



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по направлению
познавательно-речевого развития детей № 466 « Жемчужинка»**

603136, г. Нижний Новгород, бульвар 60 лет Октября, д.10, телефоны: 467-31-02, 461-43-96, ИНН- 5262086540

ПРИНЯТО

на Общем собрании МБДОУ № 466
(протокол № 02 от 01.12.2011 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 01.12.2011 г.
№ 118/2-од
заведующим МБДОУ № 466
Л.В.Пановой



П О Л О Ж Е Н И Е
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ № 466

1. Общие положения.

1.1. Попечительский совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению познавательно-речевого развития детей № 466 «Жемчужинка» Советского района города Нижнего Новгорода (далее – МБДОУ) , создан на основании решения Учредителей (протокол собрания учредителей Партнерства № 1 от 16 мая 2011 года) как Некоммерческое партнерство «Попечительский совет МДОУ № 466» (далее - Партнерство), и является некоммерческой

организацией, учрежденной гражданами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Партнерство создано на неограниченный срок.

1.3. Партнерство осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. и настоящим уставом.

1.4. Партнерство действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности. В своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, международными правовыми нормами и положением о Попечительском совете МБДОУ № 466.

1.5. Партнерство действует в тесном контакте с администрацией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению познавательного-речевого развития детей № 466 «Жемчужинка» Советского района города Нижнего Новгорода (далее – МБДОУ) и не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации МБДОУ.

1.6. Партнерство представляет свои интересы в федеральных и местных органах исполнительной власти, общественных и международных организациях, средствах массовой информации, а также в отношениях с другими образовательными учреждениями и отдельными гражданами.

2. Цели и задачи попечительского совета

2.1. Партнерство создано в целях:

- содействия привлечению дополнительных ресурсов и внебюджетных финансовых средств - для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- эффективного участия в развитии воспитательно-образовательного процесса , его совершенствования , повышения качества и улучшения условий ухода, присмотра, образования детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению познавательно-речевого развития детей № 466 «Жемчужинка» Советского района города Нижнего Новгорода (далее МБДОУ);
- повышения степени социальной защищенности детей МБДОУ;
- содействия реализации инновационных образовательных программ, включая финансовое обеспечение их авторского, научного и психолого-педагогического сопровождения;
- содействия реализации экспериментальных образовательных проектов и программ , включая финансовое обеспечение их авторского, научного и психолого-педагогического сопровождения;

- совершенствования материально-технической базы и благоустройства помещений и территории МБДОУ;
- содействия повышению квалификации и переподготовке руководящих и педагогических работников МБДОУ ; формирования деловых и профессиональных качеств педагогов;
- содействия организации и улучшению условий труда педагогических и других категорий работников МБДОУ, создания для них дополнительных социальных гарантий, участия в организации отдыха (в том числе летнего) работников МБДОУ;

2.2. Для достижения своих уставных целей Партнерство осуществляет следующие **виды деятельности:**

2.2.1. привлечение дополнительных финансовых ресурсов и иного имущества на нужды и развитие МБДОУ;

2.2.2. проведение культурно-массовых, спортивных и других праздничных мероприятий МБДОУ; проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов , спортивных соревнований и содействие в их организации;

2.2.3. организация финансового обеспечения для реализации инновационных образовательных и других программ и мероприятий;

2.2.4. участие в поощрении лучших педагогических и других категорий работников МБДОУ;

2.2.5. выплата денежных грантов педагогическим работникам МБДОУ для реализации инновационных и экспериментальных образовательных проектов;

2.2.6. участие в разработке локальных актов МБДОУ, общеобразовательной программы, программы развития МБДОУ и других программ в пределах своей компетенции;

2.2.7. организация летнего отдыха работников МБДОУ;

2.2.8. оказание помощи малоимущим детям и работникам МБДОУ;

2.2.9. организация бесплатного питания, медицинского обслуживания для педагогических и других категорий работников МБДОУ;

2.2.10. юридическая защита детей и работников МБДОУ;

3.2.11. организация приносящей доход деятельности для реализации целей Партнерства.

