

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2013 года № 655

О порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Нижнего Новгорода, руководителем муниципального учреждения города Нижнего Новгорода сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

(с изменениями на 21 мая 2020 года)

Документ с изменениями, внесенными:

постановлением администрации города Н.Н. [от 03.06.2013 № 1930](#);
постановлением администрации города Н.Н. [от 21.03.2014 № 912](#);
постановлением администрации города Н.Н. [от 16.06.2014 № 2164](#);
постановлением администрации города Н.Н. [от 30.12.2014 № 5564](#);
постановлением администрации города Н.Н. [от 17.05.2019 № 1594](#);
постановлением администрации города Н.Н. [от 21.05.2020 № 1612](#)

В соответствии с [частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации](#), Федеральным законом [от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»](#) администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Нижнего Новгорода, руководителем муниципального учреждения города Нижнего Новгорода сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. (п. 1 изложен в новой ред. постановлением администрации города Н.Н. [от 30.12.2014 № 5564](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

2. Руководителям муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода представлять сведения, предусмотренные настоящим постановлением, начиная с доходов за 2012 год.

3. Департаменту общественных отношений и информации администрации города Нижнего Новгорода (Раков С.В.) обеспечить опубликование постановления в средствах массовой информации.

4. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Шумило А.А.) обеспечить размещение постановления на администрации города Нижнего Новгорода в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата главы города администрации города Нижнего Новгорода Кайнову Л.В. (п. 5 в ред. постановлений администрации города Н.Н. [от 30.12.2014 № 5564](#); [от 17.05.2019 № 1594](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

Глава администрации города
О.А.Кондрашов

О.Ю.Гусева
439 16 82

**Приложение. Порядок представления
лицом, поступающим на работу на
должность руководителя муниципального**

учреждения города Нижнего Новгорода, руководителем муниципального учреждения города Нижнего Новгорода сведений о доходах, имуществе ...

Приложение

к постановлению администрации
города от 28.02.2013 № 655

ПОРЯДОК

представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Нижнего Новгорода, руководителем муниципального учреждения города Нижнего Новгорода сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

(в ред. постановлений администрации города Н.Н. [от 03.06.2013 № 1930](#); [от 21.03.2014 № 912](#); [от 30.12.2014 № 5564](#); [от 17.05.2019 № 1594](#); [от 21.05.2020 № 1612](#))

Слова «департамент организационно-кадрового обеспечения деятельности администрации города Нижнего Новгорода» и слова «департамент организационно-кадрового обеспечения деятельности администрации» заменены словами «департамент кадровой политики администрации города Нижнего Новгорода» в соответствующем падеже на основании постановления администрации города Н.Н. [от 17.05.2019 № 1594](#)

1. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Нижнего Новгорода, руководитель муниципального учреждения города Нижнего Новгорода обязаны представлять работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения города Нижнего Новгорода (далее - руководитель муниципального учреждения) ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утверждаемым формам справок.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года представляются руководителем муниципального учреждения не позднее 1 августа 2020 года по утверждаемым формам справок. (абзац второй введен постановлением администрации города Н.Н. [от 21.05.2020 № 1612](#))

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по форме справки, утвержденной [Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»](#) и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации». (п. 3 изложен в новой ред. постановлением администрации города Н.Н. от 30.12.2014 № 5564 - см. [предыдущую редакцию](#))

4. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, а за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года - не позднее 1 августа 2020 года, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации». (п. 4 изложен в новой ред. постановлением администрации города Н.Н. от 30.12.2014 № 5564 ; в ред. постановления администрации города Н.Н. от 21.05.2020 № 1612 - см. [предыдущую редакцию](#))

5. В случае если руководитель муниципального учреждения города Нижнего Новгорода обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, установленного в пункте 2 настоящего Порядка. (п. 5 в ред. постановления администрации города Н.Н. от 30.12.2014 № 5564 - см. [предыдущую редакцию](#))

6. В случае, если лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. (п. 6 введен постановлением администрации города Н.Н. от 30.12.2014 № 5564)

Дальнейшая нумерация пунктов в ред. постановления администрации города Н.Н. от 30.12.2014 № 5564

7. Сведения, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, представляются в департамент кадровой политики администрации города Нижнего Новгорода. *(пункт изложен в новой редакции постановлением администрации города Н.Н. от 21.03.2014 № 912 -см. [предыдущую редакцию](#))*

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещаются на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода департаментом кадровой политики администрации города Нижнего Новгорода в порядке, установленном для муниципальных служащих. *(в ред. постановления администрации города Н.Н. от 03.06.2013 № 1930 -см. [предыдущую редакцию](#))*

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, осуществляется в порядке, предусмотренном правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

11. В случае если лицо, претендующее на замещение должности руководителя муниципального учреждения, не было назначено на должность, представленные им справки, содержащие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

12. Непредставление лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения.

13. Непредставление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является правонарушением, влекущим освобождение от замещаемой должности руководителя муниципального учреждения.

Приложения №№ 2 - 5 исключены постановлением администрации города Н.Н. от 30.12.2014 № 5564 - см. [предыдущую редакцию](#)