



УТВЕРЖДЕНО

Директором НППС МДОУ № 466

НППС

МДОУ № 466

Ю.М.Ширяевой

от 01.09.2010 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ МДОУ № 466

г. Нижний Новгород
2010 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ ДООУ № 466

1. Общие положения

- 1.1. Некоммерческое партнерство «Попечительский совет МДОУ № 466» (далее – попечительский совет), являясь некоммерческой организацией и общественным органом самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 466 «Жемчужинка» (далее – ДООУ), осуществляет свою деятельность с целью оказания содействия в обеспечении жизнедеятельности и развития ДООУ, а также оказания односторонней адресной помощи ДООУ, расположенному по адресу: 603136, г. Нижний Новгород, бульвар 60-летия Октября, д.10 по их запросу .
- 1.2. Порядок работы попечительского совета регламентируется его уставом.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует и регламентирует порядок деятельности попечительского совета.
- 1.4. Попечительский совет в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, международными правовыми нормами и настоящим положением.
Попечительский совет организует свою работу в соответствии с Законом об образовании, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами действующего законодательства РФ, уставом Попечительского совета и не противоречит уставу ДООУ.
- 1.5. Выполнение членами попечительского совета своих функций осуществляется исключительно на безвозмездной основе и действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности.
- 1.6. Имуществом попечительского совета является сумма финансовых, материальных и интеллектуальных средств, образуемых из взносов членов

попечительского совета или учредителей, а также полученных попечительским советом иным законным путём.

2. Порядок работы Попечительского совета.

2.1. Управление попечительским советом, его деятельностью осуществляется на основе принципов:

- 1) добровольности членства;
- 2) равноправия членов попечительского совета;
- 3) коллегиальности руководства;
- 4) гласности принимаемых решений;
- 5) демократии;
- 6) самостоятельности .

2.1.1. Управление попечительским советом, его деятельностью осуществляется:

- Общим собранием попечительского совета,
 - Правлением попечительского совета,
 - Директором попечительского совета
- в пределах компетенции каждого из них, установленной уставом и положением «О попечительском совете МДОУ № 466».

2.2. Решение о создании попечительского совета принимается инициативной группой, в состав которой могут входить законные представители воспитанников, педагогические работники, представители общественных объединений, организаций , учреждений и других организаций, иные заинтересованные в участии в попечительском совете лица.

2.3. Попечительский совет может взаимодействовать с другими органами самоуправления учреждения образования по вопросам функционирования и развития ДОУ. Представитель попечительского совета может участвовать в работе других органов самоуправления (Общее собрание, Педагогический совет, Совет родителей) в пределах своей компетенции.

2.4. Попечительский совет взаимодействует с заведующим ДОУ в пределах своей компетенции.

2.5. Общие собрания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

- 2.6. По инициативе одной трети членов попечительского совета может быть созвано внеочередное общее собрание попечительского совета.
- 2.7. Деятельность попечительского совета может быть прекращена по инициативе и (или) решению общего собрания попечительского совета.
- 2.8. Порядок работы попечительского совета регламентируется его уставом.
- 2.9. Принятые решения общего собрания оформляются протоколом попечительского совета, в том числе о прекращении деятельности попечительского совета;
- 2.10. Члены попечительского совета выбирают секретаря общего собрания попечительского совета для оформления и подписания протоколов;
- 2.11. Секретарь попечительского совета:
- осуществляет организационную работу по подготовке общих собраний попечительского совета;
 - организует ведение и хранение в течение 5 лет протоколов общих собраний попечительского совета. По истечении срока хранения протоколов свыше 5 (пяти) лет протоколы общих собраний попечительского совета утилизируются по акту;
 - подписывает протоколы общих собраний попечительского совета; протоколы могут оформляться в произвольной форме, как в рукописном виде, так и в печатном на бумажном носителе, и имеют порядковую нумерацию в рамках одного календарного года.
- 2.12. Председателем общего собрания попечительского совета является его директор по должности и (или) в случае уважительной причины его отсутствия, лицо из состава правления попечительского совета.
- 2.13. Директор попечительского совета принимает и согласовывает официальные письма и ходатайства от заведующего ДОУ в пределах своей компетенции с целью оказания для нужд ДОУ целевой финансовой или хозяйственной помощи.
- 2.14. Финансовые средства попечительского совета формируются из членских, добровольных вступительных взносов и иных источников, не запрещенных

действующим законодательством РФ, зачисляемых на текущий (расчетный; лицевой) счет в банке и используются для нужд ДООУ по целевому назначению в соответствии с решением попечительского совета.