2.2.12. содействие повышению квалификации работников МБДОУ по специальности на курсах в профильных и научных учреждениях, в том числе на платной основе;

2.2.13. рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Партнерства и не противоречащих уставу Партнерства.

2.3. В соответствии с направлениями своей деятельности, для достижения целей своего создания, Партнерство через своих членов:

2.3.1. привлекает добровольные взносы различных физических, юридических лиц, общественных организаций. В качестве добровольного взноса могут быть

приняты, как денежные средства, так и любое имущество, выполнение работы или оказание услуги;

2.3.2.содействует созданию и публикации учебных, методических, рекламных и иных образовательных, научных материалов и пособий; проведению инновационной и экспериментальной образовательной работы в МБДОУ, повышающей эффективность и качество образования; публикациям о ней и распространению ее результатов, способствующих повышению престижа и рейтинга МБДОУ;

2.3.3.разрабатывает и реализует конкретные мероприятия по финансированию и материальному обеспечению воспитательно-образовательной, профессионально-ориентационной, информационной, экспериментальной, производственной, рекламной деятельности МБДОУ, его работников, детей;

2.4. Партнерство производит работы и оказывает услуги для МБДОУ в порядке осуществления целей своего создания, а также может передавать безвозмездно имущество, финансовые средства для нужд МБДОУ, являющегося образовательным учреждением;

2.5. Партнерство вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную действующим законом РФ и соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством РФ о лицензировании, Партнерство может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3. Организация деятельности, состав и руководство попечительского совета.

3.1. Управление Партнерством, его деятельностью на принципах демократии, коллегиальности, самостоятельности осуществляется:

- Общим собранием Партнерства,
- Правлением,
- Директором Партнерства

в пределах компетенции каждого из них, установленной уставом Партнерства и положением о попечительском совете МБДОУ № 466.

3.2. Высшим органом управления Партнерством является общее собрание членов Партнерства.

Число членов Партнерства является произвольным.

Порядок созыва и деятельности Общего собрания членов Партнерства определяется его Уставом.

3.8. Правление Партнерства – постоянно действующий коллегиальный орган управления деятельностью Партнерства и ее координации.

3.9. Директор руководит текущей деятельностью Партнерства, организует исполнение решений общего собрания членов Партнерства, а также решает вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию общего собрания и правления Партнерства, определенную его уставом.

Директор подотчетен общему собранию и правлению Партнерства и организует выполнение его решений.

4. Взаимодействие попечительского совета

с МБДОУ № 466.

4.1. Попечительский совет взаимодействует с руководством МБДОУ, Общим собранием, другими органами самоуправления МБДОУ, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями и учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции попечительского совета.

4.2. Заведующий МБДОУ осуществляет взаимодействие с директором попечительского совета:

4.2.1. официально ходатайствует в письменной форме об оплате счетов-фактур, договоров на поставку товаров, услуги ремонтных работ для нужд МБДОУ;

4.2.2. обращается с просьбами по вопросам, отнесенным к целям и задачам попечительского совета;

4.2.3. обеспечивает своевременных приход на баланс МБДОУ переданных в дар материальных ценностей от попечительского совета по акту дарения и приему –передачи или по договору на временное пользование;

4.2.4. официально информирует родителей (законных представителей) детей МБДОУ № 466 об оказанной помощи попечительским советом в пределах имеющегося у него денежного фонда на расчетном счете .

4.3. Заведующий МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательство РФ, уставом МБДОУ № 466, должностной инструкцией, локальными актами МБДОУ № 466.

5. Порядок работы и компетенция директора попечительского совета.

5.1. Директор - единоличный исполнительный орган Партнерства ,
назначаемый общим собранием Партнерства сроком на 5 лет.

5.2. Директор возглавляет, организует и руководит деятельностью
Партнерства.

5.3. К компетенции Директора Партнерства относятся следующие вопросы:

- без доверенности осуществляет действия от имени Партнерства,
- подписывает документы и ставит печати в них,
- заключает сделки в пределах своей компетенции, представляя интересы перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Партнерства,
- заключает договоры, в том числе трудовые,
- выдает доверенности,
- открывает в банках расчетный счет и другие счета,
- пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Партнерства с учетом ограничений, установленных правлением Партнерства,
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Партнерства.

