

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников МБДОУ № 466
от 02.09.2019 г. (протокол № 01)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ № 466
от 02.09.2019 г. № 65– ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 466 «Жемчужинка»
(МБДОУ № 466)

г. Нижний Новгород

2019 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 466 «Жемчужинка " (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание Учреждения является формой самоуправления Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Общее собрание:

- вносит предложения по функционированию «Учреждения»,
- обсуждает и принимает Устав, изменения и дополнения к нему,
- обсуждает и принимает Положение об Общем собрании,

- обсуждает и принимает Положение об оплате труда работников,
- обсуждает и принимает Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг,
- обсуждает и принимает Положение о Попечительском совете,
- обсуждает и принимает Положение о противодействии коррупции в «Учреждении» (в т.ч. в целях повышения компетентности работников в вопросах борьбы с коррупцией);
- обсуждает и принимает Положение об официальном сайте «Учреждения»,
- заслушивает отчет заведующего «Учреждения»,
- определяет взаимодействие «Учреждения» с внешними организациями и учреждениями,
- принимает в свой состав кандидатуры родителей (законных представителей) воспитанников «Учреждения»,
- принимает правила внутреннего трудового распорядка работников «Учреждения»,
- обсуждает и принимает коллективный договор и другие локальные акты «Учреждения» (в т.ч. содержащих нормы трудового права):
- рассматривает вопросы трудовой дисциплины, охраны труда;
- проводит выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- проводит выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников;
- рассматривает вопросы безопасных условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- предлагает кандидатуры работников, предоставляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения (в т.ч. другим видам поощрения и награждения);

- принимает вопросы по другим важнейшим вопросам деятельности «Учреждения», не отнесенным к исключительной компетенции заведующего «Учреждением»,
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности «Учреждения», его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
- выносит решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

IV. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

5.1. В состав Общего собрания «Учреждения» входят:

- члены трудового коллектива «Учреждения» с правом решающего голоса;
- заведующий «Учреждением» с правом решающего голоса по должности;
- родители (законные представители) воспитанников «Учреждения» с правом совещательного голоса в количестве не менее трех человек и по предварительному согласованию их кандидатур.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, директор попечительского совета. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания «Учреждения» открытым голосованием избирается председатель и секретарь из числа членов Общего собрания «Учреждения».

Председатель и секретарь Общего собрания Учреждения избираются сроком на один год, открытым голосованием на его заседании, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании не менее чем за 30 календарных дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание «Учреждения» проводится не реже 2 раз в год. В случае, не терпящем отлагательств, собирается внеочередное Общее собрание «Учреждения». Внеочередное созыв Общего собрания «Учреждения» может произойти по требованию заведующего «Учреждением», или по заявлению 1/3 участников Общего собрания «Учреждения», поданного в письменном виде.

5.6. Общее собрание «Учреждения» считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 работников «Учреждения».

5.7. Решение Общего собрания «Учреждения» считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

5.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

VI ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях

Педагогического совета Учреждения;

- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на Педагогическом совете Учреждения.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1 Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за

ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания, листы нумеруются и прошнуровываются.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения постоянно и передаются в архив.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

9.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

9.3. Положение вносится в Номенклатуру дел Учреждения.

9.4. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»

9.5. Настоящее Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего с указанием количества страниц.

9.6. Положение, утратившее свою юридическую силу, утилизируется с помощью shreddera.

Принято с учетом мнения
родителей (законных представителей)
от 02.09.2019 г. (протокол № 01
Совета родителей)