2.15. Имущество и иные материальные ценности приобретенные и оплаченные с лицевого (расчетного) счета попечительского совета может передаваться на баланс ДООУ безвозмездно и возврату не подлежит.

В случаях реорганизации и ликвидации попечительского совета все имущество и иные материальные ценности приобретенные и оплаченные с лицевого (расчетного) счета попечительского совета за весь период его деятельности передается только на баланс ДООУ безвозмездно и возврату не подлежит

3. Порядок приема в члены Попечительского совета.

3.1. Прием в члены попечительского совета осуществляются по заявлению установленного настоящим положением образца в письменном виде на имя директора попечительского совета от лица, желающего на добровольной основе вступить в его члены.

Форма заявления на прием в члены попечительского совета (приложение № 1) является неотъемлемой частью настоящего положения.

Лицо, вступившее в члены попечительского совета, имеет полномочия члена в составе попечительского совета с даты подписания заявления на вступление в попечительский совет.

3.2. На общие собрания попечительского совета могут приглашаться заведующий ДООУ и (или) иные категории работников ДООУ в зависимости от повестки дня или задач, поставленных для совместных решений с ДООУ.

4. Порядок оплаты взносов в Попечительском совете.

4.1. Оплата членских взносов осуществляется на основании заявления установленного настоящим положением образца в письменном виде на имя директора попечительского совета от лица, вступившего в члены попечительского совета.

А) оплата членских взносов осуществляется в порядке безналичного расчета по квитанции через отделения банка, с которым заключен договор на обслуживание финансовой деятельности попечительского совета или в режиме онлайн-оплаты.

- Б) допускается оплата членских взносов за месяц или за год (12 месяцев) на усмотрение лица, вступившего в члены попечительского совета.
- В) размер членского взноса на месяц определяет и изменяет попечительский совет.
- Г) оплата членского взноса осуществляется регулярно (за месяц или за год) и своевременно и подтверждается онлайн-выпиской из банка или чеком к оплаченной квитанции из банка
- Д) форма заявления на выдачу квитанции об оплате членских взносов (приложение № 2, № 3) является неотъемлемой частью настоящего положения.
- Е) оплата членских взносов осуществляется в рублевом эквиваленте.

4.2. Оплата добровольного вступительного взноса осуществляется на основании заявления установленного настоящим положением образца в письменном виде на имя директора попечительского совета от лица, вступившего в члены попечительского совета.

- А) оплата добровольного вступительного взноса осуществляется в порядке безналичного расчета по квитанции через отделения банка, с которым заключен договор на обслуживание финансовой деятельности попечительского совета или в режиме онлайн-оплаты.
- Б) оплата добровольного вступительного взноса допускается как разными неоднократными суммами (частями), так и единой суммой по отдельным квитанциям с указанием суммы на усмотрение лица, вступившего в члены попечительского совета в периоды, не превышающих 1 (одного) года с даты подписанного этим лицом заявления.
- В) минимальный размер единовременного (первоначального, вступительного) добровольного взноса составляет не менее 1 (одного) установленного минимального одного размера оплаты труда (МРОТ) на дату подписания заявления;
- Г) оплата добровольного вступительного взноса осуществляется своевременно и подтверждается онлайн-выпиской из банка или чеком к оплаченной квитанции из банка.
- Д) форма заявления на выдачу квитанции об уплате добровольного вступительного взноса (приложение № 4) является неотъемлемой частью настоящего положения.

Е) оплата добровольного вступительного взноса осуществляется в рублевом эквиваленте.

4.3. Попечительский совет оплачивает все банковские операции, налоги в государственные налоговые органы и иные государственные органы в уставовленные сроки и в установленных законом размерах платежей (налогов, штрафов и пр.).

4.4. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом.

Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом попечительского совета и Общим собранием в рублях.

Члены Партнерства утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взносов.

5. Состав Попечительского совета.

5.1. Членами попечительского совета являются граждане, достигшие 18 лет, или учредители, а также иные вступившие в него в установленном порядке граждане и юридические лица, вносящие членские взносы, а также единовременный (первоначальный, вступительный добровольный) взнос и подчиняющиеся правилам попечительского совета.