5.3.1. утверждает структуру управления деятельностью Партнерства, штатное расписание и должностные обязанности;

5.3.2. назначает заместителей директора и осуществляет их досрочное освобождение от должности;

5.3.3. решает кадровые и другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции общего собрания членов Партнерства;

5.3.4. осуществляет материально-техническое обеспечение уставной деятельности Партнерства в пределах собственных средств;

5.3.5. организует привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных финансовых источников и материальных средств;

5.3.6. принимает и визирует заявления о вступлении в Партнерство от физических лиц, принимает и визирует заявления о перечислении добровольных единовременных взносов от физических и (или) юридических лиц,;

5.3.7. принимает и визирует заявления на выбытие из членства Партнерства

5.3.8.обеспечивает представление общему собранию и Правлению Партнерства отчета о поступлении и расходовании средств.

5.4. Директор Партнерства имеет право передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям.

5.5. В случае невозможности исполнения директором своих обязанностей его функции временно, до назначения нового директора, переходят к его заместителю.

5.6. Директор Партнерства увольняется с занимаемой должности, уходит в очередной отпуск по письменному заявлению по согласованию с Правлением.

5.7.Осуществляет регистрацию решений правления по протоколу о назначении на должность директора Партнерства в Министерстве юстиции РФ в случаях своего поступления на работу вновь на имеющуюся вакантную должность Директора Партнерства.

6. Компетенция и порядок работы правления

Попечительского Совета

6. 1. Правление подотчетно общему собранию Партнерства и избирается сроком на пять лет .

6.2. Правление принимает решения простым большинством голосов.

6.3. К компетенции правления относятся:

6.3.1. разработка, принятие и организация реализации перспективных и текущих планов деятельности Партнерства в соответствии с уставными целями и задачами;

6.3.2. прием новых членов Партнерства, выход из членов Партнерства;

6.3.3. утверждение финансового плана Партнерства и внесение в него изменений;

6.3.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6.3.5. определение размера, формы внесения, сроков периодических членских взносов; определение минимального размера единовременного (первоначального, вступительного, добровольного) взноса;

6.3.6. определение порядка оформления заявлений, формы написания заявлений периодических членских взносов и единовременного (первоначального, вступительного, добровольного) взноса (согласно приложениям № 1,2,3 к настоящему положению)

6.3.7. подготовка ежегодного отчета о деятельности Партнерства;

6.3.8. утверждение смет поступления и расходования средств Партнерства и отчетов об их исполнении в соответствии с решениями общего собрания Партнерства;

6.3.9. решение вопросов об участии Партнерства в других организациях.

6.3.10. решение иных вопросов, кроме относящихся к исключительной компетенции общего собрания членов Партнерства.

- принятие решения об увольнении директора Партнерства на основании его письменного заявления об увольнении по инициативе работника, оформление согласования в форме резолюции об увольнении, подписей на заявлении с указанием даты, и расшифровки подписи каждого члена.
- принятие решения об уходе в очередной отпуск директора Партнерства на основании его письменного заявления, оформление

согласования в форме резолюции, подписей на заявлении с указанием даты, и расшифровки подписи каждого члена.

- назначение нового директора в случае открытой вакансии согласно протокола заседания Правления .
- принятие решения на отчисление из членства Партнерства по письменным заявлениям его членов.

6.4. Правление Партнерства работает под руководством директора Партнерства.

6.5. Состав правления Партнерства включает в себя:

- 1) директор (в т.ч. заместитель директора)
- 3) члены правления - не менее трех человек и более, в том числе секретарь.
- 4) бухгалтер,

6.6. Работа Правления партнерства осуществляется в форме заседаний.

Решения принимаются простым большинством голосов. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее трех человек.

7. Компетенция и порядок работы ревизионной комиссии.

7.1. Ревизионная комиссия избирается и определяется по ее составу общим собранием членов Партнерства сроком на 5 лет.

7.2. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.3. Руководство ревизионной комиссией осуществляет ее председатель, избираемый Общим собранием членов Партнерства сроком на 5 лет . Состав

ревизионной комиссии определяется правлением и не может быть менее двух человек.

