

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ «Детский сад №437»  
О.Д.Манегина

приказ № 132/1 от 11.09.2018

**Комплексе мер по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей  
(законных представителей) в МАДОУ «Детский сад №437»  
на 2018-2019 учебный год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад №437»

| Наименование мероприятия   | Сроки проведения      | Ответственный                                |
|--|-----------------------|--|
| <b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>   |                       |  |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.   | В течение года        | Заведующий                                   |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- совещаниях в ДОУ;<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- заседаниях родительских комитетов, педагогических советов;<br>- родительских собраниях. | В течение года        | Заведующий                                   |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ «Детский сад № 437» в целях предупреждения коррупции</b>  |                       |  |
| 2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.  | январь                | Заместитель заведующего по ВМР               |
| 2.2. Представление публичных отчетов о привлечении и расходовании финансовых средств в ДОУ.  | май                   | Заведующий                                   |
| 2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.   | В течение года        | Заведующий<br>Заместитель заведующего по АХЧ |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников</b>  |                       |  |
| 3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению   | Первая декада декабря | Заместитель заведующего по ВМР               |

|   |                            |   |
|---|----------------------------|---|
| <p>3.2. Размещение информации о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в ДООУ в доступном для родителей (законных представителей) месте.</p> | <p>февраль</p>             | <p>Заместитель заведующего по ВМР</p>                         |
| <p>3.3. Изготовление памяток для родителей («Что такое коррупция», «Коррупции нет» и т.п.)</p>  | <p>Март</p>                | <p>Заместитель заведующего по ВМР<br/>Старший воспитатель</p> |
| <p>4.3. Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>   | <p>Май</p>                 | <p>Старший воспитатель<br/>Воспитатели групп</p>              |
| <p>4.4. Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДООУ.</p>  | <p>1 квартал</p>           | <p>Заведующий</p>   |
| <p>4.5. Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ.<br/>Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДООУ.</p>   | <p>В течение года</p>      | <p>Заместитель заведующего по ВМР</p>                         |
| <p>4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.</p>   | <p>по мере поступления</p> | <p>Заведующий<br/>Заместитель заведующего по ВМР</p>          |