5.2. В состав попечительского совета «Учреждения» могут входить:

- представители разных категорий работников (в т.ч. заведующий ДОУ)
- родители (законные представители) воспитанников «Учреждения»,
- представители общественных организаций, предприятий и учреждений района и города,
- иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ДОУ.

5.3. Высшим органом управления попечительским советом является общее собрание членов попечительского совета,

- Число членов попечительского совета является произвольным.
- Порядок созыва и деятельности Общего собрания членов попечительского совета определяется его Уставом.

5.4. В составе попечительского совета может работать Правление из числа учредителей, работающих на безвозмездной основе.

- 5.5. В составе попечительского совета работает ревизионная комиссия, работающая на безвозмездной основе в количестве не менее 3 (трех) человек и не более 5 (пяти) человек.
- 5.6. Основное руководство деятельностью Попечительского совета осуществляет его директор в пределах своей компетенции, который работает на безвозмездной основе.

6. Компетенция Попечительского совета.

- 6.1. Решения попечительского совета носят консультативный и рекомендательный характер.
- 6.2. Решения о включении новых членов в состав попечительского совета принимаются общим собранием попечительского совета.
- Решения Общего собрания членов попечительского совета по вопросам, относящимся к его исключительной компетенции, принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством голосов присутствующих (2/3).
 - Решения Общего собрания членов попечительского совета по всем остальным вопросам принимаются простым большинством голосов.
- 6.3. Попечительский совет постоянно осуществляет свою отчетную деятельность с государственными налоговыми органами и иными государственными органами в пределах своей компетенции.
- 6.4. Члены Правления попечительского совета, являющихся его учредителями:
- имеют право открывать лицевые и расчетные счета в банках,
 - имеют право подписывать банковские документы,
 - имеют право выбирать директора попечительского совета,
 - имеют право на компетенции, определенные уставом попечительского совета.
 - имеют право быть членами попечительского совета и выходить из состава членов попечительского совета по заявлению на исключение,
 - имеют право устанавливать размер периодических (регулярных) членских взносов,

- имеют право принимать и согласовывать ходатайства или письменные обращения заведующего ДОУ по вопросам оказания безвозмездной финансовой помощи для нужд ДОУ.

6.5. К компетенции Директора попечительского совета относятся следующие вопросы:

- без доверенности осуществляет действия от имени попечительского совета,
- подписывает документы и ставит печати в них,
- заключает сделки в пределах своей компетенции, представляя интересы перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности попечительского совета,
- заключает договоры и контракты,
- выдает доверенности,
- открывает в банках расчетный (лицевой) счет и другие счета,
- пользуется правом распоряжения средствами и имуществом попечительского совета с учетом ограничений, установленных правлением попечительского совета,
- издает при необходимости приказы и дает указания, обязательные для всех работников попечительского совета.
- осуществляет государственную регистрацию устава попечительского совета и изменений к нему.
- размещает финансовый отчет о деятельности попечительского совета за календарный год на сайте ДОУ.
- согласовывает и разрешает заведующему ДОУ использовать информацию отчетов о деятельности попечительского совета за календарный год на родительских собраниях ДОУ.
- знакомит членов попечительского совета на общих собраниях с информацией об итогах проверки ревизионной комиссии.

6.6. Члены попечительского совета **имеют право:**

- разрабатывать, принимать и организовывать реализацию планов своей деятельности в интересах ДОУ и (или) для нужд ДОУ;
- исполнять решения попечительского совета;
- получать информацию, имеющуюся в распоряжении попечительского совета (в том числе, об итогах проверки ревизионной комиссии за конкретный период);