7.4. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Партнерства. (Попечительского совета):

9.4.1. контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа;

9.4.2. осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;

9.4.3. осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

9.4.5. осуществляет плановую ревизию финансово-хозяйственной деятельности Партнерства и проводит ее не реже одного раза в год.

9.4.6. оформляет свои проверки протоколами, подписанными председателем ревизионной комиссии Партнерства.

9.4.7. информирует Правление и общее собрание партнерства об итогах проверки финансово - хозяйственной деятельности за проверяемый период.

9.5. Партнерство ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Партнерство предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.7. Размеры и структура доходов Партнерства, а также сведения о размерах и составе имущества Партнерства, его расходах, численности и составе

работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.8. Работа ревизионной комиссии Партнерства осуществляется в форме заседаний. Решения принимаются простым большинством голосов. Заседание ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух человек.

8. Порядок работы общего собрания членов Партнерства.

8.1. Общее собрание избирает из числа членов Партнерства Председателя общего собрания сроком на 5 лет.

8.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Партнерства относится:

8.2.1. внесение изменений в устав Партнерства и принятие устава в новой редакции ;

8.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Партнерства, принципов формирования и использования его имущества;

8.2.3. образование состава правления Партнерства, директора Партнерства, ревизионной комиссии Партнерства, досрочное прекращение их полномочий, а также утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Партнерства (внутренних документов Партнерства);

8.2.4. принятие решений о реорганизации и ликвидации Партнерства;

8.2.5. утверждение отчетов ревизионной комиссии Партнерства.

8.3. Общее собрание членов Партнерства правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов. В общем собрании членов Партнерства с правом совещательного голоса участвует заведующий МДОУ

по должности, а в случае невозможности его участия - лицо, его заменяющее в данный момент.

8.4. Решения Общего собрания членов Партнерства по вопросам, относящимся к его исключительной компетенции, принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством голосов присутствующих (2/3).

Решения Общего собрания членов Партнерства по всем остальным вопросам принимаются простым большинством голосов.

Решения Общего собрания членов Партнерства, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Решения Общего собрания членов Партнерства оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарём, ведущим протокол заседания.

Решения Общего собрания членов Партнерства по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

8.5. Очередное собрание членов Партнерства созывается не реже одного раза в два года.

8.6. Внеочередные общие собрания Партнерства созываются по мере необходимости, а также по инициативе председателя общего собрания Партнерства, директора правления Партнерства, ревизионной комиссии Партнерства, одной трети членов Партнерства в течение 20 дней со дня уведомления председателя общего собрания Партнерства.

Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания председателем.

Общее собрание членов Партнерства созывается председателем общего собрания Партнерства путем оповещения всех членов за 20 дней до даты проведения собрания.

Председатель готовит повестку дня собрания.

Члены Партнерства могут вносить вопросы для рассмотрения в повестку дня, сообщая об этом Председателю. За 10 дней до даты проведения общего собрания все вопросы должны быть представлены председателю. Предложения, поступившие позже, в повестку дня не включаются.

9. Компетенция и порядок работы бухгалтера попечительского совета.

9.1. Бухгалтер назначается по приказу директора попечительского совета МБДОУ № 466 , подотчетен ему и подчиняется его распоряжениям.

9.2. Бухгалтер работает на безвозмездной основе в свободном графике.

9.3. Бухгалтер готовит финансовые отчеты в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки, взаимодействует с банковскими учреждениями по вопросам оплаты счетов на поставку товаров, работы, услуг для нужд попечительского совета.

9.4. Бухгалтер ведет необходимую текущую и отчетную документацию, обеспечивающую деятельность попечительского совета в рамках своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации .

9.5. Бухгалтер выписывает квитанции для членов попечительского совета на основании их письменных заявлений на перечисление членских взносов и единовременного (первоначального , вступительного , добровольного)

взноса, отслеживает поступление денежных средств на расчетный счет попечительского совета.

*Принято на Общем собрании
МБДОУ № 466
Протокол № 02 от 01.12.2011 г.*