Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №9 3»
603074, город Нижний Новгород, ул. Куйбышева, 27 тел./факс (831) 241- 02- 14
e-mail: mbdoy93@mail.ru

Принято:
Общим собранием работников
Протокол № 2
от 07.02. 2020 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 93»
_____ О.Г. Кленова
Приказ № 14 от «07» 02 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политики МБДОУ «Детский сад № 93»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 93» (далее – ДОУ) в целях разработки и реализации в ДОУ конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.

1.2. Основополагающими нормативными актами настоящего Положения являются:
– Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
– Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
– Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).

1.3. Основные термины, используемые в настоящем Положении:

1) Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, комерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указаных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

2) Противодействие коррупции:

а) деятельность органов местного самоуправления, организация и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению раскрытия и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

3) Взятка:

а) получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества в пользу взяткодателя или представляемых им лиц;

4) Конфликт интересов:

а) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещениие которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);
5) Личная заинтересованность работника:
а) возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имуществеными, корпоративными или иными близкими отношениями.
1.4. Ключевые принципы противодействия коррупции:
– принцип соответствия политики ДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам;
– принцип личного примера руководства;
– принцип вовлеченности работников;
– принцип ответственности и неотвратимости наказания;
– принцип постоянного контроля.
1.5. Круг лиц, попадающих под действие настоящего Положения: распространяется на всех работников ДОУ вне зависимости от уровня занимаемой должности.
1.6. Положение принимается на Общем собрании работников ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ, действует до принятия нового, обязательно для соблюдения всеми работниками ДОУ.

2. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения.	Разработка и принятие настоящего Положения. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ. Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры работников.
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Обеспечение беспрепятственного доступа работников к документам об антикоррупционной политике ДОУ путем размещения их на информационном стенде и официальном сайте ДОУ в сети «Интернет». Организация индивидуального консультирования работников.
Привлечение экспертов	Периодическое проведение инвентаризации в ДОУ согласно учетной политике.

3. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

3.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОУ.

3.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОУ.
3.3. Незамедлительно информировать заведующего ДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
3.4. Незамедлительно информировать заведующего ДОУ о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

4. Порядок уведомления о случаях совершения коррупционных правонарушений

4.1.В случае склонения к совершению коррупционных правонарушений или о случаях совершения коррупционных правонарушений, работник обязан уведомить работодателя в устной форме либо в письменной форме (произвольно).
4.2. Работник также обязан уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Об уведомлении указанных органов работнику необходимо сообщить в уведомлении работодателю.
4.3. При нахождении работника в командировке, в отпуске, вне места работы по иным основаниям работник обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц ы целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибыти к месту работы.
4.4. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.2. Работодатель обязан предусмотреть меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

5. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

5.1. Ответственность работников за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
5.2. Работники за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

6.1. Пересмотр принятой антикоррупционной политики проводится в случаях внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательства о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы ДОУ.