- определять приоритеты в реализации первоочередных задач одного (и) или нескольких мероприятий в форме предложений;
- выбирать и принимать кандидатуры в состав ревизионной комиссии попечительского совета;
- подготавливать предложения по совершенствованию деятельности ДООУ; рассматривать иные вопросы, вынесенных на обсуждение общего собрания попечительского совета.
- помогать директору попечительского совета определять повестку дня и подготавливать необходимые материалы для рассмотрения и принятия по ним решений на очередном общем собрании попечительского совета, ежегодного отчета о результатах деятельности попечительского совета;
- взаимодействовать с заинтересованными лицами и (или) учреждениями, организациями, предприятиями разных форм собственности в целях достижения целей, предусмотренных уставом ДООУ;
- принимать участие в собраниях попечительского совета, в том числе отчетных;
- выносить предложения директору попечительского совета, заведующему ДООУ по вопросам, соответствующим целям и задачам устава попечительского совета в пределах своих компетенций;
- принимать участие в работе педагогического совета ДООУ по согласованию с директором попечительского совета с правом совещательного голоса;
 - для участия в заседаниях педагогического совета ДООУ директор попечительского совета может направить не более 2-х членов попечительского совета , участие которых заблаговременно согласовывает с заведующим ДООУ .
 - в заседаниях педагогического совета ДООУ может принимать директор попечительского совета, который заблаговременно согласовывает свое участие с заведующим ДООУ ;
- принимать участие в работе Общего собрания ДООУ по согласованию с директором попечительского совета с правом совещательного голоса;
 - для участия в заседаниях Общего собрания ДООУ директор попечительского совета может направить не более 2-х членов попечительского совета , участие которых заблаговременно согласовывает с заведующим ДООУ .

-в заседаниях Общего собрания ДООУ может принимать директор попечительского совета, который заблаговременно согласовывает свое участие с заведующим ДООУ ;

- принимать решения о членстве в попечительском совете (приеме, исключении);
- принимать решения о передаче ДООУ в дар имущество и иные материальные ценности, приобретенные попечительским советом для нужд ДООУ, на безвозмездной основе в установленном законом порядке (в т.ч. по акту-передаче) ;
- имеют право устанавливать (изменять) сроки и формы (налично, безналично) внесения периодических (регулярных) членских взносов на лицевой (расчетный) банковский счет попечительского совета.
- принимать решения о реорганизации и ликвидации попечительского совета.
- участвовать в определении стратегии, тактики и основных направлений развития ДООУ;
- участвовать в анализе качества воспитания, образования, развития детей ДООУ с целью определения задач по его обеспечению;
- осуществлять контроль за целевым использованием полученных взносов, пожертвований для ДООУ.

6.7. Члены попечительского совета обязаны:

- соблюдать положения устава попечительского совета;
- принимать участие в деятельности попечительского совета;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью попечительского совета;
- своевременно вносить периодические (регулярные) членские взносы, размер, сроки и формы внесения которых определяется Правлением попечительского совета;
- своевременно предоставлять директору попечительского совета документы (оригиналы квитанций, распечатку чека в режиме онлайн-оплаты), подтверждающих произведенную оплату членских взносов;
- своевременно предоставлять директору попечительского совета документы (оригиналы квитанции, распечатку чека в режиме онлайн-оплаты), подтверждающих произведенную оплату добровольных вступительных взносов;

- соблюдать нормы служебного и бытового этикета в совместной работе с работниками ДООУ, правления попечительского совета и его членами, а также при личном общении с ними;
- взаимодействовать с органами управления ДООУ по вопросам функционирования и развития ДООУ;
- разрабатывать локальные акты, касающиеся деятельности попечительского совета;
- вести текущую и отчетную документацию по деятельности попечительского совета;
- способствовать формированию устойчивого финансового внебюджетного фонда, формирующегося развития ДООУ

6.1. Порядок исключения из состава членов Попечительского совета.

- 1) Член попечительского совета персонально исключается из состава членов попечительского совета в следующих случаях:
 - А) по заявлению члена на исключение его из состава попечительского совета на имя директора попечительского совета в письменной, произвольной форме с указанием даты и причины исключения;
 - Б) за нарушение и неисполнение требований устава попечительского совета;
 - В) в связи с неоплатой членских взносов более одного года с даты последней произведенной оплаты за членские взносы по неуважительным причинам член попечительского совета исключается автоматически;
 - Г) при выходе или исключении из членов попечительского совета членские и добровольные вступительные взносы не возвращаются.

7. Порядок работы ревизионной комиссии Попечительского совета.

