями граждан соблюдают нормы служебной этики, проявляют корректность и внимательность в работе с обращениями граждан.