



Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования

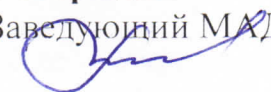
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 437»**

603047, г. Нижний Новгород, ул. Красных Зорь, 13 А,
тел./факс (831) 224-76-20, e-mail: mdou_437@mail.ru

Согласованно

На педагогическом совете
№ 4 от 17.05.2017.

Утверждаю

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 437»
 О.Д.Манегина

Приказ № 46 от 26 мая 2017.

Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся

1. Настоящий порядок регламентирует отчисление и перевод обучающихся из Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения (детский сад № 437») (далее - Учреждение).

2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014), Устава Учреждения.

3. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования или приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1. Отчисление из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением с внесением соответствующих записей в Книгу движения детей в Учреждении.

2. Заведующий Учреждения обеспечивает перевод, отчисление обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод и отчисление обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. При отчислении и переводе Учреждение выдает заявителю медицинскую карту и личное дело обучающегося.

5. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- в связи с переводом обращаются в администрацию городского округа город Бор Нижегородской области;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

7. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе заведующий Учреждения в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод их в принимающую организацию.

8. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от заведующего Учреждением, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

9. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся заведующий Учреждения издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование или приостановлении деятельности лицензии на осуществление образовательной деятельности).

10. Заведующий Учреждения передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 437»
О.Д.Манегиной

от _____
(ФИО родителя)

домашний адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения)

_____, воспитанника группы _____
МАДОУ «Детского № 437»

_____,
(с переменной места жительства, переводом в другой детский сад, выпуском в школу и др.)

с _____ .
(дата)

Задолженности по оплате за пребывание ребенка в детском саду не имею.

(дата)

(личная подпись)