- 7.1. Контроль за финансовой деятельностью попечительского совета осуществляет ревизионная комиссия, которая избирается и определяется по ее составу общим собранием членов попечительского совета сроком на 1 год
- 7.2. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

- 7.3. Руководство ревизионной комиссией осуществляет ее председатель, избираемый Общим собранием членов попечительского совета сроком на 5 лет.
- 7.4. К компетенции ревизионной комиссии попечительского совета относится следующее:
- 1) контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью попечительского совета в пределах своей компетенции;
 - 2) осуществление плановых ревизионных мероприятий финансово-хозяйственной деятельности попечительского совета и проведение их не реже одного раза в год.
 - 3) осуществление контроля за подготовкой отчетов об оплате счетов и иных финансовых документов,
 - 4) оформление и персональное подписание актов проверок по их итогам, своевременно предоставляя их директору попечительского совета.
 - 5) хранение актов проверок в делах попечительского совета в отдельных папках
 - 6) осуществление сверки акта проверки согласно выписке из банка за календарный год
 - 7) проверка наличия отчетов для государственных надзорных и налоговых органов при необходимости.
 - 4) оформление итогов проверок актами с указанием имеющихся на лицевом (расчетном) счете остатков на основании результатов проверок финансовых документов (договоров, контрактов, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ, выписок из банка и пр.) за конкретный период календарного года и предоставляют директору попечительского совета.
 - 6) может проверять оформление актов передачи в дар на баланс ДООУ на безвозмездной основе
- 7.5. Попечительский совет может вести бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Попечительский совет предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 7.7. Размеры и структура доходов попечительского совета, а также сведения о размерах и составе имущества попечительского совета, его расходах,

численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.8. Отчет о деятельности (об итогах поступлений и расходования денежных средств на лицевом (расчетном) счете) попечительского совета за календарный год размещается для ознакомления на сайте ДОУ и предоставляется на общих собраниях, а также может использоваться в публичном отчете ДОУ.

8. Заключительные положения.

8.1. Положение о попечительском совете может редактироваться, изменяться, дополняться по структуре документа и содержанию и приниматься на общем собрании.

8.2. Настоящее положение прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается директором попечительского совета.

численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан не могут быть предметом коммерческой тайны.

- 7.8. Отчет о деятельности (об итогах поступлений и расходования денежных средств на лицевом (расчетном) счете) попечительского совета за календарный год размещается для ознакомления на сайте ДОУ и предоставляется на общих собраниях, а также может использоваться в публичном отчете ДОУ.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Положение о попечительском совете может редактироваться, изменяться, дополняться по структуре документа и содержанию и приниматься на общем собрании.
- 8.2. Настоящее положение прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается директором попечительского совета.

(Приложение № 1)

Директору некоммерческого
партнерства «Попечительский
совет МДОУ № 466»

Ф.И.О. _____

проживающего по адресу:

Г. _____

ул. _____

д. _____ кор. _____ кв. _____

заявление.

Прошу Вас принять меня, _____,

(ф.и.о.)

паспорт серия _____ номер _____, выданный (кем) _____

_____ от _____ года,
в члены некоммерческого партнерства «Попечительский совет МДОУ № 466»
с «_____» _____ 20__ года.

Устав некоммерческого партнерства «Попечительский совет МДОУ № 466»
признаю. С правами и обязанностями члена некоммерческого партнерства
«Попечительский совет МДОУ № 466» ознакомлен (а).

Обязуюсь уплачивать периодические членские взносы в суммах,
установленных в порядке, определенном Правлением некоммерческого
партнерства «Попечительский совет МДОУ № 466».

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (ф.и.о.)

До подписания настоящего заявления я лично ознакомлен (а):

- с Уставом некоммерческого партнерства «Попечительский совет МДОУ № 466»,
- с Положением «О Попечительском совете МДОУ № 466»,
- с размером, сроком и формами внесения периодических членских взносов;
- с размером, сроком и формами внесения первоначального добровольного вступительного членского взноса, который составляет не менее 1 (один) минимального размера оплаты труда (МРОТ);

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (ф.и.о.)

(Приложение № 2)

Директору
некоммерческого партнерства
«Попечительский совет
МДОУ № 466»

от члена НППС МДОУ № 466
(родителя группы № ____)
МБДОУ № 466
Ф.И.О. _____

проживающего по адресу:

г. _____

ул. _____

д. _____ кор. _____ кв. _____

заявление.

Прошу Вас выдавать мне единую квитанцию на уплату моих ежегодных периодических членских взносов в расчете за один год (12 месяцев) на сумму _____ (_____) рублей _____ копеек для своевременного перечисления на расчетный счет некоммерческого партнерства «Попечительский совет МДОУ № 466»

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (_____)
(подпись) (ф.и.о.)

прошнуровано и пронумеровано

19 листов

Директор НППС МДОУ № 466



Ю.М. Ширяева

Ю.М.Ширяева